COMUNE DI SESTO AL REGHENA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa

- 1 Sezione strategica
- 2 Analisi di contesto
- 2.1.1 Popolazione
- 2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie
- 2.1.3 Economia insediata
- 2.1.4 Territorio
- 2.1.5 Struttura organizzativa
- 2.1.6 Struttura operativa
- 2.2 Organismi gestionali
- 2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali
- 2.2.2 Societa` Partecipate
- 3 Accordi di programma
- 4 Altri strumenti di programmazione negoziata
- 5 Funzioni su delega
- 6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
- 6.2 Elenco opere pubbliche
- 6.3 Fonti di finanziamento
- 6.4 Analisi delle risorse
- 6.4.8 Proventi dell'ente
- 6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
- 6.6 Quadro riassuntivo
- 7 Coerenza con il patto di stabilità
- 8 Linee programmatiche di mandato

Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato Stato di attuazione delle linee programmatiche Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi

- 9 Ripartizione delle linee programmatiche Quadro generale degli impieghi per missione Quadro generale degli impieghi per missione Stampa dettagli per missione
- 10 Sezione operativa Stampa dettagli per missione/programma
- 11 Sezione operativa parte n.2 Investimenti
- 12 Spese per le risorse umane Valutazioni finali

La predisposizione del D.U.P. propedeutica alla redazione del bilancio, rappresenta sempre l'occasione per fare il punto della "situazione" in riferimento alle linee programmatiche di mandato e allo "stato di attuazione" dei programmi esplicati. Con questo documento che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'Ente si pongono le basi della programmazione d vengono dettate, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da raggiungere. Il tutto, nel rispetto delle reali esigenze dei cittadini in riferimento alle sempre più risorse finanziarie disponibili.

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sè la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quanto l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile ma sopratutto duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire sia internamente che esternamente all'Ente. Il Consiglio Comunale chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'Ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servzi erogati, devono poter trovare nel D.U.P. le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni denominate <u>"Sezione strategica" e "Sezione operativa"</u>. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato ed individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'Ente. Nella sostanza, si tratta di adattare

il programma originario definito nel momento dell'insediamento dell'Amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'Ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando gli obiettivi associati a ogni singola missione e programma, individuando le risorse finanziarie, strumentali ed umane.

Il DUP abbiamo sopra citato che si compone di due sezioni, andiamo qui di seguito ora ad esaminare il contenuto delle stesse:

- la Sezione Strategica (SeS) denominata "condizioni esterne" la quale affronta lo scenario in cui si va ad innescare l'intervento dell'Ente con direttive e vincoli imposti dalla Regione, dallo Stato e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'Ente partecipa a vario titolo e gli strumenti di programmazione negoziata raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio. L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'Ente, con tutte le dotazioni finanziarie, patrimoniali e organizzative. Questa parte si sviluppa delineando le caratteristiche delle "condizioni esterne". Con l'analisi connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e in conto capitale "investimenti" entrambi articolati nelle varie missioni. Si dovrà prestare la massima attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini sia di competenza che di cassa, analizzando le problematiche collegate al ricorso all'indebitamento e ai vincoli imposti dal patto di stabilità;
- la sezione operativa chiamata " Valutazione generale dei mezzi finanziari" si sposta nella direzione del versante relativo alle entrate, riprendendo le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Quindi vengono indicate per le stesse: il trend storico e la previsione futura attraverso i Titoli (aggregati di bilancio). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi sia le direttive sul ricorso all'indebitamento.

Dall'iniziale visione d'insieme ci si sposta nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa per programmi, si dovrà procedere a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo complessivo valore costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, il rimborso di prestiti e gli investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali ed umane necessarie per il raggiungimento di tale scopo.

La seconda ed ultima parte della sezione operativa "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio" mette in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'Amministrazione intende finanziare nello stesso periodo e il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Sesto al Reghena, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 20 dell'11.6.2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono stati definiti gli indirizzi generali di governo nel rispetto dei principi e dei valori della solidarietà, della centralità della persona e della famiglia, dello sviluppo sostenibile, della tutela dell'identità e della cultura delle comunità locali, della sussidarietà, della trasparenza, della sobrietà e della democrazia partecipata.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate

Codice	Descrizione
	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze
2	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà
3	Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza
4	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena

5	Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti
6	Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n.16 del 15/6/2015 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati pubblicizzati.

Linee Programmatiche



Quadro normativo di riferimento, Programmazione regionale, vincoli di finanza pubblica



Indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato



Obiettivi strategici riferiti a ogni missione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2020 - 2021

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di SESTO AL REGHENA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- 2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.319
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.367
	di cui:	maschi	n.	3.169
		femmine	n.	3.198
	nuclei familiari		n.	2.614
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	6.300
Nati nell'anno	n.	49		
Deceduti nell'anno	n.	74		
		saldo naturale	n.	-25
Immigrati nell'anno	n.	274		
Emigrati nell'anno	n.	182		
		saldo migratorio	n.	92
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	339
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	694
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	690
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.377
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.267

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2013	0,00 %
			2014	0,00 %
			2015	0,00 %
			2016	0,00 %
			2017	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2013	0,00 %
			2014	0,00 %
			2015	0,00 %
			2016	0,00 %
			2017	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	7.100	entro il	31-12-2015
Livello di istruzione della popolazione residente				
			Laurea	18,00 %
			Diploma	41,00 %
			Lic. Media	30,00 %
			Lic. Elementare	11,00 %
			Alfabeti	0,00 %
			Analfabeti	0,00 %

CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA DELLE FAMIGLIE (SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA)

La popolazione del Comune di Sesto al Reghena al 31.12.2018 era pari a 6.403 abitanti.

Dopo un decennio di forte incremento demografico, che ha portato ad aumentare la popolazione complessiva di oltre mille unità tra il censimento 2001 e quello 2011, si sta assistendo ad una fase di stasi: la crisi economica generale, la stagnazione dell'economia, e dell'edilizia in particolare, si riflettono sulle nuove costruzioni e sui nuovi insediamenti; la popolazione straniera, che ha rappresentato una voce rilevante dell'incremento demografico all'inizio del nuovo millennio, non cresce più; il saldo naturale, pur positivo, non presenta più i margini di qualche anno fa, anche per l'incertezza che accompagna la scelta di fare una famiglia e mettere al mondo dei figli.

Anche il dato del reddito complessivo della popolazione subisce la stessa dinamica.

Tutti questi elementi incidono sull'operatività dell'Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune, per una molteplice serie di aspetti.

Anzitutto, se in una fase di forte espansione demografica il carico di lavoro per la gestione delle misure regionali e comunali a sostegno della genitorialità e della famiglia rappresenta una percentuale rilevante del totale dedicato alla funzione, in una fase, come quella attuale, caratterizzata da un minor numero di nascite, tale carico viene meno, ma viene sostituito da quello per le misure di sostegno al reddito.

In termini assoluti, la domanda sociale aumenta, e si sposta verso l'area del disagio, chiedendo agli operatori ancora maggior impegno e maggior capacità di lettura dei bisogni e di empatia con l'utenza.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq					40,05
RISORSE IDRICHE					
	* Laghi				5
	* Fiumi e torrent	İ			12
STRADE					
	* Statali			Km.	0,00
	* Provinciali			Km.	21,84
	* Comunali			Km.	106,24
	* Vicinali			Km.	4,00
	* Autostrade			Km.	2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI	VIGENTI				
		Se "SI" data ed estremi del prov	vedimento di approvazione	Э	
* Piano regolatore adottato	Si X	No Atto Consiglio Comunale n. 6	63 del 29.12.2016 - varia	ante n. 42	
* Piano regolatore approvato	Si X	No Atto consiglio Comunale n. 2	3 del 7.6.2017 esecutiva	a a seguito pubblicazione sul	BUR il 24.8.2017 -
* Programma di fabbricazione	Si	No X			
* Piano edilizia economica e popolare	Si	No X			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si X	No			
* Artiginali	Si X	No			
* Commerciali	Si X	No			
* Altri strumenti (specificare)	Si	No X			
Esistenza della coerenza delle prevision	oni annuali e plurie	nnali con gli strumenti urbanistici vi	genti		
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	SiX	No			
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIE	3ILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	
P.I.P.	mq.	0,00	mg.	0,00	

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione	Previsti in dotazione	In servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione	In servizio
economica	organica	numero	Categoria e posizione economica	organica	numero
A.1	1	1	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	7	7
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	2	2	D.1	0	0
B.2	1	1	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	5	5	D.6	0	0
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	11	11	TOTALE	18	18

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	29
fuori ruolo n.	0

	AREA TECNICA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA					
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio			
A	1	1	Ā	0	0			
В	7	7	В	1	1			
С	3	3	С	1	1			
D	1	1	D	1	1			
Dir	0	0	Dir	0	0			
	AREA DI VIGILANZA		AREA [DEMOGRAFICA-STATISTICA				
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio			
Α	0	0	Α	0	0			
В	1	1	В	0	0			
С	2	2	С	4	4			
D	1	1	D	1	1			
Dir	0	0	Dir	0	0			
	ALTRE AREE		TOTALE					
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio			
Α	0	0	А	1	1			
В	1	1	В	10	10			
С	4	4	С	14	14			
D	0	0	D	4	4			
Dir	0	0	Dir	0	0			
			TOTALE	29	29			

	AREA TECNICA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA						
Qualifica funzio	ne Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio				
1° Ausiliario	1	1	1° Ausiliario	0	0				
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0				
3° Operatore	0	0	3° Operatore	1	1				
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0				
5° Collaborator	re 7	7	5° Collaboratore	0	0				
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	1	1				
7° Istruttore diret	ttivo 1	1	7° Istruttore direttivo	1	1				
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0				
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0				
10° Dirigente	9 0	0	10° Dirigente	0	0				
	AREA DI VIGILANZA			DEMOGRAFICA-STATISTICA					
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio				
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	C				
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	C				
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0				
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0				
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0				
6° Istruttore	1	1	6° Istruttore	4	4				
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1				
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0				
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0				
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0				
	ALTRE AREE		TOTALE						
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio				
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	1	1				
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0				
3° Operatore	0	0	3° Operatore	1	1				
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0				
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	9	9				
6° Istruttore	2	3	6° Istruttore	11	12				
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	5	5				
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0				
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0				
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	C				
			TOTĂLE	27	28				

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	PADOVAN Stefano
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	PADOVAN Stefano
Responsabile Settore Informatico	***
Responsabile Settore Economico Finanziario	LUCHIN Serenella
Responsabile Settore LL.PP.	INNOCENTE Edi
Responsabile Settore Urbanistica	INNOCENTE Edi
Responsabile Settore Edilizia	INNOCENTE Edi
Responsabile Settore Sociale	PADOVAN Stefano
Responsabile Settore Cultura	PADOVAN Stefano
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	ORLANDO Carlo
Responsabile Settore Demografico e Statistico	PADOVAN Stefano
Responsabile Settore Tributi	LUCHIN Serenella

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2018			Anno 2019			Anno 2020				Anno 2021					
Asili nido	n.	0		posti n. 0				0			0			0		0		
Scuole materne	n.	75	post n			75				75				75				75
Scuole elementari	n.	275	post n			275				275				275				275
Scuole medie	n.	150	post n			150				150				150				150
Strutture residenziali per anziani	n.	5	post n			5				5				5				5
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca			10,00)			10,00				10,00				10,00			
- nera			9,00			9,00			9.00			9,00	9.0		9,00			
- mista		12,00		·					· ·		12,00							
Esistenza depuratore			Si	Х	No	. =,00	Si	Х	No	,00	Si X No		Si			,00		
Rete acquedotto in Km			0.		110	14.681,00			110	14.681,00).		1110	14.681,00				14.681,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	Х	No	,	Si	Х	No	,	Si	Х	No	,	Si	Х	No	,
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.		•	20 10,00	hq.			20 10,00	hq.			20 10,00	hq.			20 10,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			1.000				1.000	n.			1.000				1.000
Rete gas in Km						30,00)			30,00				30,00				30,00
Raccolta rifiuti in quintali	- civile					00 750 00				0.4.000.00				0.4.000.00				
						23.756,20				24.200,00				24.200,00				24.200,00
	- industriale		0: 1		Lai	0,00			1 81	0,00	0: 1		1	0,00			1	0,00
- racc. diff.ta			Si	Χ	No		Si	Χ	No		Si	Χ	No		Si	Χ	No	
Esistenza discarica			Si		No	Х	Si		No	Х	Si		No	Х	Si		No	Х
Mezzi operativi		n.			6				6	n.			6				6	
Veicoli		n.			. 4				4	n.			4				4	
Centro elaborazione dati			Si		No	Х	Si		No	Χ	Si		No	Χ	Si		No	Χ
Personal computer			n.			30	n.			30	n.			30	n.			30
Altre strutture (specificare)																		

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIE		RIENNALE
Denominazione	UM	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Ambiente Servizi s.p.a. di San Vito al Tagliamento per la gestione del servizio rifiuti e dell'attività di riscossione;
- Livenza Tagliamento Acque s.p.a. di Fossalta di Portogruaro gestione del servizio idrico integrato;
- Consorzio Z.I.P.R. di San Vito al Tagliamento per gestione della zona industriale "comprensorio mandamentale" di San Vito al Tagliamento, ora a seguito modifica statutaria la denominazione è Ponterosso Tagliamento Consorzio di sviluppo Economico locale;
- A.T.A.P. spa quote pervenute a seguito soppressione della Provincia di Pordenone ed assegnate dalla Regione F.V.G.

Società ed organismi gestionali	%
AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	4,570
LIVENZA TAGLIAMENTO S.P.A.	3,238
A.T.A.P. spa	0,567
Ponterosso Tagliamento Consorzio di sviluppo economico locale ex CONSORZIO Z.I.P.R.	9,28

Si precisa in riferimento a:

- A.T.A.P. spa con deliberazione della G.R. 1396 del 25.7.2017 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione, in sede di piano di liquidazione, dei beni immobili e delle partecipazioni delle Provincie commissariate, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) della L.R. 20/2016 e che in particolare in riferimento alle partecipazioni azionarie... "Le quote di partecipazione nelle società di trasporto pubblico locale sono assegnate ai Comuni del territorio della Provinciale di riferimento in proporzione alla rispettiva popolazione residente. Resta impregiudicato nei limiti consentiti, ogni orientamento della Regione volto a mantenere, con gli Enti Locali, la governance del sistema del Trasporto Pubblico Locale regionale con un ruolo attivo riguardo alle scelte di indirizzo relative alla programmazione e gestione del servizio". Alla luce di quanto sopra il Consiglio Comunale di Sesto al Reghena con proprio atto n. 64 del 30.11.2017 ha preso atto e ratificato la ripartizione delle quote ATAP, di cui alla deliberazione della G.R. n. 1761 del 22.9.2017, a seguito soppressione della Provincia di Pordenone;
- Ponterosso Tagliamento Consorzio di sviluppo economico locale ex Consorzio Z.I.P.R. Con atto di fusione Rep. n. 159622/45158 del 2.10.2017 il Consorzio per la Zona di sviluppo industriale del Ponte Rosso ha incorporato il Consorzio per lo sviluppo Economico Sociale dello Spilimberghese e, che a seguito di tale atto la nuova ragione sociale è: Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte rosso Tagliamento

Societa' ed organismi gestionali	%
AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	4,570
LIVENZA TAGLIAMENTO S.P.A.	3,238
A.T.A.P. spa	0,567
CONSORZIO Z.I.P.R. ora Ponterosso Tagliamento Consorzio di sviluppo economico locale (dal 2017 modifica denominazione e statuto a seguito fusione con il	9,890
Consorzio di Spilimbergo).	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con il provvedimento approvato dalla Giunta Comunale n. 29 del 30.3.2015 è stato ratificato il piano di razionalizzazione delle società partecipate predisposto dal Sindaco ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 190/2014, art. 1 commi 611 e 612 e ss. per farlo proprio. Vista altresì la deliberazione assunta dal Consiglio Comunale n. 18 del 15.6.2015, con la guale veniva si prendeva atto del provvedimento Giuntale n. 29/2015.

Visto il Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con atto consiliare n. 67 del 28.12.2018, con la quale è stato effettuato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Sesto al Reghena alla data del 31.12.2017.

La Regione F.V.G. con propria Legge 12.12.2014, n. 26 ha attuato un processo di riordino del proprio territorio mediante l'individuazione delle dimensioni ottimali per l'esercizio di funzioni amministrative locali, la definizione dell'assetto delle forme associative tra i Comuni e la riorganizzazione delle funzioni amministrative, finalizzate alla valorizzazione di un sistema policentrico che favorisca coesione tra le Istituzioni del sistema Regione-Autonomie locali, l'uniformità, l'efficacia ed il miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, nonché l'integrazione delle politiche sociali, territoriali ed economiche;

con la deliberazione della G.R. 1.7.2015, n. 1282 è stato approvato in via definitiva il piano di riordino territoriale di cui all'art. 4, comma 6, della L.R. 26/2014, ove fra l'altro si individuano le 18 Unioni Territoriali Intercomunali. Alla lett. n\ della suddetta deliberazione della G.R. è individuata l'Unione Tagliamento.

Le unioni territoriali intercomunali hanno autonomia statutaria e regolamentare secondo le modalità stabilite dalla succitata L.R. 26/2014, in particolar modo agli artt. 26 e 27.

L'ATAP nasce nel 1976 come Azienda speciale consortile del Consorzio per l'esercizio dei trasporti pubblici locali nella città di Pordenone e nel suo bacino di traffico (decreto Prefettizio n. 4702/401897/ASEL del 2 marzo 1979).

La trasformazione in S.P.A. del Consorzio ATAP avviene a seguito dell'applicazione del comma 51 dell'art. 17 della L. 15.5.1997 N. 127.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo	%	Funzioni attribuite e	Scadenza	Oneri	RISULTATI DI BILANCIO					
	sito WEB	Partec.	attività svolte	impegno	per l'ente	Anno 2	017	Anno	2016	Anno	2015
AMBIENTE SERVIZI S.P.A.	http:/www.ambiente servizi.net/azienda/a mministrazione-tras pa		GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI - raccolta, trasporto e smaltimento- GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE	31-12-2030	0,00		0,00		0,00		0,00
LIVENZA TAGLIAMENTO S.P.A.	http:/www.lta.it/bilan ci		GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (acque, fognatura e depurazione).	31-12-2050	0,00		0,00		0,00		0,00
A.T.A.P. spa	http://www.atap.pn.it /it/amministrazioneT rasparentedetail/12		Gestione e amministrazione trasporto pubblici locale. Quote societarie distribuite a seguito soppressione della Provincia di pordenone e assegnate dalla Regione F.V.G. nell'anno 2017.		0,00		0,00		0,00		0,00
CONSORZIO Z.I.P.R. ora Ponterosso Tagliamento Consorzio di sviluppo economico locale (dal 2017 modifica denominazione e statuto a seguito fusione con il Consorzio di Spilimbergo).	www.z-i-ponterosso. it	9,28			0,00		0,00		0,00		0,00

Le società partecipate:

il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un favore legislativo a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un cambio di rotta, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate che hanno anche favorito l'elusione dei vincoli finanziari e che, in taluni casi, ha comportato oneri nei confronti delle Amministrazioni Comunale per il ripianamento delle perdite. Nel caso delle partecipate del Comune non si sono verificate situazioni legate a perdite.

Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. Il riferimento va, principalmente:

- all'art. 18 del D. L. n. 112/2008 in merito all'assoggettamento al patto di stabilità interno e ai limiti sul personale;
- all'art. 14, comma 32, del D. L. 78/2010, che vieta ai comuni fino a 30.000 ab. di istituire nuove società e consente il loro mantenimento solo nel caso di gestioni virtuose:
- all'art. 1, commi 27-32 della L. 244/2007, che imponeva la ricognizione delle società partecipate, funzionali al perseguimento dei fini istituzionali nonché all'obbligo di rideterminazione della dotazione organica in caso di esternalizzazione dei servizi.

Con la legge di stabilità 2014 si compie l'ennesimo e ormai ricorrente cambio di strategia del legislatore in ordine all'obiettivo, sempre rappresentato, di ridurre drasticamente l'universo delle partecipazioni degli enti locali, ovviamente con l'esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati e le loro controllare. Il legislatore rinunica ad intervenire attraverso l'imposizione puntuale di singoli obblighi, vincoli o divieti e compie una consistente abrogazione di norme che a vario titolo proibivano la costituzione o il mantenimento di partecipazioni in società o altri enti.

Con la Legge di stabilità per il 2015 è stato imposto agli Enti Locali l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società partecipate, dirette ed indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31.12.2015 ed indica i criteri generali cui si deve ispirare il "Processo di razionalizzazione".

Che per attuare detto adempimento Il sindaco deve predisporre un piano di Razionalizzazione delle società partecipate" che viene ratificato con atto giuntale n. 29 del 30.3.2015 e comunicato poi al Consiglio Comunale che lo fa proprio con l'atto consiliare n. 18 del 15.6.2015;

Successivamente con atto consiliare n. 4 del 10.5.2016 viene effettuata la presa d'atto della relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 (ai sensi dell'art. 1 commi 611 e seguenti della L. 190/2014):

Sulla scorta di quanto previsto nel Piano di razionalizzazione viene attuata la fusione per incorporazione in Livenza Tagliamento Acque s.p.a. delle società Acque del Basso Livenza Patrimonio e CAIBT Patrimonio spa con atto consiliare n. 28.7.2016, definitivamente attuato in data 17.1.2017 con decorrenza 1.1.2017.

Il Comune è divenuto titolare della partecipazione in ATAP in seguito alla liquidazione della Provincia di Pordenone ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 1761 del 22.9.2017 ("approvazione definitiva del piano di liquidazione della Provincia di Pordenone").

Con deliberazione n. 64 del 30 novembre 2017, il Consiglio comunale ha preso atto di quanto disposto con deliberazione della Giunta regionale sopra citata ovvero che il Comune di Sesto al Reghena è subentrato, per successione, nelle partecipazioni della Provincia di Pordenone con una quota del 0,567%

La società, nel corso dell'ultimo anno, ha dovuto fronteggiare dei contenziosi in relazione al diritto di prelazione all'acquisto delle azioni: in particolare, il socio privato Credit Agricole Friuladria, in data 11.10.2017, ha comunicato alla società di aver ricevuto formale proposta di acquisto della quota del 0,96% (n. 1746 azioni) di partecipazione del capitale sociale; allo scopo di mantenere la connotazione prettamente pubblicistica della società, con Assemblea del 15.12.2017 è stato autorizzato il Consiglio di amministrazione dell'ATAP ad esercitare il diritto di prelazione sulle azioni della società detenute dal gruppo bancario Credit Agricole Friuladria.

Detta deliberazione, prima da parte del Consiglio di amministrazione di ATAP, validata dall'assemblea dei soci, ha comportato l'instaurarsi di un contenzioso innanzi al Tribunale delle Imprese di Trieste tra la società e l'unico socio privato con personalità giuridica ancora presente in ATAP SpA in merito alla clausola di prelazione di cui all'art. 8 dello statuto della società.

A Ottobre 2018 il contenzioso relativo all'assegnazione delle azioni dell'ex-socio Credit Agricole Friuladria si è concluso con il trasferimenti della proprietà delle azioni previamente detenute dal gruppo bancario per n. 1745 azioni alla società ATAP e n. 1 azione al socio privato con persona giuridica.

La società ha proceduto nel frattempo a distribuire utili e riserve: tenuto conto delle riserve disponibili costituitesi a seguito anche delle cessioni di partecipazioni da parte dell'ATAP, in data 26.1.2018 l'Assemblea Ordinaria dei soci ne ha deliberato infatti la distribuzione per un importo non superiore a 15 milioni di euro – ad esclusione delle azioni proprie.

In data 15.6.2018, l'Assemblea dei soci, in sede di approvazione del bilancio, ha deliberato la destinazione del risultato di esercizio per circa 3.113.000 euro a dividendi e per la parte rimanente a riserva straordinaria.

Rispetto al valore di perizia predisposto al 30.09.2016, il valore di ATAP S.p.A. risulta diminuito per complessivi euro 22.312.872, ovvero per:

- euro 5.016.072, distribuzione riserve deliberate dall'Assemblea del 21.2.2017;
- euro 14.183.376, distribuzione riserve deliberate dall'Assemblea del 26.1.2018;
- euro 3.113.424, distribuzione risultato d'esercizio deliberato dall'assemblea del 15.6.2018.

La società è coinvolta anche nella causa in materia di affidamento del contratto di trasporto pubblico locale della regione: essa partecipa infatti alla società consortile TPL FVG scarl, risultata aggiudicataria a febbraio 2017 della gestione del servizio di trasporto pubblico locale per l'intera regione per 10 anni. Avverso tale aggiudicazione è stato proposto ricorso al TAR dall'ATI concorrente Busitalia – Sitanord e Autoguidovie SpA: in data 15.2.2018 è intervenuta la sentenza definitiva del Consiglio di Stato sull'aggiudicazione della gara europea, sancendone la legittimità. Il concorrente ha quindi proposto un ricorso per revocazione, la cui decisione è attesa per Gennaio 2019.

Ne consegue che il nuovo contratto di gestione del servizio di trasporto pubblico locale tra Regione e nuovo affidatario non è stato ancora stipulato in attesa della definizione anche di quest'ultima controversia; ATAP SpA continua pertanto nella gestione in proroga del servizio ed i piani di sviluppo dell'azienda restano condizionati all'esito definitivo di tale ricorso in un contesto regionale volto all'aggregazione delle aziende provinciali di trasporto in ottica di

razionalizzazione, efficace gestione delle partecipazioni pubbliche e di coordinamento.
Il disegno regionale in materia di trasporti pubblici è riscontrabile nelle leggi regionali n. 37 del 10.11.2017 (art. 11 c. 25) e n. 44 del 28.12.2017, collegati alla manovra di bilancio 2018-2020 (art. 1, comma 3), laddove si prescrive rispettivamente che "al fine di consentire un'efficace gestione delle partecipazion pubbliche nel settore della mobilità delle persone, la Regione promuove ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società partecipazione pubblica), e ss.mm.ii., la costituzione di società di scopo a cui anche gli enti locali possono conferire le quote di proprietà di società operanti nel settore del trasporto pubblico locale dagli stessi possedute"; ed inoltre "al fine di perseguire un'efficace gestione delle partecipazioni pubbliche e il miglio coordinamento degli interventi effettuati dalla Regione nei settori delle infrastrutture logistiche, dell'intermodalità, della viabilità e dei trasporti pubblici, ammessa la partecipazione di Friulia SpA, nel ruolo stabilito dall'art. 7, c. 48, della L. R. 26.1.2004, n. 1 (Legge Finanziaria 2004) [n.d.r. ovvero di holding] al capitale sociale delle società operanti nei settori medesimi, previa deliberazione della Giunta regionale finalizzata a verificare la strategicità del relativi intervento".

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di		Importo		Fonti di finanziamento
11.	Descrizione (oggetto den opera)	impegno	Tr. 4.1	C:\ 1: \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	D 1: :1	4
		fondi	Totale	Già liquidato	Da liquidare	(descrizione estremi)
	 Sistemazione punti pericolosi della viabilita' territoriale in Ramuscello: incrocio tra via Pio X, Via Freschi e la Strada Regionale 463. La spesa finanziata dal C.R.è stata riprevista in parte nell'anno 2019 e parte nel 2020. 	2018	520.000,00	0,00		O Contributo regionale in conto capitale per euro 290.000,00 per il resto finanziato con fondi propri di bilancio. La gara è stata bandita nel 2018.
	2 Riqualificazione di un ambito in frazione Bagnarola - V'Lotto La gara è stata bandita al 31.12.2018 e pertanto la quota finanziata con fondi propri di bilancio è confluita nel F.P.V. e per parte del C.R. di &	2018	400.000,00	4.742,20	•	O Contributo regionale in c/capitale, per la quota di 4.742,20 e' gia' stata impegnata e pagata nell'anno 2017 a fronte del C.R. gia' concesso di euro 280.000,00, la differenza è stata finanziata con fondi propri di bilancio.
	3 Sistemazione punti pericolosi della viabilita' territoriale in Sesto Capoluogo.	2019	483.500,00	0,00	483.500,00) L'opera dovrà essere finanziata interamente da Contributo Regionale
	4 Sistemazione punti pericolosi della viabilita' territoriale in Ramuscello: incrocio tra via Santa Sabina, Via Ramuscellutto e la S.P. "di San Michele".	2020	200.000,00	0,00	200.000,00) L'opera è stata inserita con il finanziamento attraverso un contributo della Regione F.V.G.
	5 Realizzazione di loculi nei cimiteri di Sesto Capoluogo, Bagarola e Ramuscello e realizzazione parcheggio nel cimitero di Sesto-Capoluogo.	2020	450.000,00	0,00	450.000,00) Il finanziamento previsto interamente nel 2020 attraverso un contributo Regionale in c/Capitale
	6 Riqualificazione energetica e completamento adeguamento funsionale della scuola media di Bagnarola.	2021	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00) Previsto nel 2019 il contributo regionale in c/capitale per il finanziamento dell'opera oggettivata.
	7 Riqualificazione di un ambito in frazione Bagnarola. VI' lotto.	2020	600.000,00	0,00	600.000,00	Previsto un contributo di pari importo di 600.000,00 euro derivante dal contributo regionale ai sensi della L.R. 2/2000.
	8 Realizzazione in concessione di lavori per innovazione tecnologica, ottimizzazione energetica, riqualificazione funzionale, adeguamento normativo e gestione impianti di pubblica illuminazione. Il completamento dei lavori è previsto nell'esercizio 2019.	2016	883.000,00	703.850,00	179.150,00	I lavori sono iniziati nel 2017, bandita la gara nel 2016 previo espletamento delle attivita' propedeutiche, l'opera in project financing (intervento finanziato da capitale privato).
	9 Ristrutturazione ed adeguamento sismico sede protezione civile.	2018	325.000,00	0,00	325.000,00) Finanziamento da contributo regionale e statale. L'opera è stata iniziata nel 2018.
1	Lavori di realizzazione aree a parcheggio nel centro abitato di Marignana. L'avvio e la realizzazione dei lavori iniziata nel 2018.	2017	180.000,00	0,00	180.000,00	D L'opera stata finanziata con i fondi U.T.I. in quota parte del 2016 e del 2017.
1	1 Lavori di pavimentazione e arredo urbano Piazza Castello. Le spese tecniche sono state impegnate e pagate direttamente dall'U.T.I. e pertanto a Bilancio 2020 è stata inserita solo la quota parte di &	2020	310.000,00	19.761,85	290.238,15	5 La spesa rientra fra le opere finanziata con il piano dell'Unione U.T.I. che si prevede inizi nel 2020.
1	2 Intervento di asfaltatura strade comunali Opera di nuova realizzazione	2020	150.000,00	0,00	150.000,00) Contributo della Regione F.V.G.
	3 Lavori di completamento della pista ciclabile tra l'abitato di Bagnarola e la frazione di Savorgnano L'importo di euro 20.000,00 spesa impegnata e sostenuta direttamente dall'U.T.I. Tagliamento	2019	430.000,00	20.000,00	410.000,00) Fondi Unione U.T.I. previsti per una quota di &
	4 Lavori di completamento infrastrutture e arredo centro storico E' stato previsto uno stanziamento di euro 30.000,00 per il 2019 per spese di progettazione, euro 600.000,00 nel 2020 ed euro 70.000,00 nel 2021.	2019	700.000,00	0,00	700.000,00) Contributo da parte dell'U.T.I. Tagliamento (fondi regionali)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

	TRI	END STORICO		PROGRAM	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
ENITRATE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col. 4 rispetto	
ENTRATE	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3	
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	2.544.430,63	2.575.437,97	2.477.464,49	2.451.726,68	2.501.426,68	2.456.426,68	- 1,038	
Contributi e trasferimenti correnti	3.028.574,59	3.233.686,91	2.735.262,85	2.530.563,07	2.550.362,73	2.551.891,68	- 7,483	
Extratributarie	589.678,48	623.902,75	646.113,67	529.989,50	515.210,39	518.615,39	- 17,972	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.162.683,70	6.433.027,63	5.858.841,01	5.512.279,25	5.566.999,80	5.526.933,75	- 5,915	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
manutenzione ordinaria del patrimonio								
Avanzo di amministrazione applicato per spese	0,00	0,00	129.461,97	215.699,76				
correnti								
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	103.596,01	86.101,40	172.724,54	227.409,55	29.645,50	27.645,50	31,660	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER	6.266.279,71	6.519.129,03	6.161.027,52	5.955.388,56	5.596.645,30	5.554.579,25	- 3,337	
SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI								
(A)								
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	844.102,63	1.791.740,03	1.531.975,09	2.257.119,53	3.221.599,88	1.679.788,55	47,333	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,000	
investimenti								
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per:								
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00				
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	30.283,44	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	738.188,64	949.935,22	864.144,07	669.590,18	0,00	0,00	- 22,514	
capitale								
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI	1.582.291,27	2.741.675,25	2.426.402,60	2.926.709,71	3.221.599,88	1.679.788,55	20,619	
A INVESTIMENTI (B)								
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.848.570,98	9.260.804,28	8.587.430,12	8.882.098,27	8.818.245,18	7.234.367,80	3,431	

Quadro riassuntivo di cassa

					% scostamento
	2016	2017	2018	2019	della col. 4 rispetto
ENTRATE	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.397.100,32	2.391.263,85	2.859.273,25	2.670.439,88	- 6,604
Contributi e trasferimenti correnti	2.910.219,86	3.452.050,56	3.014.993,25	2.648.545,91	- 12,154
Extratributarie	560.139,24	575.519,63	841.544,30	596.949,57	- 29,064
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.867.459,42	6.418.834,04	6.715.810,80	5.915.935,36	- 11,910
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
manutenzione ordinaria del patrimonio					
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER	5.867.459,42	6.418.834,04	6.715.810,80	5.915.935,36	- 11,910
SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI					
(A)					
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	273.208,36	1.408.886,53	1.734.717,09	2.669.621,49	53,893
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	77.195,15	40.939,48	60.633,93	45.286,75	- 25,311
Accensione mutui passivi	493.290,00	15.997,28	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
capitale					
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI	766.498,36	1.424.883,81	1.734.717,09	2.669.621,49	53,893
A INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.659.957,78	7.843.717,85	8.450.527,89	8.585.556,85	1,597

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

		TREND STORICO		PROGRA	% scostamento		
ENTRATE COMPETENZA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col. 4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.544.430,63	2.575.437,97	2.477.464,49	2.451.726,68	2.501.426,68	2.456.426,68	- 1,038

		TREND STORICO		% scostamento	
ENTRATE CASSA	2016 2017		2018	2019	della col. 4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.397.100,32	2.391.263,85	2.859.273,25	2.670.439,88	- 6,604

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA									
	ALIQUOTI	E IMU	GET	TITO					
	2018	2019	2018	2019					
Prima casa	0,4000	0,4000	10.350,00	10.500,00					
Altri fabbricati residenziali	0,8100	0,8100	352.750,00	355.680,00					
Altri fabbricati non residenziali	0,7600	0,7600	283.600,00	308.820,00					
Terreni	0,7600	0,7600	305.600,00	310.000,00					
Aree fabbricabili	0,8100	0,8100	101.100,00	105.000,00					
TOTALE			1.053.400,00	1.090.000,00					

Valutazione sulle entrate tributari dell'Ente:

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha deciso di confermare le aliquote in vigore relativamente alle imposte e tasse, le modifiche che si riscontrano al titolo 1° dell'entrata derivano sostanzialmente da alcuni fattori, quali:

- lo stanziamento previsto quale entrata per addizionale comunale IRPEF, essendo stimata, sulla scorta delle proiezioni desunte dal sito del Ministero e dalle effettive riscossioni riferite agli anni precedenti l'importo stanziato per il triennio 2019/2021 è stato determinato sulla scorta di queste valutazioni;
- il gettito IMU è stato confermato rispetto alle previsioni 2018, dando atto che l'ufficio tributi, continua nell'attività accertativa delle imposte e garantisce il controllo sugli esercizi precedenti e sull'anno di riferimento in quanto tutti gli scostamenti vengono "monitorati" dalla sistemazione delle varie posizioni a seguito di verifiche rispetto agli incassi e rispetto alla "normalizzazione" della banca dati (inserimento di atti di compra-vendita, donazioni, frazionamenti, varianti al P.R.G.C., residenze e variazioni colturali per i terreni agricoli e relativamente alle persone giuridiche al costante monitoraggio delle singole posizioni). Con l'invio dell'informativa ai contribuenti e al modello F24 per i pagamenti degli acconti, l'utenza si presenta allo sportello qualora rilevi delle discordanze e questo permette la verifica in tempo reale delle posizioni.
- L'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, vengono gestite attualmente attraverso la proroga della convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento, che si avvale della propria società partecipata: GSM spa di Pordenone. In merito all'applicazione delle tariffe le stesse sono state oggetto di modifica a seguito della sentenza della Corte Costituzionale del 10.1.2018 n. 15, la quale ha chiarito che dall'entrata in vigore del D.L. 83/2012, tutti gli atti di proroga anche tacita delle maggiorazioni della ICPDPA devono ritenersi illegittime e quindi il Comune di Sesto al Reghena ha rideterminato le tariffe in vigore precedentemente.
- per quanto riguarda le tariffe relative al servizio rifiuti le stesse sono state "mantenute" come per il passato esercizio, sulla scorta dei dati relativi al pre-consuntivo al 31.10.2018, trasmesso dalla società Ambiente Servizi s.p.a. sulla scorta del quale sono stati evidenziate delle riduzioni rispetto ai conferimenti.
- Confermate, anche per gli esercizi 2019/2021, le tariffe in vigore per la TASI che vanno a finanziare servizi indispensabili per l'Ente.
- Sono stati previsti stanziamenti per l'attività accertativa, oltre che per l'IMU, la TASI e la TARI, quest'ultima gestita direttamente dalla società Ambiente Servizi s.p.a. attraverso la quale l'Ente si avvale per la gestione e la riscossione della tassa sui rifiuti (emissione di bollette con cadenza semestrale e avvisi di accertamento e predisposizione dei ruoli coattivi). All'inizio del corrente esercizio sono stati iscritti a ruolo gli avvisi di accertamento per omesso parziale e/o totale pagamento del servizio da parte dell'utenza riferiti agli anni 2016 e 2017.

Nel triennio considerato sono stati previsti il proseguimento degli obiettivi, già in essere per i passati esercizi, in riferimento all'attività accertativa e a garantire gli standard qualitativi .

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E	2 029 574 50	3.233.686,91	2.735.262,85	2.530.563,07	2.550.362,73	2.551.891,68	- 7.483
TRASFERIMENTI CORRENTI	3.028.574,59	3.233.080,91	2.755.202,85	2.330.303,07	2.330.302,73	2.331.891,08	- 7,465

ENTRATE CASSA		TREND STORICO		% scostamento	
	2016	2017	2018	2019	della col. 4 rispetto
	(riscossioni) (riscossioni) (previsioni cassa)		(previsioni cassa)	alla col. 3	
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.910.219,86	3.452.050,56	3.014.993,25	2.648.545,91	- 12,154

Valutazioni sulle entrate derivanti da trasferimenti correnti:

La previsione di entrata derivante da trasferimenti è stata adeguata per la parte relativa all'esenzione TASI sulle abitazioni principali, anche a seguito delle comunicazioni della Regione F.V.G. definite solo alla fine dell'esercizio 2018. L'importo della TASI relativa all'esenzione, introdotta dalla legge di stabilità 2016, è stato determinata da parte del Ministero delle Finanze e resa disponibile, per l'inserimento dell'importo, dal sito IFEL, ma definita da comunicazione della Regione F.V.G. come sopra citato. Determinazione che conferma il trasferimento dell'importo derivante dalla perdita di applicazione di tale tipologia di immobili da parte dello Stato è quantificata in € 489.089,26, incluso anche la fattispecie per i terreni agricoli posseduti da imprenditori a titolo principale. L'importo derivante dalla "perdita" gettito TASI riferito alle abitazioni principali verrà "compensato" con la riduzione della quota di extra gettito che, in base a

quanto rideterminato per gli anni 2014 e 2015, risulta essere di € 331.541,03. Pertanto alla luce di quanto sopra il Comune risulta a credito per € 153.364,15.

Sono stati inseriti gli stanziamenti in bilancio, comunicati telefonicamente dalla Direzione Centrale delle Autonomie Locali, per i trasferimenti correnti da parte della Regione F.V.G. e suddivisi in fondo ordinario transitorio, fondo perequativo e quota specifica, per ognuno degli anni di riferimento, come da indicazione degli uffici Regionali.

Per quanto riguarda le altre entrate afferenti a questo titolo esse sono state determinate, come segue:

- trasferimenti regionali a destinazione vincolata (assegni una tantum nascite, abbattimento barriere architettoniche, abbattimento canoni locazione, interventi di deratizzazione, rientro rimpatriati, carta famiglia etc);
- trasferimenti da altri enti per l'ufficio turistico e per la realizzazione di manifestazioni culturali.

Mentre, come per i contributi statali in c/interessi, anche quelli Regionali e quelli assorbiti dalla Regione a seguito soppressione della Provincia sono stati allocati al Titolo IV dell'entrata, come già effettuato nell'esercizio 2018 a seguito dell'entrata in vigore dei principi contabili sull'armonizzazione dei bilanci di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mm. ed ii.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRA	% scostamento		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col.4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	589.678,48	623.902,75	646.113,67	529.989,50	515.210,39	518.615,39	- 17,972

ENTRATE CASSA		TREND STORICO		% scostamento	
	2016	2017	2018	2019	della col. 4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col. 3
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	560.139,24	575.519,63	841.544,30	596.949,57	- 29,064

Valutazioni sulle entrate extratributarie:

Relativamente alle entrate extratributarie esse sono state determinate sulla scorta del trend storico, tenuto conto delle varie tipologie di entrate per:

a) proventi dei servizi pubblici (servizio mensa scolastica - sanzioni al c.d.s. - autorizzazione passi carrai - trasporto scolastico - diritti di segreteria, stato civile

- a) proventi dei servizi pubblici (servizio mensa scolastica sanzioni al c.d.s. autorizzazione passi carrai trasporto scolastico diritti di segreteria, stato civile etc);
- b) proventi dei beni dell'ente (fitti di locali, di aree);
- c) interessi su anticipazioni e crediti;
- d) proventi diversi.

Per quanto attiene alle sanzioni del c.d.s., così come previsto dall'art. 208 del D. Lgs 285/1992 e succ. mm. ed ii., è stata prevista un'entrata di complessivi € 25.000,00 (anno 2019) mentre per il biennio 2020 e 2021 previsti € 20.000,00 e sono stati destinati come da provvedimento giuntale che ne individua la destinazione secondo le vigenti normative.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		NNALE	% scostamento	
ENTRATE COMPETENZA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col.4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	844.102,63	1.791.740,03	1.531.975,09	2.257.119,53	3.221.599,88	1.679.788,55	47,333
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	844.102,63	1.791.740,03	1.581.975,09	2.307.119,53	3.271.599,88	1.729.788,55	45,837

		TREND STORICO		% scostamento	
ENTRATE CASSA	2016	2017	2018	2019	della col.4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col.3
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	273.208,36	1.408.886,53	1.734.717,09	2.669.621,49	53,893
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	77.195,15	40.939,48	60.633,93	45.286,75	- 25,311
Accensione di mutui passivi	493.290,00	15.997,28	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	843.693,51	1.465.823,29	1.795.351,02	2.714.908,24	51,218

Entrate da trasferimenti in conto capitale, previste nel triennio 2019/2021:

Sono stati previsti i Contributi Regionali in conto capitale, come da piano delle OO.PP., approvato con atto giuntale n. 3 del 7.1.2019 e come da cronoprogrammi delle OO.PP. a seguito di reimputazione delle entrate, come da principi contabili previsti dal D. Lgs. 118/2011 e succ. mm. ed ii.

Anno 2019/2020/2021:

- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per interventi di sistemazione punti pericolosi della viabilità comunale: € 483.500,00;
- Contributo in conto capitale (U.T.I. Tagliamento) per lavori di completamento pista ciclabile di Bagnarola: per complessivi € 410.000,00 di cui € 189.000,00 previsti nel 2019 ed € 221.000,00 anno 2020 (il costo complessivo dell'opera è di € 430.000,00 ma € 20.000,00 è la spesa già sostenuta nel 2018 quali spese tecniche direttamente dall'U.T.I. Tagliamento;
- Contributo in conto capitale (parte Regione F.V.G. e parte fondi U.T.I.) per lavori di completamento infrastrutture e arredo urbano centro storico primario del Capoluogo: per complessivi € 700.000,00 di cui € 30.000,00 previsti nel 2018 (fase progettazione), per € 600.000,00 nel 2020 e per € 70.000,00 nel 2021;
- Contributo in conto capitale per la messa in sicurezza di edifici, strade etc. di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10.1.2019 Fondo investimenti dei Comuni fino a 20.000 ab., sulla scorta di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30.12.2018, interamente previsti nell'anno 2019;
- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per la riqualificazione di un ambito in frazione Bagnarola VI lotto: per € 600.000,00 previsti nell'anno 2020;
- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per la sistemazione dei punti pericolosi della viabilità comunale in località Ramuscello: per complessivi € 200.000,00 interamente previsti nell'anno 2020;
- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per la realizzazione loculi nei cimiteri comunale e realizzazione area a parcheggio a servizio del cimitero di Sesto Capoluogo: previsti € 450.000,00 nell'anno 2020;
- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per la realizzazione di interventi di asfaltatura di strade comunali e sistemazione punti pericolosi: previsti € 150.000,00 interamente nell'anno 2020;
- Contributo in conto capitale (U.T.I. Tagliamento) per i lavori di ripristino della pavimentazione ed arredo urbano di Piazza Castello: costo dell'opera € 310.000,00 di cui € 19.761,85 spesa già sostenuta nel 2018 da parte dell'U.T.I. Tagliamento, la differenza di € 290.238,15 prevista nell'anno 2020;
- Contributo in conto capitale (Regione F.V.G.) per la riqualificazione energetica e completamento adeguamento funzionale della scuola media di Bagnarola: previsti € 1.150.000,00 nell'anno 2021.

La Regione F.V.G. ha comunicato che il Comune di Sesto al Reghena, beneficerà, come per i passati esercizi di un Fondo ordinario per investimenti e che a breve verrà comunicato l'esatto importo, fermo restando che il Fondo previsto per l'anno in corso è circa il doppio dell'esercizio 2018, pertanto sono stati previsti € 50.000,00 a fronte di un'assegnazione del 2018 di € 26.308,24, detta entrata è stata prevista in parte per la manutenzione straordinaria dei beni immobili comunali e in parte per l'acquisto di un mezzo (in sostituzione di quello in uso obsoleto) per la gestione dei trasporti sociali.

Prima di procedere all'utilizzo delle predette somme si dovrà attendere il Decreto di assegnazione da parte della Regione F.V.G.

Altre tipologie di entrate per investimenti:

- Entrate per rilascio concessioni edilizie per € 50.000,00;

Nessuna entrata è stata prevista in base al Piano delle valorizzazioni e alienazioni in quanto verranno individuate con atto consiliare in sede di approvazione del Bilancio e verranno inserite solo al momento della loro realizzazione effettiva di entrata.

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inzio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Pre	visioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		299.537,63	254.286,36	213.324,16
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		160.335,03	135.811,95	112.596,36
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		139.202,60	118.474,41	100.727,80

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	6.433.027,63	5.858.841,01	5.512.279,25

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,163	2,022	1,827

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE COMPETENZA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	della col.4 rispetto
ENTRATE COMPETENZA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

		TREND STORICO		% scostamento	
ENTRATE CASSA	2016	2017	2018	2019	della col.4 rispetto
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	alla col.3
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000



6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE - MATERNA ED ELEMENTARI	140.000,00	140.000,00	100,000
TRASPORTI SCOLASTICI	155.000,00	48.000,00	30,967
UTILIZZO LOCALI	90.000,00	20.760,00	23,066
AREE DI SOSTA - compresa area camper	4.400,00	1.000,00	22,727
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	389.400,00	209.760,00	53,867

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale, rientrano: il servizio di trasporto scolastico, le mense scolastiche (materna ed elementari), utilizzo locali, aree di sosta e area sosta camper.

Anno 2019:

DESCRIZIONE	PREV. ENTRATA	PREV. SPESA	TASSO	DI
			COPERTURA	DEI
			COSTI %	
Mense scolastiche	140.000,00	140.000,00	100%	
Trasporto scolastico	48.000,00	155.000,00	30,97%	
Utilizzo locali	20.760,00	90.000,00	23,07%	
Aree sosta - compresa camper	1.000,00	4.400,00	22,73%	
TOTALE	209.760,00	389.400,00	53,86%	

Anno 2020:

= = = = .				
DESCRIZIONE	PREV. ENTRATA	PREV. SPESA	TASSO COPERTURA COSTI %	DI DEI
Mense scolastiche	140.000,00	140.000,00	100%	
Trasporto scolastico	48.000,00	148.000,00	32,43%	
Utilizzo locali	21.260,00	90.000,00	23,62%	
Aree sosta - compresa camper	1.000,00	4.400,00	22,73%	
TOTALE	210.760,00	382.400,00	55,11%	

Anno 2021:

DESCRIZIONE	PREV. ENTRATA	PREV. SPESA	TASSO COPERTURA COSTI %	DEI
Mense scolastiche	140.000,00	140.000,00	100%	
Trasporto scolastico	48.000,00	148.000,00	32,43%	
Utilizzo locali	30.000,00	90.000,00	33,33%	
Aree sosta - compresa camper	1.000,00	1.200,00	83,33%	
TOTALE	219.000,00	379.200,00	57,74%	

Non essendo il Comune di Sesto al Reghena un Ente strutturalmente deficitario non deve essere rispettato il limite minimo previsto per legge.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Barchessa grande "Complesso Burovich" - attivita' ricettiva	Sesto al Reghena - Capoluogo	7.584,00 (piu' IVA) Approvato il bando e pubblicato il 22.1.2018	
Impianto sportivo di calcio	Sesto al Reghena - capoluogo - Viale degli Olmi e impianto sportivo di Bagnarola - Via Vissignano		Convenzione stipulata in data 2.1.2012 con l'associazione A.S.D U.P. Sesto-Bagnarola
Impianto sportivo di Ramuscello	Ramuscello - Via Risorgimento		Convenzione stipulata in data 2.1.2012 con l'Associazione A.S.D S.A.P. Ramuscellese
Campi da tennis	Bagnarola - Via Vissignano	600,00 (piu' IVA)	Convenzione sottoscritta con il Gold Tennis Club
Gestione impianti sportivi, palestre e pista di atletica	Bagnarola- Via Vissignano, Sesto al Reghena-Capoluogo - Via Julia Concordia, Bagnarola - Via Santa Lucia e Ramuscello - Via Silvio Pellico	,	Convenzione sottoscritta in data 12.8.2015 con l'Associazione A.S.D. Polisportiva Libertas-Albatros di Sesto al Reghena
Sede di scuola dell'infanzia paritaria	Sesto al Reghena- Capoluogo - Via Giotto di Bondone	variazione Istat	Convenzione per la concessione a titolo oneroso di immobile da adibirsi a sede di scuola dell'infanzia paritaria sottoscritto in data 6.12.2017 a valere per 1 anno
Ambulatorio medico facente parte dell'edificio denominato Ex Eca	Sesto al Reghena - Capoluogo - Via Julia Concordia		Concessione in locazione di parte dell'edificio di proprieta' comunale denoinato ex Eca per il periodo 1.12.2015 - 30.11.2021
Ufficio Postale di Ramuscello	Ramuscello - Via I. Nievo	2.400,00 (con adeguamento del canone fino al 75% indice Istat)	Contratto di locazione stipulato in data 26.10.2006, periodo dal 15.9.2006 al 14.9.2012 prorogabile

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
LOCAZIONE CAMPI DA TENNIS	600,00	600,00	600,00
LOCAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI BAGNAROLA E SESTO AL REGHENA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
LOCAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI RAMUSCELLO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
LOCAZIONE OSTELLO "BARCHESSA GRANDE"	7.500,00	8.000,00	17.400,00
LOCAZIONE PALESTRE COMUNALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00
LOCAZIONE AMBULATORIO MEDICO - SESTO	2.100,00	2.100,00	2.100,00
LOCAZIONE UFFICIO POSTALE DI RAMUSCELLO	2.660,00	2.660,00	2.660,00
LOCAZIONE CASA EX E.C.A ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
LOCAZIONE ANTENNE PER TELEFONIA	27.700,00	29.000,00	29.000,00
LOCAZIONE AREA IN VIA GOBETTI	2.715,00	2.720,00	2.725,00
LOCAZIONE SCUOLA MATERNA SESTO AL REGHENA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
UTILIZZO LOCALI - AUDITORIUM - SALE CIVICHE (370 e 769)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	62.675,00	64.480,00	73.885,00

Sono state previste tutte le entrate derivanti dalle locazioni di immobili comunali (aree e fabbricati) quali:

- campi da tennis;
- impianti sportivi di Bagnarola, Ramuscello e Sesto al Reghena;
- "barchessa grande" adibita altresì ad ostello;
- Palestre comunali;
- ambulatorio medico di Sesto al Reghena presso la casa ex Eca;
- Ufficio postale di Ramuscello;
- Casa ex Eca per anziani;
- aree per antenne per telefonia fissa e mobile;
- scuola materna di Sesto al Reghena;
- utilizzo saltuario di altre strutture (centri sociali, auditorium e altri locali).

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.610.675,62			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		227.409,55	29.645,50	27.645,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		5.512.279,25 <i>0,00</i>	5.566.999,80 <i>0,00</i>	5.526.933,75 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		552.361,73	552.361,73	359.788,55
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.506.472,68	5.163.911,03	5.185.989,79
- fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità			29.645,50 191.000,00	27.645,50 171.500,00	17.645,50 191.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-215.699,76	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	DI LE	GGE, CHE HANNO EFF	ETTO SULL'EQUILIBRIC	EX ARTICOLO 162, C	OMMA 6, DEL TESTO
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		215.699,76 <i>0,00</i>		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		552.361,73	552.361,73	359.788,55
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			552.361,73	552.361,73	359.788,55

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	669.590,18	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.257.119,53	3.221.599,88	1.679.788,55
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	552.361,73	552.361,73	359.788,55
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.374.347,98 <i>0,00</i>	2.669.238,15 <i>0,00</i>	1.320.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-552.361,73	-552.361,73	-359.788,55

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		552.361,73	552.361,73	359.788,55
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di	(-)	215.699,76		
spese correnti (H)				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli		336.661,97	552.361,73	359.788,55
investimenti pluriennali				

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.000.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.
- (**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.610.675,62								
Utilizzo avanzo di amministrazione		215.699,76	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		896.999,73	29.645,50	27.645,50					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.670.439,88	2.451.726,68	2.501.426,68	2.456.426,68	Titolo 1 - Spese correnti	5.659.385,83	5.506.472,68	5.163.911,03	5.185.989,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.648.545,91	2.530.563,07	2.550.362,73	2.551.891,68	- di cui fondo pluriennale vincolato		29.645,50	27.645,50	17.645,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	596.949,57	529.989,50	515.210,39	518.615,39					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.669.621,49	2.257.119,53	3.221.599,88	1.679.788,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.488.164,70	2.374.347,98 0,00	2.669.238,15 0,00	1.320.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.585.556,85	7.769.398,78	8.788.599,68	7.206.722,30	Totale spese finali	8.147.550,53	7.880.820,66	7.833.149,18	6.505.989,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.001.277,61	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.430.000,00	1.480.222,00	1.480.222,00	1.480.222,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.493.970,67	1.480.222,00	1.480.222,00	1.480.222,00
Totale titoli	10.015.556,85	9.249.620,78	10.268.821,68	8.686.944,30	Totale titoli	10.642.798,81	10.362.320,27	10.298.467,18	8.714.589,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.626.232,47	10.362.320,27	10.298.467,18	8.714.589,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.642.798,81	10.362.320,27	10.298.467,18	8.714.589,80
Fondo di cassa finale presunto	1.983.433,66								

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Nuove norme sono state previste a decorrere dall'esercizio 2019 rispetto ai vincoli in quanto la Legge di Bilancio 145/2018 ha disposto che i limiti si riferiscano agli equilibri di bilancio, da tenere in considerazione che con la L.R. 20 del 9.8.2018, articolo 1, commi 2 e 3, ha disposto, per gli anni 2018/2020 la possibilità di considerare l'avanzo di amministrazione quale entrata utile ai fini del pareggio di Bilancio, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 dell'11.10.2017 e n. 101 del 7.3.2018.

Le norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della Regione F.V.G. in vigore nell'esercizio 2019 e contenute nella L.R. 18/2015 E successive mm. ed ii. e nella L. 145 del 30.12.2018, sono applicabili agli enti locali della Regione.

Il nuovo vincolo di finanza pubblica dall'esercizio 2019, ai sensi del comma 821 della L. 145/2018 "legge di bilancio" coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 267/00, senza ulteriore limite fissato dal saldo tra entrate e spese finali di competenza non negativo. Gli enti infatti si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo" desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011".

In attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il F.P.V. di entrata e di spesa sia il risultato di amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e alla L.R. 20/2018.

Qui di seguito viene riportato il quadro relativo all'equilibrio di bilancio degli esercizi 2019/2021:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZ 2021
AA) Avanzo di ammiistrazione	(+)	215.669,76	0	0
1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	227.409,55	29645,5	27645,5
x2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	669.590,18	0	0
(3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0	0	0
N) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	896999,73	29645,5	27645,5
3) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2451726,68	2501426,68	2456426,68
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	2530563,07	2550362,73	2551891,68
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	529989,5	515210,39	518615,39
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2257119,53	3221599,88	1679788,55
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0	0
B) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0	0	0
11) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5476827,18	5136265,53	5168344,29
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	29645,5	27645,5	17645,5
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	191000	171500	191500
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0	0
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	2626	2626	2626
l) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	5312846,68	4989785,03	4991863,79
1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1704757,8	2669238,15	1320000
2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	669590	0	0
3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0	0	0
4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0	0	0
) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I⊨I1+I2-I3-I4)	(-)	2374347,8	2669238,15	1320000
1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0	0	0
) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2) I) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0	0	0
	(-)	0	0	0
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3)		1194873,79	1159222	922504,01

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/ - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (AA) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PREMESSA

Una delle caratteristiche più evidenti del nuovo principale strumento di programmazione del Comune, il Documento Unico di Programmazione, nelle previsioni del Decreto Legislativo 118/2011, è senz'altro quella di correlare in modo esplicito, organico e intelligibile le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nel corso della prima seduta successiva alle elezioni comunali, agli obiettivi e alle azioni concrete che, tempo per tempo, all'interno del bilancio di previsione e di quello pluriennale, vengono assegnati agli organi gestionali dell'ente.

Dal punto di vista metodologico, giova sottolineare che non sempre le linee del programma di mandato vengono scritte derivandole pedissequamente dalla classificazione prevista dalle norme; anche per le linee programmatiche 2014-2019 del Comune di Sesto al Reghena e per la loro esposizione all'interno del presente Documento unico di Programmazione, si è proceduto ad una loro sintetica riclassificazione, che non ha naturalmente inciso sulla sostanza della strategia complessiva adottata dall'amministrazione comunale.

Si ribadisce quindi piena validità alle previsioni e al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2014, che in questo documento trova una semplice riformulazione utile a una migliore intelligenza della strategia dell'ente e del suo rapporto con la fase operativa annuale e pluriennale. Giova infine precisare, sempre in punto di metodo, che la programmazione dei lavori e delle opere pubbliche nel corso del mandato amministrativo hanno trovato una loro allocazione all'interno del presente documento di previsione non in modo autonomo, com'era previsto nella richiamata deliberazione n. 20/2014, ma all'interno dei singoli programmi operativi previsti.

Codice	Descrizione
1	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze
2	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà
3	Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza
4	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena
5	Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art, 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Sesto al Reghena è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di guesta amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2016 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli della finanza pubblica introdotti dalla Legge di stabilità 2016.

Linea Programmatica:

Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze

Nel programma di mandato 2014-2019 del Comune di Sesto al Reghena una particolare e prioritaria attenzione è stata riservata all'individuazione di una strategia complessiva di rilancio dell'economia locale, che faccia leva anzitutto sulla vocazione turistica di Sesto al Reghena e di tutto il suo territorio.

Si tratta di una strategia fortemente inclusiva, basata su alleanze:

- tra il pubblico e il privato: spetta al primo creare infrastrutture e progetto complessivi di rilancio, attingendo a risorse regionali, statali, europee; spetta al secondo collaborare a tale strategia e implementarla in una logica di sostenibilità nel medio lungo periodo;
- tra le generazioni, in un contesto nel quale l'esperienza si può mettere al servizio del talento;
- tra i gestori del patrimonio culturale locale e il mondo della ricettività e della ristorazione:
- tra il Comune di Sesto al Reghena e gli altri comuni che fanno parte del Club de I Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, e in primis Cordovado e Valvasone, che sono i più vicini dal punto di vista territoriale e con i quali è più agevole organizzare e attuare azioni di promozione territoriale reciproca.
- Lo sviluppo turistico del nostro comune diventerà sempre più una priorità ed avrà un ruolo centrale per creare lavoro e benessere, specialmente dopo l'adesione di Sesto al Club dei Borghi più belli d'Italia e lo sviluppo del progetto "Le Vie dell'Abbazia": per guesto vogliamo potenziare ulteriormente i servizi al turismo – l'ufficio turistico, in particolare - come volano per il nostro tessuto economico e come chiave per far conoscere ulteriormente Sesto al Reghena a livello nazionale e internazionale.

In tal senso privilegeremo ancor di più le sinergie con i privati (commercianti, albergatori, imprenditori) che vanno coinvolti sempre più nelle scelte e nelle strategie. anche grazie alla creazione di un Centro Commerciale Naturale.

Nell'ambito di questa linea programmatica vengono individuati e isolati tre ambiti strategici:

- quello mette a sistema le azioni utili allo sviluppo economico e alla competitività;
- quello che si focalizza sul turismo, considerato come il vero driver dello sviluppo locale;
- quello nel quale si attuano le azioni di formazione a favore dei talenti del territorio.

Linea Programmatica:

2 Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà

Per l'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena il benessere della persona e della famiglia è il punto di partenza e di arrivo di ogni ragionamento.

Il Comune si mette al servizio delle famiglie:

- anzitutto con servizi all'infanzia efficienti e diffusi sul territorio, in edifici scolastici sicuri e funzionali. In quest'ottica, dopo avere realizzato la nuova scuola Cicuto di Bagnarola e aver costruito e concesso in uso il nuovo edificio di via Giotto alla Parrocchia di Santa Maria di Sesto, una prima azione strategica consiste nel sostenere fortemente e potenziare le scuole dell'infanzia, sia pubbliche che private, in tutte le realtà del territorio: le risorse disponibili saranno destinate alle convenzioni con le Parrocchie, e a tutte le scuole statali del territorio.

Per accedere alla vasta rete di servizi per le persone e le famiglie nei quali il Comune si inserisce, le azioni previste sono :

- attivare anche in delegazione a Bagnarola la gestione della Carta Famiglia e dei vari bonus regionali e comunali; in questo modo si è in grado di dare informazioni aggiornate e mirate a chi cerca una casa, un lavoro, contributi per la maternità e per l'accesso ai servizi scolastici e sociali, agevolazioni fiscali e tariffarie, tanto utili soprattutto in questo momento di grave crisi economica.
- politiche fiscali e tariffarie all'insegna del risparmio e dell'efficienza: per questo vengono monitorati con attenzione tutti i servizi a tariffa (la gestione dei rifiuti, su tutte) per verificare nuove modalità che coniughino funzionalità, qualità ma, soprattutto, risparmio per le tasche dei cittadini.

Nel nome del principio di accesso universale ai servizi alla persona, vengono altresì presidiati i servizi:

- per i minori in condizioni di disagio;
- per le persone con disabilità;
- per gli anziani;

sia direttamente, che attraverso l'Ambito Socio Assistenziale 6.2 del Sanvitese, che attua la governance di area vasta di questa materia.

Il campo dei servizi alla persona è uno degli ambiti maggiormente vocati per dimostrare quanto sia importante e determinante la sussidiarietà orizzontale negli enti locali: la pervasività e l'intensità dell'azione dei sodalizi di volontariato è una delle condizioni di efficacia più importanti nel campo dei servizi alla persona ed è accompagnata da azioni di sostegno e di riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

Linea Programmatica:

Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza

L'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena sta implementando le politiche di rassicurazione civica già attuate nel corso degli ultimi anni, con rinnovato vigore e una nuova organizzazione più efficace ed efficiente a partire dalla costituzione dell'Ufficio unico di Polizia Locale con il Comune di Cordovado.

Pur in una fase di ricorso a utilizzo di personale stagionale esterno limitato dalla normativa vigente, lo standard di servizio di pattugliamento è oramai consolidato.

L'amministrazione comunale riconosce piena valenza alla sussidiarietà orizzontale anche in questo particolare ambito, grazie alla piena collaborazione dei volontari e degli ausiliari della sicurezza, che danno quotidiana prova di senso civico e abnegazione nell'affiancare i componenti dell'ufficio in alcuni importanti servizi di istituto.

Linea Programmatica:

4 Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena

Lo sviluppo urbanistico e demografico di Sesto al Reghena viene sostenuto con scelte che valorizzano gli elementi che lo contraddistinguono nell'ambito della comunità provinciale: la storia e l'arte, ma anche l'ambiente ed il paesaggio.

Le politiche in atto assicurano alle nuove zone residenziali una moderna dotazione di servizi e di insediamenti commerciali, anche grazie a piani per il medio e piccolo commercio che mirano a far rivivere i centri urbani ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Sesto al Reghena sta per raggiungere i 6.500 abitanti. Una particolare attenzione viene riservata a chi vive nelle borgate meno centrali, che ha ugual diritto di chi sta nei centri storici in termini di servizi, piste ciclabili, infrastrutture, trasporti, etc.

Le principali azioni previste nel settore sono:

- migliorare ulteriormente il Piano regolatore generale, analizzandolo in maniera approfondita, e ciò al fine di gestire le trasformazioni urbane nel loro complesso, attraverso uno schema di sviluppo del territorio basato sul rapporto cultura/comunità/economia/ambiente.

Le principali direttrici di tale implementazione prevedono di:

- individuare nuove modalità per guardare all'espansione edilizia, da un lato stimolandola, dall'altro facendo leva sulla consapevolezza che il territorio è una risorsa limitata e non rinnovabile. A tal fine saranno privilegiate le trasformazioni future volte al riuso e alla rigualificazione del patrimonio edilizio esistente;
- **procedere** all'individuazione delle aree che potenzialmente potrebbero essere oggetto di valorizzazione attraverso proposte di trasformazione urbanistica, **compatibili con i programmi obiettivo dell'Amministrazione**, **coinvolgendo i cittadini nella formazione delle decisioni**;
- procedere ad un censimento delle barriere architettoniche ancora in essere, al fine di programmarne e realizzarne l'abbattimento;
- effettuare una ricognizione sullo stato dell'edilizia sociale per attivare programmi e progetti di housing sociale;
- sviluppare sul sito internet del Comune una sezione dedicata alla visione dei progetti e delle proposte in materia urbanistica, così da rendere più accessibile la partecipazione dei cittadini alla formazione delle decisioni;
- completare ed integrare il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per agevolare:
 - o la ricognizione del patrimonio edilizio mediante la creazione di un completo data-base su tutti gli edifici;
 - la mappatura del centro storico (Mappatura culturale della città antica) per definire specifiche norme di attuazione che disciplinino gli interventi a livello edilizio;
- incrementare il valore sia immateriale che materiale delle aree del centro storico attraverso la comprensione di quali sono gli spazi non più utilizzati e quali sono gli spazi che presentano una vocazione ad un utilizzo differente rispetto a quello attuale, al fine di individuare destinazioni d'uso compatibili che possano innescare un processo di (ri)qualificazione urbana, non solo infrastrutturale, ma soprattutto sociale;
- realizzare un'efficace rete ciclabile, individuando, nell'ambito del tracciato delle piste ciclabili esistenti ad oggi sul territorio comunale, sia la possibilità di collegarle tra di loro, sia l'ulteriore sviluppo delle stesse. Inoltre, attingendo a finanziamenti regionali e statali, potremo avere l'opportunità di realizzare i seguenti progetti di riqualificazione urbana e sociale della città a larga scala.

Linea Programmatica:

5

Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti

Sesto al Reghena è un giacimento culturale che va tutelato in modo trasversale, a partire dai nostri ragazzi.

- A questo proposito si va consolidando il servizio bibliotecario a favore di tutto il territorio, anche grazie alle visite guidate e di avvicinamento alla lettura ed alla storia della nostra cittadina e all'apertura del Punto Prestito di Bagnarola.
- Il Comune di Sesto al Reghena è uno scrigno di tesori artistici e storici, e molti di essi sono ancora da esplorare, anche grazie a una nuova stagione di ricerche storiche ed artistiche, e il ricorso a borse di studio ed al sostegno a studenti che vogliano indirizzare su Sesto al Reghena la propria tesi di laurea.

Dato che la valorizzazione della cultura deve interessare tutto il territorio, si stanno implementando le collaborazioni con le tre pro loco, ma anche con i comuni limitrofi, in una logica di sistema che rappresenta il futuro.

Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione

La qualità dei servizi comunali dipende certamente dalle infrastrutture e dagli investimenti, ma anche e soprattutto dalla preparazione e dalla motivazione delle persone che lavorano per il comune: attraverso l'innovazione si può rendere efficiente ed efficace lo staff comunale.

La strategia, in questo campo, vuole ricorrere a molti strumenti: da un lato è doveroso riconoscere e valorizzare il contributo di ciascun dipendente; dall'altro vanno svecchiati e a migliorati i regolamenti comunali, in modo da renderli più flessibili e da abbassare i costi della burocrazia.

Ma, soprattutto, si sta investendo nei servizi innovativi, che si costruiscono come una rete: uffici comuni a più amministrazioni (associazioni ed unioni dei comuni) per aumentare l'efficienza e abbattere i costi.

A questo proposito, si vanno stringendo rapporti con i comuni e le istituzioni più vicine improntati alla più sincera e leale collaborazione.

Anche la comunicazione è un servizio! E' in atto l'ulteriormente potenziamento del sito internet comunale, con una sezione appositamente dedicata all'innovazione ed agli approfondimenti normativi che possano essere utili a famiglie e professionisti, per migliorare il risparmio energetico, per velocizzare le pratiche, per evitare errori e lungaggini.

Partecipazione:

Il potenziamento della partecipazione può essere attuato attraverso:

- una comunicazione istituzionale costante riguardante tutto il "vissuto" della nostra cittadina (es: interventi sulla mobilità, situazione sanitaria, ambientale, etc.);
- il rafforzamento della trasparenza amministrativa, riguardo le decisioni, gli obiettivi, le risorse utilizzate ed il ruolo degli amministratori;
- lo sviluppo di servizi web che facilitino il cittadino nell'utilizzo dei servizi e nei rapporti a due vie con l'amministrazione;
- lo studio progettuale, la sperimentazione e l'introduzione dei più diversi sistemi partecipativi, dal bilancio sociale al bilancio partecipato;
- il confronto diretto e periodico, attraverso incontri ed assemblee con la cittadinanza, sul funzionamento e le scelte della amministrazione, diffondendo una conoscenza che consenta una più consapevole valutazione del suo operato;
- progetti e strategie di integrazione, in ottica di rafforzamento della coesione sociale.

Codice	Descrizione
52	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'
54	Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena
56	Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Sesto al Reghena è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

Linea Programmatica:

52 Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze

Nel programma di mandato 2014-2019 del Comune di Sesto al Reghena una particolare e prioritaria attenzione è stata riservata all'individuazione di una **strategia complessiva** di rilancio dell'economia locale, che faccia leva anzitutto sulla **vocazione turistica di Sesto al Reghena e di tutto il suo territorio.**

Si tratta di una **strategia fortemente inclusiva**, basata su **alleanze**:

- tra il pubblico e il privato: spetta al primo creare infrastrutture e progetto complessivi di rilancio, attingendo a risorse regionali, statali, europee; spetta al secondo collaborare a tale strategia e implementarla in una logica di sostenibilità nel medio lungo periodo;
- tra le generazioni, in un contesto nel quale l'esperienza si può mettere al servizio del talento;
- tra i gestori del patrimonio culturale locale e il mondo della ricettività e della ristorazione;
- tra il Comune di Sesto al Reghena e gli altri comuni che fanno parte del Club de I Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, e in primis Cordovado e Valvasone, che sono i più vicini dal punto di vista territoriale e con i quali è più agevole organizzare e attuare azioni di promozione territoriale reciproca.

Lo sviluppo turistico del nostro comune diventerà sempre più una priorità ed avrà un ruolo centrale per creare lavoro e benessere, specialmente dopo l'adesione di Sesto al Club dei Borghi più belli d'Italia e lo sviluppo del progetto "Le Vie dell'Abbazia": per questo vogliamo potenziare ulteriormente i servizi al turismo – l'ufficio turistico, in particolare - come volano per il nostro tessuto economico e come chiave per far conoscere ulteriormente Sesto al Reghena a livello nazionale e internazionale.

In tal senso privilegeremo ancor di più le **sinergie con i privati** (commercianti, albergatori, imprenditori) che vanno coinvolti sempre più nelle scelte e nelle strategie, anche grazie alla creazione di un **Centro Commerciale Naturale.**

Nell'ambito di questa linea programmatica vengono individuati e isolati tre ambiti strategici:

- quello mette a sistema le azioni utili allo sviluppo economico e alla competitività;
- quello che si focalizza sul turismo, considerato come il vero driver dello sviluppo locale;
- quello nel quale si attuano le azioni di formazione a favore dei talenti del territorio.

Linea Programmatica:

Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'

Per l'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena il benessere della persona e della famiglia è il punto di partenza e di arrivo di ogni ragionamento.

Il Comune si mette al servizio delle famiglie:

- anzitutto con servizi all'infanzia efficienti e diffusi sul territorio, in edifici scolastici sicuri e funzionali. In quest'ottica, dopo avere realizzato la nuova scuola Cicuto di Bagnarola e aver costruito e concesso in uso il nuovo edificio di via Giotto alla Parrocchia di Santa Maria di Sesto, una prima azione strategica consiste nel sostenere fortemente e potenziare le scuole dell'infanzia, sia pubbliche che private, in tutte le realtà del territorio: le risorse disponibili saranno destinate alle convenzioni con le Parrocchie, e a tutte le scuole statali del territorio.

Per accedere alla vasta rete di servizi per le persone e le famiglie nei quali il Comune si inserisce, le azioni previste sono :

- politiche fiscali e tariffarie all'insegna del risparmio e dell'efficienza: per questo vengono monitorati con attenzione tutti i servizi a tariffa (la gestione dei rifiuti, su tutte) per verificare nuove modalità che coniughino funzionalità, qualità ma, soprattutto, risparmio per le tasche dei cittadini.

Nel nome del principio di accesso universale ai servizi alla persona, vengono altresì presidiati i servizi:

- per i minori in condizioni di disagio;
- per le persone con disabilità;
- per gli anziani;

sia direttamente, che attraverso l'Ambito Socio Assistenziale 6.2 del Sanvitese, che attua la governance di area vasta di questa materia.

Il campo dei servizi alla persona è uno degli ambiti maggiormente vocati per dimostrare quanto sia importante e determinante la **sussidiarietà orizzontale** negli enti locali: la pervasività e l'intensità dell'azione dei sodalizi di volontariato è una delle condizioni di efficacia più importanti nel campo dei servizi alla persona ed è accompagnata da azioni di sostegno e di riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale.

Linea Programmatica:

54 Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza

L'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena sta implementando le politiche di rassicurazione civica già attuate nel corso degli ultimi anni, con rinnovato vigore e una nuova organizzazione più efficace ed efficiente a partire dalla costituzione dell'Ufficio unico di Polizia Locale con il Comune di Cordovado e di Morsano al Tagliamento.

Pur in una fase di ricorso a utilizzo di personale stagionale esterno limitato dalla normativa vigente, lo standard di servizio di pattugliamento è oramai consolidato.

L'amministrazione comunale riconosce piena valenza alla **sussidiarietà orizzontale** anche in questo particolare ambito, grazie alla piena collaborazione dei volontari e degli ausiliari della sicurezza, che danno quotidiana prova di senso civico e abnegazione nell'affiancare i componenti dell'ufficio in alcuni importanti servizi di istituto.

Linea Programmatica:

55 Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena

Lo sviluppo urbanistico e demografico di Sesto al Reghena viene sostenuto con scelte che valorizzano gli elementi che lo contraddistinguono nell'ambito della comunità provinciale: la storia e l'arte, ma anche l'ambiente ed il paesaggio.

Le politiche in atto assicurano alle nuove zone residenziali una moderna dotazione di servizi e di insediamenti commerciali, anche grazie a piani per il medio e piccolo commercio che mirano a far rivivere i centri urbani ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Sesto al Reghena sta per raggiungere i 6.500 abitanti. Una particolare attenzione viene riservata a chi vive nelle borgate meno centrali, che ha ugual diritto di chi sta nei centri storici in termini di servizi, piste ciclabili, infrastrutture, trasporti, etc.

Le principali azioni previste nel settore sono:

- **migliorare ulteriormente il Piano regolatore generale,** analizzandolo in maniera approfondita, e ciò al fine di gestire le trasformazioni urbane nel loro complesso, attraverso uno schema di sviluppo del territorio basato sul rapporto cultura/società/economia/ambiente.

Le principali direttrici di tale implementazione prevedono di:

- individuare nuove modalità per guardare all'espansione edilizia, da un lato stimolandola, dall'altro facendo leva sulla consapevolezza che il territorio è una risorsa limitata e non rinnovabile. A tal fine saranno privilegiate le trasformazioni future volte al riuso e alla rigualificazione del patrimonio edilizio esistente:

- procedere all'individuazione delle aree che potenzialmente potrebbero essere oggetto di valorizzazione attraverso proposte di trasformazione urbanistica, compatibili con i programmi obiettivo dell'Amministrazione, coinvolgendo i cittadini nella formazione delle decisioni;
- procedere ad un **censimento delle barriere architettoniche** ancora in essere, al fine di programmarne e realizzarne l'abbattimento;
- effettuare una ricognizione sullo stato dell'edilizia sociale per attivare programmi e progetti di housing sociale;
- sviluppare sul sito internet del Comune una sezione dedicata alla visione dei progetti e delle proposte in materia urbanistica, così da rendere più accessibile la partecipazione dei cittadini alla formazione delle decisioni;
- completare ed integrare il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per agevolare:
 - o la ricognizione del patrimonio edilizio mediante la creazione di un completo data-base su tutti gli edifici;
 - o la mappatura del centro storico (Mappatura culturale della città antica) per definire specifiche norme di attuazione che disciplinino gli interventi a livello edilizio;
- **incrementare il valore sia immateriale che materiale delle aree del centro storico** attraverso la comprensione di quali sono gli spazi non più utilizzati e quali sono gli spazi che presentano una vocazione ad un utilizzo differente rispetto a quello attuale, al fine di individuare destinazioni d'uso compatibili che possano innescare un processo di (ri)qualificazione urbana, non solo infrastrutturale, ma soprattutto sociale;
- realizzare un'efficace **rete ciclabile**, individuando, nell'ambito del tracciato delle piste ciclabili esistenti ad oggi sul territorio comunale, sia la possibilità di collegarle tra di loro, sia l'ulteriore sviluppo delle stesse. Inoltre, attingendo a finanziamenti regionali e statali, potremo avere l'opportunità di realizzare i seguenti progetti di riqualificazione urbana e sociale della città a larga scala.

Linea Programmatica:

56 Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti

Sesto al Reghena è un giacimento culturale che va tutelato in modo trasversale, a partire dai nostri ragazzi.

Il Comune di Sesto al Reghena è uno scrigno di tesori artistici e storici, e molti di essi sono ancora da esplorare, anche grazie a una nuova stagione di ricerche storiche ed artistiche, e il ricorso a borse di studio ed al sostegno a studenti che vogliano indirizzare su Sesto al Reghena la propria tesi di laurea.

Dato che la valorizzazione della cultura deve interessare tutto il territorio, si stanno implementando le collaborazioni con le tre pro loco, ma anche con i comuni limitrofi, in una logica di sistema che rappresenta il futuro.

Linea Programmatica:

Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione

La qualità dei servizi comunali dipende certamente dalle infrastrutture e dagli investimenti, ma anche e soprattutto dalla **preparazione e dalla motivazione delle persone che lavorano per il comune**: attraverso l'innovazione si può rendere efficiente ed efficace lo staff comunale.

La strategia, in questo campo, vuole ricorrere a molti strumenti: da un lato è doveroso riconoscere e valorizzare il contributo di ciascun dipendente; dall'altro vanno svecchiati e a migliorati i regolamenti comunali, in modo da renderli più flessibili e da abbassare i costi della burocrazia.

Ma, soprattutto, si sta investendo nei **servizi innovativi**, che si costruiscono come una rete: uffici comuni a più amministrazioni (associazioni ed unioni dei comuni) per aumentare l'efficienza e abbattere i costi.

A questo proposito, si vanno stringendo rapporti con i comuni e le istituzioni più vicine improntati alla più sincera e leale collaborazione.

Anche la comunicazione è un servizio! E' in atto l'ulteriormente potenziamento del sito internet comunale, con una sezione appositamente dedicata all'innovazione ed agli approfondimenti normativi che possano essere utili a famiglie e professionisti, per migliorare il risparmio energetico, per velocizzare le pratiche, per evitare errori e lungaggini.

Partecipazione:

Il potenziamento della partecipazione può essere attuato attraverso:

- una comunicazione istituzionale costante riguardante tutto il "vissuto" della nostra cittadina (es: interventi sulla mobilità, situazione sanitaria, ambientale, etc.);
- il rafforzamento della trasparenza amministrativa, riguardo le decisioni, gli obiettivi, le risorse utilizzate ed il ruolo degli amministratori;
- lo sviluppo di servizi web che facilitino il cittadino nell'utilizzo dei servizi e nei rapporti a due vie con l'amministrazione;
- lo studio progettuale, la sperimentazione e l'introduzione dei più diversi sistemi partecipativi, dal bilancio sociale al bilancio partecipato;
- il confronto diretto e periodico, attraverso incontri ed assemblee con la cittadinanza, sul funzionamento e le scelte della amministrazione, diffondendo una conoscenza che consenta una più consapevole valutazione del suo operato;
- progetti e strategie di integrazione, in ottica di rafforzamento della coesione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE **DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO** 2019 - 2021

Linea programmatica: 52 Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
1.1 - Sviluppo economico e competitivita'	1.1.1 - Valorizzazione del mercato cittadino e razionalizzazione degli spazi - azione di sistema priva di budget specifico	In corso
	1.1.2 - Potenziamento della Vetrina del Territorio	in corso
1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale	1.2.1 - Creazione di un centro commerciale naturale di di Sesto al Reghena, con focus su appartenenza al Borghi piu' belli d'Italia e disseminazione in tutto il territorio	in corso
	1.2.2 - Nuove forme di turismo - Sesto lungo itinerari culturali, ambientali e di pellegrinaggio	in corso
	1.2.3 - Implementazione dell'Ufficio Turistico e sua integrazione con la rete commerciale locale	in corso
1.3 - I giovani e il lavoro: conoscenza e formazione per il nuovo mercato del lavoro e per l'imprenditorialita'	1.3.1 - Azioni positive per i giovani e il mondo del lavoro - azioni di sistema prive di budget specifico	in corso
	1.3.2 - Stage negli uffici comunali - azione di sistema priva di budget specifico	in corso

Linea programmatica: 53 Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.1 - Forme di sostegno alle Scuole dell'infanzia	in corso
	2.1.2 - I servizi di supporto alla scuola: refezione scolastica, trasporto scolastico, sostegno ai progetti didattici	in corso
	2.1.3 - Politiche giovanili: gestione puntoinforma - azione di sistema priva di budget	in corso
	2.1.4 - Opere scolastiche	in corso
	2.1.5 - Interventi per minori in istituto	in corso
	2.1.6 - Progetti contro i bullismi e per la cittadinanza attiva	in corso
2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	2.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialita' e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)	in corso
	2.2.2 - Gestione contributi per il diritto allo studio	in corso
	2.2.3 - Azioni per l'inclusione sociale	in corso
	2.2.4 - Diritto alla casa	in corso
2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	2.3.1 - Gestione servizi ai disabili (delega all'AAS n. 5 Friuli Occidentale)	
	2.3.2 Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici	in corso
2.4 - Politiche per gli anziani	2.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione dei centri diurni [anche attraverso l'Ambito 6.2])	in corso
	2.4.2 - Diritto alla mobilita' e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Sesto al Reghena	in corso
	2.4.3 - Compartecipazione alle rette delle case di riposo.	
2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona	2.5.1 - Azioni di gestione e sviluppo dell'Ambito 6.2 del Sanvitese	in corso

2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	2.6.1 - Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni	in corso
2.7 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	2.7.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali	in corso
2.8 - Sport e promozione del benessere	2.8.1 - Gestione impianti sportivi in convenzione con le associazioni locali	in corso

Linea programmatica: 54 Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	.1 - Sicurezza e ordine pubblico 3.1.1 - Polizia locale e amministrativa in co	
	3.1.2 - Polizia stradale e controllo del territorio	in corso
	3.1.3 - L'educazione stradale a favore dei bambini e dei ragazzi	in corso

Linea programmatica: 55 Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.1 - Gestione dello strumento urbanistico	in corso
	4.1.2 - Creazione del Parco Comunale del Lemene	In corso
	4.1.3 - Opere stradali e ciclabili - Arredo Urbano	in corso
	4.1.4 - Nuove modalita' di gestione dell'illuminazione pubblica	in corso
4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di intervento - interventi su rogge e canali	in corso
	4.2.2 - Polizia rurale	in corso
	4.2.3 - Adozione del piano acustico	In corso
	4.2.4 - Realizzazione di una centrale idroelettrica	da attuare

Linea programmatica: 56 Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
5.1 - Attivita' Culturali	5.1.1 - Gestione eventi e attivita' culturali	in corso
5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G. Sigalotti	 5.2.1 - Implementazione del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese di Bagnarola 	e e del punto prestito in corso
	5.2.2 - Promozione della lettura e Nati per leggere	in corso
5.3 - Restauro di beni culturali e storici di proprieta' dell'ente	5.3.1 - Restauro Chiesetta di San Pietro	da attuare

Linea programmatica: 57 Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.1 - Organi istituzionali (implementazione della comunicazione istituzionale e della trasparenza amministrativa)	in corso
	6.1.2 - Segreteria Generale	in corso
	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso
	6.1.4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	in corso
	6.1.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso
	6.1.6 - Ufficio tecnico	in corso
	6.1.7 - Servizi Demografici	in corso
	6.1.8 - Statistica e servizi informativi	in corso
	6.1.9 - Risorse umane	in corso
	6.1.10 - Altri servizi generali	in corso
	6.1.11 - Servizi cimiteriali	in corso
	6.1.12 - Servizi di custodia animali	in corso

Linea programmatica: e delle eccellenze		
Ambito strategico		
1.1 - Sviluppo economico	competitivita'	

Si riconducono a questo ambito strategico, in coerenza con la linea programmatica nella quale ci si muove, **tutte le azioni che mirano allo sviluppo economico e alla competitività del territorio**, e che coinvolgono il Comune di Sesto al Reghena come protagonista attivo di questo processo; in particolare, vi si annoverano:

- le azioni che intendono portare il consolidamento del ruolo del commercio e più propriamente del commercio sulle aree pubbliche, in profonda connessione con la strategia che sta portando alla creazione del Centro Commerciale Naturale "Le Vie dell'Abbazia";
- le azioni di conoscenza e formazione, attraverso le quali si vogliono attivare l'imprenditorialità e il talento dei giovani del territorio;

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Sviluppo economico e competitivita'	1.1.1 - Valorizzazione del mercato cittadino e razionalizzazione degli spazi - azione di
	sistema priva di budget specifico

Si tratta di un'azione da mettere in connessione, in seno a questo ambito strategico, alle altre azioni che si focalizzano, da un lato sul mantenimento e il potenziamento dei servizi di prossimità e sulla rivitalizzazione dei centri urbani, dall'altro sulla ricerca e la valorizzazione delle produzioni locali, anche a km zero.

Pur sostanziandosi in un'azione priva di un budget specifico, l'Amministrazione Comune le riserva un particolare rilievo anche attraverso personale dedicato.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.1 - Sviluppo economico e competitivita'	1.1.2 - Potenziamento della Vetrina del Territorio

Questa azione costituisce un elemento di collegamento tra le finalità della missione 7 e quelle della missione 14, e consiste nel **rilancio**, all'interno del Centro Commerciale Naturale di Valvasone Arzene, della **Vetrina del Territorio** di Piazza Barbo, anche **attraverso forme di apertura sperimentali e grazie alla collaborazione con gli esercizi pubblici e gli artigiani del territorio.**

Ambito strategico	
1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale	

In questo ambito strategico sono ricomprese tutte le azioni che mirano a consolidare il ruolo del turismo all'interno dell'economia di questi luoghi, sulla base di una strategia a rete, che coinvolge anche i territori vicini e in particolare gli altri Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale	1.2.1 - Creazione di un centro commerciale naturale di di Sesto al Reghena, con focus
	su appartenenza al Borghi piu' belli d'Italia e disseminazione in tutto il territorio

Negli anni 2016-2017 sono iniziate le azioni per la creazione del Centro Commerciale Naturale di Sesto al Reghena, denominato Le Vie dell'Abbazia, che porterà alla individuazione di forme specifiche di promozione degli esercizi commerciali del territorio, grazie anche alla creazione di nuovi strumenti di promozione basati sul web, sulla app, sui social network. Nel corso del 2018 si è dato inizio alle attività di promozione del territorio attraverso le manifestazioni (Cena insieme e Gusto pedale).

Sono altresì previste azioni di formazione a favore della rete commerciale, quali, ad esempio, quelle relative al social media marketing.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale	1.2.2 - Nuove forme di turismo - Sesto lungo itinerari culturali, ambientali e di
	pellegrinaggio

La valorizzazione turistica è sempre più la risultante di una strategia multi livello, che mette a sistema metodi e strumenti diversi e complementari: è il caso di Sesto al Reghena, come di tutti quei siti turistici di secondo livello che non hanno in sé l'attrattività, le strutture e i servizi delle grandi mete culturali e turistiche italiane.

Per questo motivo in questo ambito si gestiscono le azioni e le attività che inseriscono Sesto al Reghena e il suo territorio in itinerari tematici più ampi, che hanno a che fare con l'arte e la storia (I Longobardi), il turismo naturalistico e ciclabile, le vie dei cammini (Romea Strata, La via di Karol).

Ambito strategico	
1.3 - I giovani e il lavoro: conoscenza e formazione per il nuovo mercato del lavoro e	
per l'imprenditorialita'	

Chiude l'elenco degli ambiti strategici della linea programmatica 1 l'insieme di azioni che vogliono intercettare e valorizzare i talenti del territorio, e, prima ancora, attuare politiche di diffusione della conoscenza delle principali caratteristiche del mercato del lavoro e dei meccanismi e degli strumenti più utili per entrarvi.

Ambito strategico	Ambito operativo				
1.3 - I giovani e il lavoro: conoscenza e formazione per il nuovo mercato del lavoro e	1.3.1 - Azioni positive per i giovani e il mondo del lavoro - azioni di sistema prive di				
per l'imprenditorialita'	budget specifico				

Questa azione si articola nell'organizzazione di momenti di promozione della conoscenza, in modalità laboratoriale, dello stato dell'arte del mercato del lavoro, e delle principali tecniche per affrontare alcuni passaggi chiavi della ricerca del lavoro (quali il colloquio e il curriculum vitae); si tratta di un'azione che nasce dalla collaborazione istituzionale tra il Comune e l'Agenzia Regionale per il lavoro, e le aziende del territorio, che hanno anche accettato di rendersi protagoniste di una simulazione di colloquio di lavoro.

Ambito strategico	Ambito operativo
1.3 - I giovani e il lavoro: conoscenza e formazione per il nuovo mercato del lavoro e per l'imprenditorialita'	1.3.2 - Stage negli uffici comunali - azione di sistema priva di budget specifico

Per favorire lo sviluppo delle competenze personali di giovani diplomati e laureati, si vuole promuovere lo strumento degli stage da effettuare negli uffici comunali con la supervisione di tutor interni.

Linea programmatica: 53 Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'			
Ambito strategico			
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva			

In questo ambito strategico trovano senso e sintesi tutte le numerose azioni che l'amministrazione sta attuando a favore dei **minori** e dei **giovani**; in particolare, si tratta di una **strategia multilivello**, che si articola:

- sia in interventi di gestione corrente,
- sia sotto forma di **spese di investimento** (concentrati nel mondo della scuola);
- sia per spese di promozione del benessere tra i ragazzi e i giovani,
- sia per reagire a casi di disagio familiare che impongono un intervento specialistico dei servizi sociali.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.1 - Forme di sostegno alle Scuole dell'infanzia

Questa azione esprime l'efficacia di politiche di sussidiarietà orizzontale nel campo dei servizi alla persona e in particolare nell'ambito dei servizi all'infanzia; la presenza nel territorio di scuole paritarie da oltre 90 anni è una risorsa di inestimabile valore per la comunità, e l'amministrazione comunale si fa interprete di questo apprezzamento attraverso l'erogazione di contributo economici a sostegno della gestione delle due scuole paritarie, commisurati al numero di sezioni attive e al numero di bambini.

Ambito strategico	Ambito operativo			
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.2 - I servizi di supporto alla scuola: refezione scolastica, trasporto scolastico,			
	sostegno ai progetti didattici			

Importanza centrale nelle politiche a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della scuola hanno le azioni ausiliarie rispetto ai servizi scolastici veri e propri; si tratta:

- del servizio di trasporto scolastico, che viene svolto capillarmente in tutto il territorio ancora attraverso personale dipendente del Comune:
- del servizio di refezione scolastica, sottoposto a periodiche verifiche di qualità che hanno portato a report sostanzialmente e costantemente soddisfacenti;
- dell'erogazione di contributi economici all'istituto comprensivo di competenza a supporto delle attività e dei progetti didattici, orientati alla conoscenza della storia e dell'ambiente di Sesto al Reghena;

- dell'erogazione, infine, di contributi economici all'istituto comprensivo di competenza per acquisto materiali e attrezzatura informatica.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza atti	a 2.1.3 - Politiche giovanili: gestione puntoinforma - azione di sistema priva di budget

Nel Comune di Sesto al Reghena la sussidiarietà orizzontale a favore dei minori si può apprezzare non solo nel rapporto ultradecennale con le scuole dell'infanzia paritarie, ma anche nell'organizzazione dell'attività socioeducativa (= doposcuola) che non viene erogata attraverso un centro di aggregazione giovanile pubblico, ma grazie alla collaborazione con gli oratori parrocchiali, formalizzata attraverso l'Ambito 6.2 del Sanvitese, delegato all'esercizio della funzione in base alla convenzione in essere per la gestione del Servizio Sociale dei Comuni.

Ambito strategico	Ambito operativo			
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.4 - Opere scolastiche			

Si fa esplicito rinvio al piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, nonchè al programma specifico nell'ambito della sezione operativa del presente documento.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.5 - Interventi per minori in istituto

Gli interventi e le azioni riconducibili a questo ambito operativo afferiscono a situazioni di disagio socio-economico che coinvolgono anche minori, per i quali viene disposto l'allontanamento dal nucleo familiare problematico per essere collocati in istituti, comunità o affidi familiari. Si tratta di decisioni che scaturiscono da segnalazioni e da presa in carico del caso da parte dei servizi specialistici, rispetto alle quali il Comune ha l'onere di affrontare l'impegno economico conseguente.

Ambito strate	gico						
2.2 - Politiche	oer la famiglia e gli a	adulti, per l'inclu	usione social	е			

Si tratta di un ambito strategico molto vasto che comprende tutte le azioni che fanno centro sul sostegno alla famiglia, alla genitorialità, ma anche alle persone in condizioni di disagio socio/economico.

Si tratta di politiche di intervento che spesso utilizzano **fondi regionali e/o statali**, che il Comune è chiamato a gestire in modo delegato e che comunque comportano un notevole carico di lavoro e richiedono una particolare sensibilità in capo agli addetti del servizio.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	2.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e statali in materia di genitorialita' e di integrazione al reddito (quest'ultima gestita attraverso l'ambito socio assistenziale del Sanvitese)

Si tratta di azioni legate:

- alla gestione a livello comunale delle misure regionali di sostegno alla genitorialità e alla famiglia;
- alla nuova misura di integrazione al reddito.

Dal punto di vista organizzativo si tratta di azioni che si differenziano in quanto la prima viene gestita direttamente da personale del Comune, mentre la seconda spetta al Servizio Sociale dei Comuni (ente gestore: Comune di San Vito al Tagliamento).

Per venire incontro alle esigenze della popolazione di Bagnarola e Ramuscello, la raccolta delle istanze può avvenire anche attraverso la Delegazione Comunale di Bagnarola.

Ambito strategico	Ambito operativo			
2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	2.2.2 - Gestione contributi per il diritto allo studio			

Si tratta di un ambito operativo attraverso il quale vengono gestiti i **contributi in materia di diritto allo studio**, che consistono nella erogazione agli aventi diritto di somme di denaro finalizzate e a destinazione vincolata.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	2.2.3 - Azioni per l'inclusione sociale

Agire contro l'esclusione sociale delle persone a rischio significa attuare una strategia che può affiancare a un progetto individuale redatto e monitorato dall'assistente sociale anche una forma di **sostegno economico**, che viene normalmente gestito dal personale amministrativo dell'ente.

Nel corso del 2016, alle attività già consolidate si affianca il sostegno economico e logistico dell'amministrazione comunale alle Caritas parrocchiali per rafforzare il sistema delle borse alimentari e creare un polo di raccolta anche nel Capoluogo.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	2.2.4 - Diritto alla casa

Il diritto alla casa all'interno di questo ambito operativo si realizza attraverso la gestione, a carico del personale amministrativo, dei bandi per l'abbattimento dei canoni di locazione a favore di inquilini e dei locatori che mettano a disposizione immobili sfitti.

Per venire incontro alle necessità della popolazione di Bagnarola e Ramuscello, la raccolta delle istanze può avvenire anche attraverso la Delegazione Comunale di Bagnarola.

Ambito strategico	
2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	

Presidiare la qualità dei servizi alle persone con disabilità è la mission di questo ambito strategico, che impone al Comune soprattutto il compito di coordinarsi con l'ente gestore, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale, competente per territorio, che detiene la specializzazione e le strutture che necessitano per agire in un ambito estremamente delicato e in continua evoluzione.

Un altro ambito operativo concerne la **gestione delle istanze di superamento di barriere architettoniche**, attingendo a specifiche risorse regionali e coordinandosi con il servizio tecnico per sopralluoghi e aspetti specifici.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	2.3.1 - Gestione servizi ai disabili (delega all'AAS n. 5 Friuli Occidentale)

Il contenuto essenziale di questa azione è la gestione dei rapporti economici con l'Azienda per Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale come fissati dall'atto di delega e del relativo accordo di attuazione recentemente sottoscritto.

Accede a questo ambito operativo anche la tenuta dei rapporti con le famiglie delle persone con disabilità da un punto di vista informativo (rispetto all'evoluzione del contenuto dell'atto di delega) e da quello delle criticità legate ai termini di compartecipazione economica.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	2.3.2 Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici

Spetta al Comune in questo ambito operativo gestire la pratica di superamento delle barriere architettoniche negli edifici, interfacciandosi:

- con l'utente a livello informativo e istruttorio;
- con il servizio tecnico per i sopralluoghi a domicilio e gli aspetti di edilizia privata e di stretto profilo tecnico;
- con gli uffici regionali sia in merito al fabbisogno di finanziamento, sia rispetto alle modalità di liquidazione delle spettanze.

Ambito strategico	
2.4 - Politiche per gli anziani	

La struttura demografica della popolazione del Comune da sola dimostra quanto sia importante presidiare questo ambito strategico con politiche e visioni di medio lungo periodo; l'Amministrazione riconduce a questo ambito:

- sia azioni che mirano al benessere e alla socialità dell'anziano,
- sia azioni di sostegno economico,
- sia l'importante partita della compartecipazione alle rette degli istituti.

A questo ambito vengono ricondotte anche le azioni a sostegno del diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori del territorio delle persone anziane o

malate, in base al regolamento in vigore.

Gli uffici affiancano anche gli **amministratori di sostegno** (siano essi appartenenti o estranei all'Amministrazione) nel disbrigo di alcune pratiche e nella consulenza per la rendicontazione, di concerto con lo Sportello di San Vito al Tagliamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.4 - Politiche per gli anziani	2.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione dei centri diurni [anche attraverso l'Ambito
	[6.2])

In questo ambito operativo trovano collocazione tutte le azioni intese alla migliore forma di gestione degli appartamenti per anziani di via Iulia Concordia (in forma diretta) e la gestione dei centri diurni di Sesto Capoluogo e di Ramuscello (attraverso l'Ambito 6.2 del Sanvitese).

Ambito strategico	Ambito operativo
2.4 - Politiche per gli anziani	2.4.2 - Diritto alla mobilita' e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di
	Sesto al Reghena

Appartiene a questo ambito operativo il servizio, gestito in economia anche nel 2016, in attesa che vengano concordate azioni a livello di ambito, di **trasporto sociale di anziani** e malati che consente loro di accedere a servizi sociali o sanitari dislocati fuori dal territorio (a tal proposito è stato inserito come obiettivo per l'anno 2019 la sostituzione della autovettura ai trasporti sociali che abbisogna di molte manutenzioni).

Si tratta di un servizio che fa leva ancora una volta sulla sussidiarietà orizzontale e in particolare sulla presenza di **personale volontario facente capo ad associazioni di promozione sociale del territorio**; le modalità di accesso e gli aspetti tariffari sono contenute in un apposito regolamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.4 - Politiche per gli anziani	2.4.3 - Compartecipazione alle rette delle case di riposo.

In questo ambito operativo vengono gestire tutte le **forme di compartecipazione economica** dell'ente alla spesa per il ricovero nelle case di riposo, in caso di persone aventi diritto, a causa di particolari condizioni socio/economiche.

Ambito strategico	
2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona	

In quest'area strategica trovano collocazione le politiche dell'ente che nascono dalla volontà di **gestire il complesso mondo dei servizi alla persona in modo associato**, nell'ambito di un'aggregazione di comuni che solo grazie a questa scelta associativa possono dare risposte che, da soli, non potrebbero minimamente fronteggiare.

Un aspetto strategico nel corso del presente mandato amministrativo, da presidiare con la massima attenzione, è legato all'implementazione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, il nuovo ente locale che, in base a quanto disposto dalla legge regionale n. 26/2014 e successive modifiche, tra le funzioni che esercita, si occupa in modo primario di servizi alla persona e della relativa *governance*.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona	2.5.1 - Azioni di gestione e sviluppo dell'Ambito 6.2 del Sanvitese

Si tratta di un'azione di sistema, alla quale concorre:

- direttamente l'assessore alle politiche sociali, che assume in seno all'assemblea dei sindaci le decisioni fondamentali per la programmazione e la gestione delle singole funzioni, in base a quanto disposto dalla convenzione per il servizio sociale dei Comuni;
- la struttura amministrativa dedicata all'interno dell'ente, attraverso la gestione delle relative poste economiche.

Ambito strategico	·
2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	

Questo ambito strategico raccoglie le azioni che si focalizzano sul sostegno delle associazioni del territorio, a partire dal quelle di volontariato e di promozione sociale, che rivestono un ruolo di primo piano all'interno del sistema locale dei servizi alla persona.

Si tratta di azioni che concernono:

- la contribuzione economica per eventi di carattere straordinario;
- l'assegnazione di sedi e di sportelli;
- il supporto giuridico amministrativo;
- il supporto alla promozione tramite il sito internet e la piattaforma di comunicazione istituzionale;
- il supporto logistico in caso di eventi e la concessione di sale civiche e auditori.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	2.6.1 - Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni

L'azione contempla tutte le attività finalizzate a **gestire e aggiornare l'albo delle associazioni comunali**, a ricevere, controllare e istruzione le pratiche di richiesta di contributo straordinario, ad alimentare la piattaforma di comunicazione dell'ente con tutte le iniziative che fanno capo ai sodalizi del territorio.

Ambito strategico	
2.7 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	

In questo ambito strategico vengono gestite tutte le esperienze di lavori di pubblica utilità, di lavori socialmente utili e i c.d. cantieri di lavoro che consentono un'integrazione al reddito a favore di persone a rischio di esclusione sociale, in quanto espulse dal mercato del lavoro principalmente a causa degli effetti della crisi economica generale.

Ambito strategico	Ambito operativo
2.7 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	2.7.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali

L'azione prevede una serie di attività specifiche, che consistono nell'adesione ai progetti di sostegno al reddito e all'occupazione promossi e finanziati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; una volta acquisito il finanziamento, le azioni si differenziano a seconda della misura di cui si tratta.

In caso di **lavori socialmente utili e di cantieri di lavoro**, la gestione dell'incarico spetta direttamente agli uffici dell'ente; in caso di **lavori di pubblica utilità** vanno espletate le procedure di individuazione del soggetto attuatore; in entrambe le tipologie, infine, vanno assolti gli **oneri di rendicontazione** puntuale all'ente che finanzia la misura. Si precisa che non essendo, alla data di stesura dello schema di bilancio, finanziati spesa da parte della Regione F.V.G. per i progetti sopra citati gli stessi non sono stati riportati fra le poste ma nel caso in cui vengano finanziati si procederà all'adeguamento del documento contabile 2019/2021.

Ambito strategico	
2.8 - Sport e promozione del benessere	

In questo ambito strategico sono inserite tutte quelle attività volte a garantire l'utilizzo degli impianti sportivi del territorio al maggior numero di destinatari, grazie anche alla sinergia e all'intervento in sussidiarietà orizzontale delle associazioni sportive.

Si conferma l'impegno dell'Amministrazione comunale a garantire alle scuole l'utilizzo degli impianti sportivi aperti in collaborazione con le associazioni sportive che gestiscono. Le strutture sportive sono utilizzate al mattino dagli allievi delle scuole. Proseguirà la collaborazione con le associazioni sportive che collaborano con le scuole per l'avviamento allo sport delle giovani generazioni.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età.

Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Nell'ambito sportivo l'Amministrazione Comunale sarà ancora presente con collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni.

Linea programmatica:	Linea programmatica: 54 Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza	
Ambito strategico		
3.1 - Sicurezza e ordine pu	ibblico	

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire e che costituisce il punto di riferimento programmatico di guesta linea del mandato.

Tutti le azioni nelle quali si articola questo ambito strategico hanno un comune denominatore: aumentare non solo la percezione ma anche la sostanza della sicurezza che viene assicurata alle persone e alle risorse di Sesto al Reghena, secondo un concetto ampio e inclusivo della stessa sicurezza.

Questo ambito strategico, che ha a che fare con le politiche di rassicurazione civica e con l'ordine pubblico, raccoglie e mette a sistema, le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dal consolidamento della convenzione di polizia locale con il Comune di Cordovado e con il comune di Morsano al Tagliamento, integrata la convenzione proprio alla fine dello scorso anno, e ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Cordovado, all'implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	3.1.1 - Polizia locale e amministrativa

Le attività esercitate dal comune nel campo della polizia locale si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Questa attività viene esercitata dalla polizia locale. L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale.

I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale o dei vigili urbani nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori.

L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Oltre a ciò, le attribuzioni di polizia sanitaria e veterinaria si esplicano in un controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate. L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale. Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	3.1.2 - Polizia stradale e controllo del territorio

Questo ambito comprende tutte le attività organizzative e operative relative all'importante tema della polizia stradale e del controllo del territorio.

In base ad un concetto di sicurezza che ha che fare con la tutela della proprietà privata e pubblica, e dei beni comuni, che è entrato nel sentire quotidiano del cittadino, un secondo ambito operativo nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale, particolarmente numerose ed estese nel comune di Sesto al Reghena, che vanta il capoluogo, 3 frazioni, oltre dieci località e più di 40kmg.

Ambito strategico	Ambito operativo
3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	3.1.3 - L'educazione stradale a favore dei bambini e dei ragazzi

L'azione mira a ripetere e consolidare le lezioni teoriche e pratiche di educazione stradale a favore dei bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie, nell'ottica di favorire comportamenti corretti e assicurare così atteggiamenti proattivi e consapevoli a medio lungo termine.

Linea programmatica: 55 Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	
Ambito strategico	
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	

Le principali azioni previste nel in questo ambito strategico sono:

- **migliorare ulteriormente il Piano regolatore generale,** analizzandolo in maniera approfondita, e ciò al fine di gestire le trasformazioni urbane nel loro complesso, attraverso uno schema di sviluppo del territorio basato sul rapporto cultura/società/economia/ambiente.

Le principali direttrici di tale implementazione prevedono di:

- individuare nuove modalità per guardare all'espansione edilizia, da un lato stimolandola, dall'altro facendo leva sulla consapevolezza che il territorio è una risorsa limitata e non rinnovabile. A tal fine saranno privilegiate le trasformazioni future volte al riuso e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;
- procedere all'individuazione delle aree che potenzialmente potrebbero essere oggetto di valorizzazione attraverso proposte di trasformazione urbanistica, compatibili con i programmi obiettivo dell'Amministrazione, coinvolgendo i cittadini nella formazione delle decisioni;
- procedere ad un censimento delle barriere architettoniche ancora in essere, al fine di programmarne e realizzarne l'abbattimento;
- effettuare una ricognizione sullo stato dell'edilizia sociale per attivare programmi e progetti di housing sociale;
- sviluppare sul sito internet del Comune una sezione dedicata alla visione dei progetti e delle proposte in materia urbanistica, così da rendere più accessibile la partecipazione dei cittadini alla formazione delle decisioni;
- completare ed integrare il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per agevolare:
 - o la ricognizione del patrimonio edilizio mediante la creazione di un completo data-base su tutti gli edifici;
 - o la mappatura del centro storico (Mappatura culturale della città antica) per definire specifiche norme di attuazione che disciplinino gli interventi a livello edilizio;
- incrementare il valore sia immateriale che materiale delle aree del centro storico attraverso la comprensione di quali sono gli spazi non più utilizzati e quali sono gli spazi che presentano una vocazione ad un utilizzo differente rispetto a quello attuale, al fine di individuare destinazioni d'uso compatibili che possano innescare un processo di (ri)qualificazione urbana, non solo infrastrutturale, ma soprattutto sociale;
- realizzare un'efficace **rete ciclabile**, individuando, nell'ambito del tracciato delle piste ciclabili esistenti ad oggi sul territorio comunale, sia la possibilità di collegarle tra di loro, sia l'ulteriore sviluppo delle stesse. Inoltre, attingendo a finanziamenti regionali e statali, potremo avere l'opportunità di realizzare i seguenti progetti di riqualificazione urbana e sociale della città a larga scala. Da ricordare che è stata finanziata la realizzazione della pista di collegamento fra la frazione di Bagnarola di Sesto al reghena e la frazione di Savorgnano di San Vito al Tagliamento attraverso i fondi U.T.I.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.1 - Gestione dello strumento urbanistico

Le principali azioni previste in questo ambito operativo, finalizzato a migliorare ulteriormente il Piano regolatore generale, sono:

- individuare nuove modalità per la ripresa del settore dell'edilizia privata, facendo leva sulla consapevolezza che il territorio è una risorsa limitata e non rinnovabile.
- procedere all'individuazione delle aree che potenzialmente potrebbero essere oggetto di valorizzazione attraverso proposte di trasformazione urbanistica,
- procedere ad un **censimento delle barriere architettoniche** ancora in essere, al fine di programmarne e realizzarne l'abbattimento;
- completare ed integrare il Sistema Informativo Territoriale (SIT)
- incrementare il valore sia immateriale che materiale delle aree del centro storico
- realizzare un'efficace rete ciclabile.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.2 - Creazione del Parco Comunale del Lemene

Il presente ambito operativo concerne tutte le attività preparatorie, istruttorie e realizzative di un **Parco Comunale** che, in collaborazione con la Provincia di Venezia andrà a costituire una parte del parco interregionale del Lemene - Reghena.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.3 - Opere stradali e ciclabili - Arredo Urbano

Si fa espresso riferimento e rinvio al piano triennale delle opere pubbliche e all'elenco annuale, ove sono indicati le opere previste, le fonti di finanziamento, il quadro economico di spesa e il cronoprogramma.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.4 - Nuove modalita' di gestione dell'illuminazione pubblica

In questo ambito operativo si concentrano le azioni intese a individuare e implementare nuove forme di gestione di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione in coerenza con lo studio di fattibilità sviluppato dal servizio tecnico, nell'ottica di perseguire miglioramenti alla qualità e riduzioni di spesa.

Ambito strategico	
4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	

Gli interventi per il miglioramento dell'ambiente riguardano ambiti diversi: dai rifiuti alla riduzione dell'inquinamento, dall'energia alla valorizzazione del verde pubblico.

Sul fronte dei rifiuti stanno proseguendo, attraverso il gestore Ambiente Servizi, gli interventi per efficientare ulteriormente il sistema di raccolta e migliorare ancora la percentuale di differenziazione nel conferimento dei rifiuti. Anche lo scorso anno siamo stati premiati come uno dei "Comuni ricicloni".

Con riferimento alla riduzione dell'inquinamento, si intende sull'inquinamento acustico.

Relativamente al verde pubblico...

Ambito strategico	Ambito operativo
4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.2 - Polizia rurale

Il focus operativo di questo ambito concerne il regolamento di polizia rurale, di recente approvazione, e in particolare tutte le azioni di accompagnamento alla sua corretta applicazione, ivi compresa la redazione di un vademecum informativo da diffondere in forma cartacea e attraverso la piattaforma di comunicazione istituzionale e il sito comunale.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.3 - Adozione del piano acustico

E' prevista la redazione, a cura di un professionista incaricato, di un piano acustico.

Il piano comunale di classificazione acustica è un atto tecnico-politico che pianifica gli obiettivi ambientali di un'area in relazione alle sorgenti sonore esistenti per le quali vengono fissati dei limiti.

La classificazione acustica consiste nella suddivisione del territorio comunale in aree acusticamente omogenee a seguito di attenta analisi urbanistica del territorio stesso tramite lo studio della relazione tecnica del piano regolatore generale e delle relative norme tecniche di attuazione.

L'obiettivo della classificazione è quello di prevenire il deterioramento di zone acusticamente non inquinate e di fornire un indispensabile strumento di pianificazione dello sviluppo urbanistico, commerciale, artigianale e industriale.

Ambito strategico	Ambito operativo
4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.4 - Realizzazione di una centrale idroelettrica

In questo ambito operativo sono previste spese di investimento, che prevedono la realizzazione di una centralina utilizzando, a scopi idroelettrici, un salto di quota esistente sul fiume Reghena nel Centro Storico di Sesto Capoluogo ubicata presso l'immobile denominato "Pila Riso.

Si fa riferimento e rinvio al Programma Triennale delle Opere Pubbliche e all'elenco annuale, ove sono specificamente esposti gli interventi, le fonti di finanziamento, il quadro generale di spesa e il cronoprogramma.

Linea programmatica:	56 Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti	
Ambito strategico		
5.1 - Attivita' Culturali		

Sesto al Reghena ha il privilegio di essere considerato un comune particolarmente nel panorama culturale della provincia e della regione, grazie alla presenza di notevoli monumenti, che hanno stimolato nei decenni progetti, iniziative, studi, manifestazioni.

Si tratta di un onore al quale accede anche la precisa responsabilità di proseguire nella valorizzazione di un patrimonio materiale e immateriale così notevole, con continuità e qualità.

La sfida di questo mandato amministrativo è quella di mettere a sistema una serie di azioni che portino valore aggiunto anche sul piano dello sviluppo del territorio, unendo la promozione culturale a quella del turismo e del territorio, in un senso più ampio, che si basi anche su alleanze qualificate con altri enti simili per vocazione e ricchezza culturale (Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, Pordenonelegge, etc.)

Ambito strategico	Ambito operativo
5.1 - Attivita' Culturali	5.1.1 - Gestione eventi e attivita' culturali

Gestione di mostre, eventi culturali, iniziative di promozione, manifestazioni sulla cultura locale, per il raggiungimento degli scopi del presente obiettivo strategico.

Ambito strategico	

5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G. Sigalotti	

Potenziare e valorizzare il ruolo culturale e comunitario della biblioteca è l'obiettivo strategico che qui si illustra, e che comprende le azioni per l'implementazione del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese e per la promozione della lettura.

Ambito strategico	Ambito operativo
5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G. Sigalotti	5.2.1 - Implementazione del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese e del
	punto prestito di Bagnarola

Sesto al Reghena e la biblioteca Giovanni Sigalotti appartengono al Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese, che riunisce oltre 100 mila persone, 19 biblioteche e oltre 300 volumi, uniti da una Carta dei Servizi che assicura qualità e eguali diritti di accesso e di servizio agli utenti.

Nell'ambito locale, si intende continuare nella valorizzazione del Punto Prestito di Bagnarola, all'interno della Delegazione Comunale.

Ambito strategico	Ambito operativo
5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G. Sigalotti	5.2.2 - Promozione della lettura e Nati per leggere

La promozione della lettura costituisce il focus di questo ambito operativo, e si articola in azioni incentrare fortemente sulla biblioteca e che portano a realizzare momenti di avvicinamento al libro e alla lettura gestiti:

- in modo diretto, grazie alla presenza di personale dipendente specializzato e aggiornato;
- in collaborazione con cooperative e associazioni specializzate in questo tipo di offerta;
- in collaborazione con una rete di volontari del territorio;
- di concerto, infine, con la rete regionale di Nati per Leggere, progetto ultradecennale e diffuso a livello nazionale proprio a partire dal Friuli Venezia Giulia.

Si fa riferimento al piano triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, nonchè a quello degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, in ordine a contenuto dell'opera, fonti di finanziamento, programma di spesa, cronoproramma.

Linea programmatica: 57 Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	
Ambito strategico	
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	

La qualità dei servizi comunali dipende certamente dalle infrastrutture e dagli investimenti, ma anche e soprattutto dalla **preparazione e dalla motivazione delle persone che lavorano per il comune**: attraverso l'innovazione si può rendere efficiente ed efficace lo staff comunale.

La strategia, in questo campo, vuole ricorrere a molti strumenti: da un lato è doveroso riconoscere e valorizzare il contributo di ciascun dipendente; dall'altro vanno svecchiati e a migliorati i regolamenti comunali, in modo da renderli più flessibili e da abbassare i costi della burocrazia.

Ma, soprattutto, si sta investendo nei **servizi innovativi**, che si costruiscono come una rete: uffici comuni a più amministrazioni (associazioni ed unioni dei comuni) per aumentare l'efficienza e abbattere i costi.

A questo proposito, si vanno stringendo rapporti con i comuni e le istituzioni più vicine improntati alla più sincera e leale collaborazione.

Anche la comunicazione è un servizio! E' in atto l'ulteriormente potenziamento del sito internet comunale, con una sezione appositamente dedicata all'innovazione ed agli approfondimenti normativi che possano essere utili a famiglie e professionisti, per migliorare il risparmio energetico, per velocizzare le pratiche, per evitare errori e lungaggini.

Partecipazione:

Il potenziamento della partecipazione può essere attuato attraverso:

- una comunicazione istituzionale costante riguardante tutto il "vissuto" della nostra cittadina (es: interventi sulla mobilità, situazione sanitaria, ambientale, etc.);
- il rafforzamento della trasparenza amministrativa, riguardo le decisioni, gli obiettivi, le risorse utilizzate ed il ruolo degli amministratori;
- lo sviluppo di servizi web che facilitino il cittadino nell'utilizzo dei servizi e nei rapporti a due vie con l'amministrazione;
- lo studio progettuale, la sperimentazione e l'introduzione dei più diversi sistemi partecipativi, dal bilancio sociale al bilancio partecipato;
- il confronto diretto e periodico, attraverso incontri ed assemblee con la cittadinanza, sul funzionamento e le scelte della amministrazione, diffondendo una conoscenza che consenta una più consapevole valutazione del suo operato;
- progetti e strategie di integrazione, in ottica di rafforzamento della coesione sociale.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.2 - Segreteria Generale

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 2 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 3 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 4 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 5 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.6 - Ufficio tecnico

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 6 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.7 - Servizi Demografici

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 7 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo				
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.8 - Statistica e servizi informativi				

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 8 della sezione operativa.

In particolare, nel triennio di riferimento va rifatta l'architettura del Sistema Informativo interno alla luce della riorganizzazione delle funzioni e dei servizi conseguente all'implementazione dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento, dell'entrata in vigore delle riforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, degli obblighi di conservazione documentale e di disaster recovery.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.9 - Risorse umane

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 10 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo			
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.10 - Altri servizi generali			

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 1 programma 11 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.11 - Servizi cimiteriali

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 12 programma 9 della sezione operativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.12 - Servizi di custodia animali

La mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza e delle attività elementari di questo ambito operativo sono illustrate nel missione 13 programma 7 della sezione operativa.

Ripartizione delle linee programmatiche di mandato, declinate in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del Bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

	ANNO 2019					ANNO	2020		ANNO 2021			
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.554.730,38	117.028,33	0,00	2.671.758,71	2.307.549,58	990.238,15	0,00	3.297.787,73	2.286.005,44	170.000,00	0,00	2.456.005,44
3	217.518,83	0,00	0,00	217.518,83	218.677,05	0,00	0,00	218.677,05	218.677,05	0,00	0,00	218.677,05
4	692.973,37	0,00	0,00	692.973,37	668.794,77	0,00	0,00	668.794,77	659.823,58	1.150.000,00	0,00	1.809.823,58
5	52.114,98	0,00	0,00	52.114,98	53.784,04	0,00	0,00	53.784,04	51.784,04	0,00	0,00	51.784,04
6	113.966,22	0,00	0,00	113.966,22	103.185,21	0,00	0,00	103.185,21	102.317,27	0,00	0,00	102.317,27
7	54.514,42	0,00	0,00	54.514,42	28.490,00	0,00	0,00	28.490,00	37.490,00	0,00	0,00	37.490,00
8	63.300,00	14.219,28	0,00	77.519,28	52.800,00	600.000,00	0,00	652.800,00	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00
9	638.185,52	7.184,80	0,00	645.370,32	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00	660.745,50	0,00	0,00	660.745,50
10	259.416,52	1.837.494,41	0,00	2.096.910,93	252.084,84	629.000,00	0,00	881.084,84	257.194,12	0,00	0,00	257.194,12
11	22.850,00	373.421,16	0,00	396.271,16	22.850,00	0,00	0,00	22.850,00	22.850,00	0,00	0,00	22.850,00
12	544.308,40	25.000,00	0,00	569.308,40	541.290,00	450.000,00	0,00	991.290,00	541.290,00	0,00	0,00	541.290,00
13	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
14	33.074,04	0,00	0,00	33.074,04	36.786,15	0,00	0,00	36.786,15	36.786,15	0,00	0,00	36.786,15
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.020,00	0,00	0,00	3.020,00	3.020,00	0,00	0,00	3.020,00	3.020,00	0,00	0,00	3.020,00
20	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	196.099,39	0,00	0,00	196.099,39	227.706,64	0,00	0,00	227.706,64
50	0,00	0,00	1.001.277,61	1.001.277,61	0,00	0,00	985.096,00	985.096,00	0,00	0,00	728.378,01	728.378,01
99	0,00	0,00	1.480.222,00	1.480.222,00	0,00	0,00	1.480.222,00	1.480.222,00	0,00	0,00	1.480.222,00	1.480.222,00
TOTALI:	5.506.472,68	2.374.347,98	2.481.499,61	10.362.320,27	5.163.911,03	2.669.238,15	2.465.318,00	10.298.467,18	5.185.989,79	1.320.000,00	2.208.600,01	8.714.589,80

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

	ANNO 2019								
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale					
1	2.703.796,98	120.996,48	0,00	2.824.793,46					
3	223.502,09	0,00	0,00	223.502,09					
4	729.326,06	0,00	0,00	729.326,06					
5	70.271,14	0,00	0,00	70.271,14					
6	136.710,17	0,00	0,00	136.710,17					
7	66.356,63	0,00	0,00	66.356,63					
8	67.460,21	28.032,12	0,00	95.492,33					
9	642.344,58	7.851,91	0,00	650.196,49					
10	266.181,31	1.976.544,77	0,00	2.242.726,08					
11	26.058,50	329.739,42	0,00	355.797,92					
12	575.602,37	25.000,00	0,00	600.602,37					
13	67.409,56	0,00	0,00	67.409,56					
14	33.074,04	0,00	0,00	33.074,04					
15	25.235,79	0,00	0,00	25.235,79					
17	3.056,40	0,00	0,00	3.056,40					
20	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00					
50	0,00	0,00	1.001.277,61	1.001.277,61					
99	0,00	0,00	1.493.970,67	1.493.970,67					
TOTALI:	5.659.385,83	2.488.164,70	2.495.248,28	1.493.970,67					

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	Sindaco	01-01-2019		No	No
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione 01 - viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

Segue l'attività istituzionale degli organi del comune, è rivolto a garantire il regolare funzionamento dell'ente, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Comunale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali. Tale missione per il Comune è un programma molto ampio, riguardante, in sintesi, le seguenti attività:

- attività di supporto per l'ente;
- attività relative alla gestione economico-finanziaria necessaria per il funzionamento di tutto l'ente;
- attività relative alla raccolta dei tributi;
- attività di gestione dei beni sia patrimoniali sia demaniali in uso;
- attività di funzionamento dell'ufficio tecnico, di gestione del territorio, degli immobili comunali e della conduzione degli impianti elettrici e tecnologici in genere;
- attività relative ai servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.
- attività dell'unità strategica e di supporto (staff): gestione delle risorse umane ed organizzazione, controllo di gestione, servizi informatici ed osservatorio statistico;
- attività del settore "Sistema dell'informazione e comunicazione Urp".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	72.050,73	72.050,73	82.810,73	67.810,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.400,39	89.518,08	72.400,39	67.400,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	45.286,75	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	194.451,12	206.855,56	205.211,12	185.211,12
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	2.477.307,59	2.617.937,90	3.092.576,61	2.270.794,32
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.671.758,71	2.824.793,46	3.297.787,73	2.456.005,44

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	ANNO	2019		ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.554.730,38			2.671.758,71	2.307.549,58	990.238,15		3.297.787,73	2.286.005,44	170.000,00		2.456.005,44
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.703.796,98	120.996,48		2.824.793,46								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
54	Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza	3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	Sindaco	01-01-2019		No	No

MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.150,00	18.209,60	19.150,00	19.150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	19.150,00	18.209,60	19.150,00	19.150,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	198.368,83	205.292,49	199.527,05	199.527,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	217.518,83	223.502,09	218.677,05	218.677,05

223.502,09

223.502,09

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
217.518,83			217.518,83	218.677,05			218.677,05	218.677,05			218.677,05
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

L	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
		Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Assessore alle Politiche Sociali - Consigliere delegato	01-01-2018		No	No
		-	2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2018		No	No

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal glossario COFOG:

[&]quot;Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.000,00	199.583,93	188.000,00	188.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	193.000,00	204.583,93	193.000,00	1.343.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	499.973,37	524.742,13	475.794,77	466.823,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	692.973,37	729.326,06	668.794,77	1.809.823,58

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
692.973,37			692.973,37	668.794,77			668.794,77	659.823,58	1.150.000,00		1.809.823,58
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
729.326,06			729.326,06								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti	5.1 - Attivita' Culturali	Assessore alla Cultura	01-01-2019		No	No
		5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G. Sigalotti	Assessore alla cultura	01-01-2019		No	No
		5.3 - Restauro di beni culturali e storici di proprieta' dell'ente	Assessore alla Cultura	01-01-2019		No	No

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

La missione quinta viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative attività politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	29.000,00	1.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	29.000,00	1.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	49.114,98	41.271,14	52.784,04	51.784,04
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	52.114,98	70.271,14	53.784,04	51.784,04

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

	ANNO	2019		ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
52.114,98			52.114,98	53.784,04			53.784,04	51.784,04			51.784,04
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
70.271,14			70.271,14								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	Assessore alle Politiche Sociali - Consigliere delegato	01-01-2019		No	No
		2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	Sindaco	01-01-2019		No	No
		2.8 - Sport e promozione del benessere	Assessore allo sport	01-01-2019		No	No

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione sesta viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	113.966,22	136.710,17	103.185,21	102.317,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	113.966,22	136.710,17	103.185,21	102.317,27

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	ANNO	O 2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
113.966,22			113.966,22	103.185,21			103.185,21	102.317,27			102.317,27
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
136.710,17			136.710,17								

Missione: 7 Turismo

L	inea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
		Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze	1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale	Assessore al Commercio e attivita' produttive	01-01-2019		No	No

MISSIONE 07 - TURISMO

La missione settima viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.200,00	11.200,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	12.200,00	12.200,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	42.314,42	54.156,63	16.490,00	25.490,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	54.514,42	66.356,63	28.490,00	37.490,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 7 Turismo

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
54.514,42			54.514,42	28.490,00			28.490,00	37.490,00			37.490,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
66.356,63			66.356,63								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	Assessore all'urbanistica	01-01-2019		No	No

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione ottava viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00	47.500,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			600.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	37.000,00	48.500,00	631.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	40.519,28	46.992,33	21.800,00	6.800,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	77.519,28	95.492,33	652.800,00	37.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
63.300,00	14.219,28		77.519,28	52.800,00	600.000,00		652.800,00	37.800,00			37.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
67.460,21	28.032,12		95.492,33								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Assessore all'Ambiente	01-01-2019		No	No

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione nona viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	40.000,00	60.927,66	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.972,50	6.472,50	2.700,00	2.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	48.972,50	67.400,16	32.700,00	32.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	596.397,82	582.796,33	603.300,00	628.045,50
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	645.370,32	650.196,49	636.000,00	660.745,50

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	ANNO	2019			ANNO	ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale		
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza										
638.185,52	7.184,80		645.370,32	636.000,00			636.000,00	660.745,50			660.745,50		
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa										
642.344,58	7.851,91		650.196,49										

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	Assessore all'urbanistica	01-01-2019		No	No

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione dieci viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.229.757,80	1.530.715,66	969.238,15	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.229.757,80	1.530.715,66	969.238,15	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	867.153,13	712.010,42	-88.153,31	207.194,12
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.096.910,93	2.242.726,08	881.084,84	257.194,12

2.242.726,08

1.976.544,77

266.181,31

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2019				ANNO 2020			ANNO 2021			
Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza								
1.837.494,41 Cassa	Cassa	2.096.910,93 Cassa	252.084,84	629.000,00		881.084,84	257.194,12			257.194,12
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Competenza Competenza	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Competenza Competenza	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Competenza Spese correnti investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Spese correnti Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Spese correnti Spese per rimborso prestiti e altre spese Spese per rimborso prestiti e altre spese Totale	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Competenza Spese correnti Spese per rimborso prestiti e altre spese Spese correnti e altre spese	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Competenza Competenza Spese correnti Spese per rimborso prestiti e altre spese Spese per rimborso prestiti e altre spese Spese per rimborso prestiti e altre spese Totale Spese correnti spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese per rimborso prestiti e altre spese Competenza Spese correnti Spese per rimborso prestiti e altre spese

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	Assessore all'urbanistica	01-01-2019		No	No

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

La missione undici viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese, anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	160.000,00	160.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	171.700,00	171.700,00	11.700,00	11.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	224.571,16	184.097,92	11.150,00	11.150,00
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	396.271,16	355.797,92	22.850,00	22.850,00

355.797,92

329.739,42

26.058,50

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

ANNO 2019				ANNO 2020			ANNO 2021				
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
22.850,00	373.421,16		396.271,16	22.850,00			22.850,00	22.850,00			22.850,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa	
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	Assessore alle Politiche Sociali - Consigliere delegato	01-01-2019		No	No	
		2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per l'inclusione sociale	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2019		No	No	
		2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2019		No	No	
		2.4 - Politiche per gli anziani	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2019		No	No	
		2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2019		No	No	
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No	

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodici viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglie".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	179.400,00	179.400,00	179.400,00	179.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.950,00	72.257,19	55.000,00	55.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			450.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	241.350,00	251.657,19	684.400,00	234.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	327.958,40	348.945,18	306.890,00	306.890,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	569.308,40	600.602,37	991.290,00	541.290,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
544.308,40	25.000,00		569.308,40	541.290,00	450.000,00		991.290,00	541.290,00			541.290,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
575.602,37	25.000,00		600.602,37								

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

La missione tredici viene così definita dal glossario COFOG:

"Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici e strutture analoghe. Comprende inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni". Trattasi di attività residuali per gli enti locali.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.370,00	1.370,00	1.370,00	1.870,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.370,00	1.370,00	1.370,00	1.870,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	41.130,00	66.039,56	41.130,00	40.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	42.500,00	67.409,56	42.500,00	42.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

	ANNO	2019			ANNO	2020		ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
42.500,00			42.500,00	42.500,00			42.500,00	42.500,00			42.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
67.409,56			67.409,56								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze		Assessore al Commercio e alle attivita' produttive	01-01-2019		No	No

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La missione quattordici viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	33.074,04	33.074,04	36.786,15	36.786,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	33.074,04	33.074,04	36.786,15	36.786,15

33.074,04

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

	ANNO	O 2019			ANNO	2020			ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza									
33.074,04			33.074,04	36.786,15			36.786,15	36.786,15			36.786,15	
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
			33.074,04									

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
				inizio	fine	G.A.P.	operativa
	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze	1.3 - I giovani e il lavoro: conoscenza e formazione per il nuovo mercato del lavoro e per l'imprenditorialita'	Assessore istruzione, politiche sociali e del lavoro	01-01-2019		No	No
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.7 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	Assessore alle Politiche Sociali	01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		23.702,06		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		23.702,06		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.533,73		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		25.235,79		

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

	ANNO	2019		ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
			25.235,79								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

I	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
					inizio	fine	G.A.P.	operativa
	55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Assessore all'Ambiente	01-01-2019		No	No

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciasette viene così definita dal glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.020,00	3.056,40	3.020,00	3.020,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.020,00	3.056,40	3.020,00	3.020,00

3.056,40

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

	ANNO	2019			ANNO	2020			ANNO	2021	
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.020,00			3.020,00	3.020,00			3.020,00	3.020,00			3.020,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
			3.056,40								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data	Data	Contributo	Sezione
					inizio	fine	G.A.P.	operativa
Ī	57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No
		partecipazione						

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione venti viene così definita dal glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	214.000,00	23.000,00	196.099,39	227.706,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	214.000,00	23.000,00	196.099,39	227.706,64

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

	ANNO	2019			ANNO	2020			ANNO	2021	
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
214.000,00			214.000,00	196.099,39			196.099,39	227.706,64			227.706,64
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
23.000,00			23.000,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No

MISSIONE 50 e 60 - DEBITO PUBBLICO

Le missioni cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

"**DEBITO PUBBLICO** - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di Tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.001.277,61	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.001.277,61	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01

1.001.277,61

1.001.277,61

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

	ANNO	2019			ANNO	2020			ANNO	2021	
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	1.001.277,61 Cassa	1.001.277,61 Cassa			985.096,00	985.096,00			728.378,01	728.378,01

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	Tutta la giunta e i consiglieri delegati	01-01-2019		No	No

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

La missione novantanove viene così definita dal glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale".

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.480.222,00	1.493.970,67	1.480.222,00	1.480.222,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.480.222,00	1.493.970,67	1.480.222,00	1.480.222,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

	ANNO	2019			ANNO	2020			ANNO	2021	
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.480.222,00	1.480.222,00			1.480.222,00	1.480.222,00			1.480.222,00	1.480.222,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.493.970,67	1.493.970,67								

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Programma: 1 Organi istituzionali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. Il programma organi istituzionali si occupa della determinazione e liquidazione delle indennità e delle assicurazioni del Sindaco, della Giunta e dei Consiglieri Comunali, della Commissione Edilizia e Ornato, dell'Organo di Revisione e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

b) Obiettivi

Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

L	inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	comunale	6.1.1 - Organi istituzionali (implementazione della comunicazione istituzionale e della	01-01-2019		No		
				trasparenza amministrativa)					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	132.582,13	151.203,28	131.464,38	132.464,38
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.582,13	151.203,28	131.464,38	132.464,38

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	20.634,15	Previsione di				
		competenza		129.466,08	132.582,13	131.464,38	132.464,38
			di cui già impegnate				
					15.500,00	13.500,00	
			di cui fondo pluriennale				

		vincolato				
		Previsione di cassa	138.631,63	151.203,28		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.634,15	Previsione di competenza	129.466,08	132.582,13	131.464,38	132.464,38
		di cui già impegnate		15.500,00	13.500,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	138.631,63	151.203,28		

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione delle principali voci di spesa:

Il programma, la cui attuazione compete ciascuno per la propria responsabilità alle posizioni organizzative incaricate, comprende:

- le spese per lo stipendio del personale dell'ufficio segreteria, ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, oltre all'IRAP di competenza;
- la quota di spese di formazione del personale;
- lo stipendio del Segretario Comunale (in convenzione al 50% con il Comune di Valvasone Arzene), compresi oneri e indennità di risultato;
- la quota di spese di gestione imputabile al programma (per telefono, energia elettrica, etc.);
- la quota di spese per appalti e contratti; i contributi straordinari alle associazioni comunali.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma dell'ufficio segreteria, strettamente correlato al programma precedente, si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.), come funzione trasversale a tutto l'ente.

Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollazione, dell'Albo pretorio on line, e, con una prospettiva di maggiore presidio nel triennio considerato, la comunicazione istituzionale attraverso una piattaforma multicanale che consente di massimizzare l'efficacia degli strumenti attualmente a disposizione.

L'andamento della spesa del personale, in ogni programma, è monitorato attraverso schede specifiche che mettono a fuoco i principali indici dai quali si può trarre idea della politica del personale dell'ente e delle prospettive di turn over. È ad esse, alle deliberazioni di ricognizione delle eccedenze e dei fabbisogni e alle parti specifiche del presente DUP che si fa rinvio.

b) Obiettivi

Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si intende implementare l'utilizzo di: albo on line, sito ufficiale comunale, pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e affissione di manifesti. Come detto, tra gli obiettivi vi è il miglior utilizzo della nuova piattaforma di comunicazione istituzionale Smart – communication.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	2.6.1 - Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni	01-01-2019		No		
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.2 - Segreteria Generale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.550,73	35.550,73	35.550,73	35.550,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.000,39	52.840,32	47.000,39	47.000,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	82.551,12	88.391,05	82.551,12	82.551,12
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.581,65	254.984,46	182.150,41	182.150,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	334.132,77	343.375,51	264.701,53	264.701,53

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	30.618,24	Previsione di competenza	365.660,94	334.132,77	264.701,53	264.701,53
			di cui già impegnate		63.571,22	2.698,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.975,50	8.975,50	8.975,50
			Previsione di cassa	316.139,54	343.375,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.618,24	Previsione di competenza	365.660,94	334.132,77	264.701,53	264.701,53
			di cui già impegnate		63.571,22	2.698,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.975,50	8.975,50	8.975,50
			Previsione di cassa	316.139,54	343.375,51		

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" comprende:

- [Resp. Luchin] la quota di spese di gestione imputabile al programma (per telefono, energia elettrica, etc.);
- la quota di spese per tenuta conto corrente e dossier titoli;
- una quota del canone annuale per i software gestionali non in convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- il trasferimento dei fondi per la gestione di imposta di pubblicità e per le pubbliche affissioni;
- fondo incentivante ICI/IMU
- [Resp. Padovan] le spese per lo stipendio del personale dell'ufficio ragioneria, ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, oltre all'IRAP di competenza e all'indennità di risultato della Posizione organizzativa;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato", all'interno della Missione 1, si occupa della gestione economico-finanziaria generale dell'ente, ivi compresa l'attività consultiva (pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sui vari provvedimenti - delibere, determinazioni, e atti di liquidazione ecc...), ricorrendo ai software gestionali necessari alla creazione e gestione di data base di particolare complessità.

Una parte significativa del programma è altresì dedicata al monitoraggio di tutti gli indicatori di bilancio e nella loro esposizione alla Regione e alla Corte dei Conti, Sezione Regionale, al controllo delle società partecipate, al controllo di gestione.

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- La gestione del servizio economato
- Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività *routinarie* sopra descritte, riguardano:
- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

b) Obiettivi

Presidiare con puntualità e professionalità un'area funzionale strategica quale quella delle gestione del bilancio.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Con l'armonizzazione del bilancio, l'ufficio finanziario, è il Servizio che è più di tutti trasversale rispetto agli altri Servizi in riferimento all'applicazione dei principi contabili, ai cronoprogrammi, al monitoraggio dei residui, dei F.P.V., alla competenza e quindi stabilisce anche determinate linee di programmazione anche nei confronti degli altri ambiti della "macchina" Comune.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Line	a Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100,00	100,00	100,00	100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	231.286,37	250.818,16	225.686,37	226.186,37
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	231.386,37	250.918,16	225.786,37	226.286,37

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	37.654,29	Previsione di				
			competenza	220.877,37	231.386,37	225.786,37	226.286,37
			di cui già impegnate				
					27.190,04	18.240,96	
			di cui fondo pluriennale				
			•		3.622,50	3.622,50	3.622,50

			vincolato				
			Previsione di cassa	254.422,29	250.918,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.880,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.654,29	Previsione di competenza	223.757,37	231.386,37	225.786,37	226.286,37
			di cui già impegnate		27.190,04	18.240,96	
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.622,50	3.622,50	3.622,50
			Previsione di cassa	254.422,29	250.918,16		

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende spese per:

- Il trasferimento allo Stato della quota ICI/IMU
- Gestione IVA a debito su servizi comunali e per reverse charge commerciale;
- I rimborsi ai contribuenti dei tributi comunali erroneamente versati e/o non dovuti.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**", all'interno della Missione 1 - e in stretta correlazione con la parte delle entrate tributarie - si occupa di gestire una funzione divenuta con il tempo sempre più complessa e strategica all'interno del Comune, afferendo a quel concetto di "*equità fiscale per i cittadini*" che è centrale in ogni politica tributaria pubblica locale, e che si attua attraverso la corretta applicazione delle norme e con una oculata gestione del contenzioso tributario.

La fiscalità comunale negli ultimi anni ha registrato una crescente complessità a causa della continua evoluzione delle norme tributarie e dell'incremento degli adempimenti posti in carico ai contribuenti. E' pertanto necessario semplificare il rapporto con il cittadino, consentendo una maggiore accessibilità e chiarezza nelle informazioni, oltre che rendere più agevole l'esecuzione degli adempienti richiesti dalle norme.

Una parte significativa delle spese del programma è assorbita dal riversamento allo Stato dell'ICI / IMU, nelle quote e con i meccanismi che sono determinati tempo per tempo dalle riforme fiscali e che impongono un aggiornamento continuo e specialistico in capo agli operatori.

Con sentenza della Corte Costituzionale del luglio 2016 la Regione F.V.G. dovrà rivedere i rimborsi da extragettito in quanto essi non risultano conformi a quanto prevede la legge e che, in riferimento alla sentenza la Regione F.V.G. non ha ancora comunicato alcunchè in riferimento alle eventuali rideterminazioni.

b) Obiettivi

Presidiare con puntualità e professionalità un'area funzionale strategica quale quella delle entrate tributarie, assicurando l'equità fiscale.

L'obiettivo prioritario della fiscalità locale è quello di garantire che tutti i cittadini partecipino alla spesa dell'ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità. Quanto sopra può essere realizzato, oltre che in sede di definizione della manovra tributaria dell'Ente, nella predisposizione delle norme regolamentari e nel contrasto all'evasione fiscale, anche tramite una radicale semplificazione degli adempimenti tributari. In tale ottica, pur tenendo conto degli specifici vincoli normativi imposti dalle norme di legge vigenti, è necessario consentire al contribuente un agevole accesso alle informazioni concernenti i tributi comunali, nonché la messa a disposizione di sistemi di calcolo dei

tributi. Ciò deve avvenire utilizzando sempre di più i canali messi a disposizione dalle nuove tecnologie informatiche. Inoltre, è necessario altresì ridurre gli adempimenti che i cittadini devono porre in essere, realizzando il più possibile la loro dematerializzazione. In relazione alla riscossione dei tributi comunali, pur tenendo conto anche qui dei vincoli normativi, E' stato attivato anche il sistema "PagoPA" che è il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi. Si avvale di una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i prestatori di Servizi di pagamento di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD (codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7.3.2005, n. 82 e succ. mm. ed ii), nota anche come nodo dei pagamenti-sistema pubblico di connetività).

Il sistema pagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire presso i Prestatori di servizi di pagamento aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in nodalità standardizzata.

Si possono effettuare pagamenti sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso i canali di banche e altri Prestatori di servizio a pagamento, ovvero:

- presso le agenzie della banca;
- Utilizzando l'home banking (se abilitati);
- presso gli sportelli ATM;
- Presso i punti vendita SISAL, lottomatica;
- -Presso le poste se attiva anche questa funzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.069,40	10.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.069,40	10.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	450.374,91	477.267,65	449.174,91	454.174,91
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	460.374,91	487.337,05	459.174,91	459.174,91

	Titolo	Residui presunti			Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	29.962,14	Previsione di				
			competenza	460.239,22	460.374,91	459.174,91	459.174,91
			di cui già impegnate				

		di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	487.601,36	487.337,05		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.962,14	Previsione di competenza	460.239,22	460.374,91	459.174,91	459.174,91
		di cui già impegnate				
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	487.601,36	487.337,05		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- Il pagamento degli interessi passivi;
- Acquisti di beni per mezzi di trasporto e attrezzature;
- Gestione calore delle sedi municipali e degli altri edifici di proprietà comunale;
- Spese per assicurazioni del patrimonio;
- Spese per manutenzione ordinaria del patrimonio;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali", all'interno della Missione 1, presenta, nel Comune di Sesto al Reghena, una non comune complessità, legata al numero e alla destinazione funzionale degli edifici e degli immobili di proprietà dell'ente; questa circostanza incide sia sul volume complessivo della spesa del programma che sui carichi di lavoro del personale tecnico - amministrativo e operativo coinvolto.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

b) Obiettivi

Gestione del patrimonio comunale, con riferimento in particolare all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari. Riguardo alla gestione, questo programma sono previste anche le cessioni in comodato d'uso e le locazioni attive e passive che curerà il Servizio Tecnico e così pure i rapporti con l'Amministratore in riferimento ai locali ex Pila Riiso ricadenti nell'edificio ATER, sono stati previsti gli oneri relativi alle spese condominiali per tale struttura.

Spese di investimento:

Per le spese d'investimento individuate dal Piano delle OO.PP. approvato con atto giuntale n. 3 del 4.1.2019 e meglio riportate nella sezione relativa agli interventi per lo stato di attuazione delle oo.pp.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2019		No	•	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	45.286,75	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	65.000,00	60.286,75	65.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	419.021,18	453.867,35	1.163.965,69	353.495,19
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	484.021,18	514.154,10	1.228.965,69	403.495,19

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	37.029,73	Previsione di competenza	396.350,38	368.992,85	241.227,54	235.995,19
			di cui già impegnate		156.654,50	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.883,72	395.257,62		
2	Spese in conto capitale	8.868,15	Previsione di competenza	133.001,74	115.028,33	987.738,15	167.500,00
			di cui già impegnate		12.028,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.609,71	118.896,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.897,88	Previsione di competenza	529.352,12	484.021,18	1.228.965,69	403.495,19
			di cui già impegnate		168.682,83	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	411.493,43	514.154,10		

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- Trasferimento al Comune capofila in ambito di convenzioni per servizi tecnici (commissione paesaggistica);
- Incarichi professionali, studi, progettazioni, direzioni lavori, collaudi
- la quota di spese di gestione imputabile al programma (per telefono, energia elettrica, etc.);
- assicurazioni;
- spese per squadra operai;
- [Resp. Padovan] Spese per gli stipendi del personale del servizio

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "**Ufficio Tecnico**", all'interno della Missione 1, comprende tutte le attività relative alla gestione complessiva delle attività burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, ambiente e affidamento incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa.

Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, turismo ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento).

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Spese di investimento:

Non sono previste spese di investimento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.6 - Ufficio tecnico	01-01-2019	fine	No	politico	gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	497.686,11	516.292,57	481.830,29	473.518,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	512.686,11	531.292,57	496.830,29	488.518,50

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	24.628,96	competenza	516.393,87	512.686,11	496.830,29	488.518,50
			di cui già impegnate		21.091,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.622,50	3.622,50	3.622,50
			Previsione di cassa	519.281,16	531.292,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.628,96	Previsione di competenza	516.393,87	512.686,11	496.830,29	488.518,50
			di cui già impegnate		21.091,02		
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.622,50	3.622,50	3.622,50
			Previsione di cassa	519.281,16	531.292,57		

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp. Padovan] Spese per gli stipendi del personale del servizio
- Spese per acquisti di beni e prestazioni di servizi e utilizzo di beni propri del programma, compresi i software gestionali non compresi nel catalogo regionale;
- Spese per consultazioni elettorali;
- [Resp. Luchin] la quota di spese di gestione imputabile al programma (per telefono, energia elettrica, etc.);

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Anagrafe e stato civile", all'interno della Missione 1, comprende tutte le attività afferenti ai servizi demografici, di competenza dello Stato e delegati al Comune; nel Comune di Sesto al Reghena un elemento di complessità è dato dalla presenza di una delegazione anagrafica, presidiata da personale del servizio.

b) Obiettivi

Presidiare con puntualità e professionalità l'area funzionale dei servizi demografici, implementando le riforme del settore.

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gestione delle elezioni amministrative nel corso dell'anno 2019 oltre che alle consultazioni Europee, sono state previste per l'anno 2020 e 2021 eventuali spese per consultazioni referendarie.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Preso atto che anche il Comune di Sesto al Reghena, in base al piano di dispiegamento previsto dal Ministero dell'Interno, si è attivata per il passaggio alla Carta d'identità elettronica prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno 23.12.2015. e che tale servizio è iniziata nel mese di gennaio 2018.

Che la Giunta Comunale con proprio atto n. 3 dell'8.1.2018 ha provveduto alla definizione ed approvazione dei diritti di segreteria per l'emissione della C.I.E., nella quale si dà atto che una quota fissa deve essere riversamenta al Ministero dell'Interno nei tempi e nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni.

Spese di investimento:

- Non sono state previste per il triennio 2019/2021 spese d'investimento.

	Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-		Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.7 - Servizi Demografici	01-01-2018		No	pomio	goonenalo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.500,00	21.500,00	32.260,00	32.260,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		11.291,95		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.500,00	32.791,95	32.260,00	32.260,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	261.538,77	257.413,43	236.252,24	236.252,24
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	283.038,77	290.205,38	268.512,24	268.512,24

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.916,61	Previsione di competenza	272.397,13	283.038,77	268.512,24	268.512,24
			di cui già impegnate		16.593,31	8.874,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	280.058,55	290.205,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.916,61	Previsione di competenza	272.397,13	283.038,77	268.512,24	268.512,24
			di cui già impegnate		16.593,31	8.874,12	
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	280.058,55	290.205,38		

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp. Milan] Spese per incarico di amministratore di sistema;

- [Resp. Innocente] spese di manutenzione e assistenza hw e sw diverso da ascot e halley/h3

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Statistica e servizi informativi", all'interno della Missione 1, comprende alcune attività afferenti ai sistemi informativi, quali l'individuazione dell'amministratore di sistema e la gestione dei contratti di assistenza dell'attrezzatura; ma anche la realizzazione di soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale della cittadinanza, per l'acquisizione di competenze di base, nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione civica in rete (open government) ovvero soluzioni innovative di e-inclusion e servizi per i cittadini.

In questo senso si collega strettamente anche al Programma 1 di questa Missione.

Il CED ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune.

L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw dei server e gestione di periferiche: stampanti, PC, terminal server, print server, Scanner e Plotter:
- la cura dei servizi di rete: posta elettronica, web server internet e intranet, IP e DNS, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall;
- la gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC formulate dal DIT e dal CNIPA, ora DigitPA (DIgs 177/2009);
- garantire il funzionamento della rete informatica comunale e delle sedi esterne mediante utilizzo di linee fisse e wireless; miglioramento della circolazione delle informazioni attraverso i canali telematici e della possibilità di consultazione delle banche dati interne ed esterne; predisposizione studio di fattibilità per il passaggio ad un sistema informatico integrato mediante l'utilizzo del codice ecografico dei fabbricati e del codice fiscale per le persone fisiche;
- l'esecuzione del Decreto legislativo n. 235/2010, che emana il nuovo CAD Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale avvia un processo per una PA che ci si augura più moderna, digitale e sburocratizzata.
- Come ampliamente riportato (nella sezione relativa ai tributi comunali è stata attivata la funzione pagoPA ed è operativa dal 1° gennaio 2018.

b) Obiettivi

Implementare il sistema informativo dell'ente e la sua qualità, dal punto di vista sia dell'attrezzatura che delle professionalità necessarie (acquisite anche attraverso appalti) alla sua gestione. Creare una piattaforma di comunicazione istituzionale. Implementare gli obiettivi di accessibilità e, in generale, attuare in modo incrementale le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il programma partecipa dell'obiettivo generale dell'ente di efficientamento delle procedure al fine del contenimento dei costi.

Si ritiene, sempre più necessario, individuare una professionalità per l'informatica dell'Ente che possa garantire una migliore efficienza ed utilizzo delle procedure in essere nei vari Servizi dell'Ente e per la gestione sul sito dell'A.T. e di tutte le innovazioni tecnologiche, che periodicamente vengono richieste ai vari Servizi dell'Ente.

E' stato nominato nel corso del 2018 un amministratore di sistema (incarico annuale).

Spese di investimento:

- Non sono previste spese per il triennio 2018/2020.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita',	6.1 - Efficientamento della macchina	6.1.8 - Statistica e servizi informativi	01-01-2019		No		
	che garantiscono la partecipazione	comunale						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	12.900,00	16.016,05	12.900,00	12.900,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.900,00	16.016,05	12.900,00	12.900,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
			di cui già impegnate		1.614,47		
		di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	14.251,76	16.016,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.116,05	Previsione di competenza	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		di cui già impegnate		1.614,47			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.251,76	16.016,05		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp. Milan] gestione relazioni sindacali, in veste di presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- [Resp.Padovan] gestione budget relativo al punto precedente, gestione mensa e fondi per la formazione;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Risorse Umane", all'interno della Missione 1, in connessione con gli altri capitoli di spesa del personale allocati negli altri programmi, concerne alcuni cruciali aspetti di gestione economica e giuridica del personale. Si tratta delle risorse necessarie a dare contenuto economico alla contrattazione decentrata integrativa a livello aziendale.

L'attività del programma "Risorse Umane" riguarda il servizio personale ed organizzazione e precisamente:

- gestione giuridica del personale
- gestione economica del personale
- gestione previdenziale ed assistenziale del personale
- reclutamento del personale
- formazione ed aggiornamento del personale
- organizzazione del personale e funzioni di sviluppo
- relazioni sindacali

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.R.L. e sono stati erogati gli adeguamenti contrattuali e a fine esercizio 2018 è stato firmato anche l'accordo decentrato, fermo restando, la conferma del fondo produttività in essere precedentemente. La quota derivante dalla rideterminazione del fondo sulla base delle nuove disposizioni previste dal Contratto collettivo Regionale è stata accantonata nell'avanzo di amministrazione.

b) Obiettivi

Attuare una politica del personale che ne valorizzi ruolo e funzione, in un momento particolarmente delicato caratterizzato da una forte tensione sulle risorse e dalla presenza di limiti stringenti al turnover ai quali si reagisce con opportune politiche di formazione, di aggiornamento e di empowerment.

- Mantenimento con il personale di corretti rapporti di informazione e di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente;

- Valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità. La formazione rivolta alla sovrastruttura (posizioni organizzative) ha principalmente come oggetto l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'Amministrazione e di tecniche di conduzione del personale. La formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative;
- Relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini;
- Revisione e riequilibrio della struttura organizzativa del Comune e rideterminazione della dotazione organica, alla luce delle mutate esigenze organizzative;
- Gestione del Piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla Legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità;
- Sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità;
- Sviluppo di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di mobbing.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.9 - Risorse umane	01-01-2019		No	•	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	166.006,62	170.039,28	163.802,32	151.802,32
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.006,62	170.039,28	163.802,32	151.802,32

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	1 Spese correnti 29.53	29.532,66	Previsione di competenza	174.928,98	166.006,62	163.802,32	151.802,32
		1	di cui già impegnate		10.354,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	10.000,00	
			Previsione di cassa	173.660,65	170.039,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.532,66	Competenza	174.928,98	166.006,62	163.802,32	151.802,32
			di cui già impegnate		10.354,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	10.000,00	
			Previsione di cassa	173.660,65	170.039,28		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp. Padovan] spese postali; solennità nazionali e civili; gestione SUAP; abbonamenti; contributi associazioni rappresentative dei Comuni; pubblicazione albo pretorio; noleggio fotocopiatori;
- [Resp. Innocente] manutenzione automezzi;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Altri Servizi Generali", all'interno della Missione 1, si occupa di alcune funzioni e attività che hanno carattere generale e trasversale a tutte le macrostrutture dell'ente.

b) Obiettivi

Efficientare l'utilizzo di determinati beni e servizi, attraverso la ricerca delle migliori condizioni di mercato per l'accesso al servizio postale e sfruttando il MEPA per individuare le condizioni economicamente e funzionalmente più vantaggiose di aggiudicazione di altri servizi di supporto (es. noleggio fotocopiatori).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.10 - Altri servizi generali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300,00	216,41	300,00	300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300,00	216,41	300,00	300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	54.329,85	70.035,67	45.350,00	47.850,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.629,85	70.252,08	45.650,00	48.150,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.283,23	Previsione di competenza	95.567,63	52.629,85	43.150,00	45.650,00
			di cui già impegnate		6.750,18	893,04	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.006,21	68.152,08		
2	Spese in conto capitale	100,00	Previsione di competenza	12.796,69	2.000,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.796,69	2.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.383,23	Previsione di competenza	108.364,32	54.629,85	45.650,00	48.150,00
			di cui già impegnate		6.750,18	893,04	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.802,90	70.252,08		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp. Orlando] acquisti di beni e prestazioni di servizi per la funzionalità del servizio, ivi compreso il software dedicato;
- [Resp.Padovan] budget relativo alle spese per gli stipendi del personale di ruolo e stagionale, ove previsto, comprensivo di oneri, Irap, indennità varie;
- [Resp. Luchin] budget relativo alle spese di gestione del programma;
- [Resp. Innocente] budget relativo alla quota di spese di gestione calore di competenza del programma;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Polizia Locale e amministrativa", all'interno della Missione 3, ricopre tutte le varie attività della funzione. Il tema della sicurezza rappresenta una priorità ineludibile di questa Amministrazione, anche in considerazione del forte incremento demografico attuatosi nell'ultimo decennio e di evoluzione che ha subito il territorio negli ultimi anni. La dimensione raggiunta e le ulteriori potenzialità di sviluppo hanno introdotto problematiche tipiche delle realtà urbane che alcuni anni or sono sembravano lontane ma che ora devono essere gestite con strumenti adeguati e moderni.

Le attività esercitate dal comune nel campo della polizia locale si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Questa attività viene esercitata dalla polizia locale. L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale.

I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale o dei vigili urbani nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori.

L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita. Oltre a ciò, le attribuzioni di polizia sanitaria e veterinaria si esplicano in un controllo delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle merci e delle attrezzature dove le attività vengono esercitate. L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale. Il fine, seppure nell'oggettiva difficoltà della materia, è quello di verificare i comportamenti intrapresi dai soggetti operanti che devono conformarsi alle norme contenute nel regolamento edilizio comunale, alle prescrizioni riportate negli strumenti urbanistici generali ed attuativi, alle modalità di attuazione riportate nella concessione o nell'autorizzazione edilizia.

Un accenno va fatto anche alla gestione della polizia giudiziaria, che comprende anche le gestione del protocollo giudiziario e collegamento con le banche dati riservate alla Polizia Locale ACI- MCTC – SIVES – Osservatorio Regionale Abusi Edilizi – Procura - Ordine degli Avvocati etc.

b) Obiettivi

Al fine di poter innalzare il livello della sicurezza percepita nel territorio comunale, si intende lavorare sull'organizzazione del servizio e del lavoro del Corpo Polizia locale, convenzionato con il Comune di Cordovado e dal 1.1.2019 anche con il Comune di Morsano al Tagliamento, in modo da offrire un servizio che copra il maggior numero di ore giornaliere, e garantire una presenza costante degli agenti lungo tutta la settimana.

Al fine inoltre di prevenire eventuali sinistri stradali dovuti all'uso di sostanze alcoliche da parte dei conducenti, durante il servizio vengono effettuati anche controlli di Polizia stradale, con l'utilizzo dell'etilometro in dotazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza		3.1.3 - L'educazione stradale a favore dei bambini e dei ragazzi	01-01-2019		No		
		3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	3.1.2 - Polizia stradale e controllo del territorio	01-01-2019		No		
		3.1 - Sicurezza e ordine pubblico	3.1.1 - Polizia locale e amministrativa	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.150,00	18.209,60	19.150,00	19.150,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.150,00	18.209,60	19.150,00	19.150,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	198.368,83	205.292,49	199.527,05	199.527,05
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.518,83	223.502,09	218.677,05	218.677,05

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	14.508,26	Previsione di	040.077.45	047.540.00	040.077.05	040.077.05
			competenza	210.377,45	217.518,83	218.677,05	218.677,05
			di cui già impegnate				
					7.895,00	4.500,00	
			di cui fondo pluriennale				4 40= 00
			vincolato		1.425,00	1.425,00	1.425,00
			Previsione di cassa				
				215.867,92	223.502,09		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				

		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.508,26	Previsione di competenza	210.377,45	217.518,83	218.677,05	218.677,05
		di cui già impegnate		7.895,00	4.500,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato		1.425,00	1.425,00	1.425,00
		Previsione di cassa	215.867,92	223.502,09		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp.Padovan] gestione convenzione con scuole paritarie;
- [Resp. Luchin] budget relativo alle spese di gestione del programma; gestione interessi passivi;
- [Resp. Innocente] budget relativo alla quota di spese per acquisti e prestazioni di servizi di competenza del programma;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel territorio sono presenti una scuola dell'infanzia statale (in frazione Ramuscello) e due scuole dell'infanzia paritarie (rispettivamente nel Capoluogo e a Bagnarola) che assicurano, queste ultime, l'esercizio in via sussidiaria di una funzione di grande importanza all'interno della comunità.

Un sistema così articolato comporta una composizione della spesa diversificata: mentre per le scuole dell'infanzia alcune voci di spesa sono gestite direttamente (mensa e trasporto), ovvero attraverso trasferimenti all'Istituto comprensivo per le attività e i progetti di apprendimento, per le scuole paritarie si agisce attraverso una convenzione per il supporto alla gestione, il cui contenuto economico è commisurato tempo per tempo al numero dei bambini e delle sezioni.

Con decorrenza 1.9.2018 la gestione della scuola Materna Italica Spes fa riferimento alla Cooperativa Sociale "Il Portico" onlus di San Donà di Piave, è stata sottoscritta la convenzione per la concessione a titolo oneroso di un immobile "ex Consorzio" adibito a sede di scuola dell'Infanzia Paritaria.

b) Obiettivi

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola dell'infanzia.

Gestione e manutenzione degli edifici interessati – ove di proprietà comunale - prestando la massima attenzione ai meccanismi di efficientamento della gestione medesima.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.1 - Forme di sostegno alle Scuole dell'infanzia	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	273.839,37	277.473,34	245.794,77	236.823,58
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	273.839,37	277.473,34	245.794,77	236.823,58

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.833,97	Previsione di competenza	308.710,91	273.839,37	245.794,77	236.823,58
			di cui già impegnate		1.821,80	841,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	312.957,63	277.473,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	53.046,85			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.046,85			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.833,97	Previsione di competenza	361.757,76	273.839,37	245.794,77	236.823,58
			di cui già impegnate		1.821,80	841,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	366.004,48	277.473,34		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp.Padovan] gestione servizio refezione scolastica;
- [Resp. Luchin] budget relativo alle spese di gestione del programma; gestione interessi passivi;
- [Resp. Innocente] budget relativo alla quota di spese per acquisti e prestazioni di servizi di competenza del programma;

L'andamento di questa voce nel triennio considerato è la risultante da un lato dell'andamento demografico nelle classi di riferimento (in stasi/diminuzione), dall'altro del rinnovo dell'appalto, che avverrà, ragionevolmente, a prezzi unitari più alti di quelli attuali, pur in un momento di inflazione invariata nel breve/medio periodo.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cordovado.

Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi per il diritto allo studio. In quanto ente proprietario si occupa con le risorse del programma al pagamento delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria, ivi compresa la refezione scolastica.

b) Obiettivi

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Completamento degli interventi di messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici.

Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati, prestando la massima attenzione all'efficientamento della gestione medesima.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Nel corso degli ultimi anni sono stati effettuati numerosi interventi di investimento che hanno riguardato quasi tutto il patrimonio scolastico con l'obiettivo di adeguarlo alle recenti normative sismiche e di sicurezza.

La scuola media/elementare a tempo pieno di Bagnarola è oggetto di intervento per la messa in sicurezza in riferimento all'antisismicità i cui lavori sono stati completati nel 2018.

Nel corso del triennio 2019/2021, come dal Piano annuale e triennale delle OO.PP. è stato previsto un intervento di € 1.150.000,00 per la riqualificazione energetica e completamento adequamento funzionale della scuola media di Bagnarola.

Inoltre a seguito del Decreto del Ministero dell'Interno del 10.1.2019 sono stati assegnati dei contributi erariali per spese di investimento per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio a seguito di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018). Al comune di Sesto al Reghena, in base al numero degli abitanti sono stati assegnati € 70.000,00 che verranno destinati alla messa in sicurezza dell'area della scuola media di Bagnarola.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.4 - Opere scolastiche	01-01-2019		No		
			2.1.2 - I servizi di supporto alla scuola: refezione scolastica, trasporto scolastico, sostegno ai progetti didattici	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				1.150.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	236.334,00	249.406,24	235.200,00	235.200,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	236.334,00	249.406,24	235.200,00	1.385.200,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	1 Spese correnti	30.072,24	Previsione di competenza	245.712,00	236.334,00	235.200,00	235.200,00
		L	di cui già impegnate		94.551,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	270.545,59	249.406,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	522.957,28			1.150.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	526.719,87			

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.072,24	Previsione di competenza	768.669,28	236.334,00	235.200,00	1.385.200,00
		di cui già impegnate		94.551,74		
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	797.265,46	249.406,24		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- Trasferimenti per gestione dell'Istituto Comprensivo.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono ricomprese le attività di supporto ai servizi scolastici, e in particolare quelle relative al trasporto scolastico, e al trasferimento al Comune di Cordovado a titolo di compartecipazione alle spese di gestione dell'Istituto Comprensivo.

b) Obiettivi

Garantire l'accesso a parità di condizioni al servizio di trasporto scuolabus in tutte le parti del territorio. Attualmente per garantire il servizio di trasporto scolastico è stata effettuata una gara per l'esternalizzazione del servizio, garantendo gli stessi standard qualitativi già in essere con il servizio che veniva garantito dal personale interno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani	2.1.2 - I servizi di supporto alla scuola:	01-01-2019		No	-	-
	include: le persone, le famiglie, le comunita', la	e la cittadinanza attiva	refezione scolastica, trasporto scolastico,					
	solidarieta'		sostegno ai progetti didattici					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	188.000,00	199.583,93	188.000,00	188.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	193.000,00	204.583,93	193.000,00	193.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-24.700,00	-17.876,21	-19.700,00	-19.700,00	
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.300,00	186.707,72	173.300,00	173.300,00	

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	182.574,28	168.300,00	173.300,00	173.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.764,28	186.707,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.307,72	Previsione di competenza	182.574,28	168.300,00	173.300,00	173.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.764,28	186.707,72		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp.Padovan] trasferimento ad altri comuni e acquisto testi scolastici;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi) volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune.

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e	2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per	2.2.2 - Gestione contributi per il diritto allo	01-01-2019		No		
	include: le persone, le famiglie, le comunita', la	l'inclusione sociale	studio					
	solidarieta'							

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.500,00	15.738,76	14.500,00	14.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.500,00	15.738,76	14.500,00	14.500,00

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	al 31/12/2018	definitive 2018			

1	Spese correnti	3.238,76	Previsione di competenza	16.800,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	18.708,45	15.738,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di				
		3.238,76	competenza	16.800,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.708,45	15.738,76		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp.Padovan] spese per stipendi del personale bibliotecario, compresi oneri ed Irap; acquisti beni e prestazioni afferenti al servizio (acquisto libri, promozione della lettura, adesione al Sistema Interbibliotecario della Pianura Pordenonese);

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Servizio attività culturali eroga i principali servizi nel campo della cultura e della biblioteca civica, anche attraverso il Sistema interbibliotecario della Pianura Pordenonese.

conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.

b) Obiettivi

Organizzare e realizzare le attività culturali previste dall'amministrazione comunale, nel campo delle rassegne d'arte e degli eventi dal vivo, in via esclusiva o in partenariato con gli altri Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giuliva e/o con altre istituzioni culturali pubbliche o private.

In campo bibliotecario:

- Cura dell'immagine e dell'azione della Biblioteca nella città e sul territorio, attraverso le seguenti strategie di servizio:
- sviluppo dell'approccio piacevole al libro e alla lettura quali strumenti essenziali di crescita individuale;
- sostegno all'educazione individuale, all'istruzione scolastica ed all'educazione permanente;
- sostegno al dialogo interculturale con idonei strumenti documentari;
- equità nell'accesso a ogni tipo di informazione e documento;
- promozione della biblioteca quale centro culturale di incontro e di scambio sociale;
- Caratterizzazione delle biblioteche quali luoghi sociali 'terzi', finalizzati all'inclusione sociale e al protagonismo sociale e culturale,
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura presso i bambini di età compresa fra 0 e 3 anni (progetto "Nati per leggere"), mediante azioni indirizzate al coinvolgimento dei genitori da realizzarsi in collaborazione con gli altri operatori del mondo dell'infanzia: educatori di asili d'infanzia, pediatri, ludotecari, personale medico e paramedico dei reparti ospedalieri di neonatologia e pediatria;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta agli scolari ed agli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, attraverso la progettazione ed attuazione di interventi specifici per ogni tipologia di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative;
- Promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura rivolta al pubblico degli adulti attraverso iniziative specifiche di conoscenza della produzione libraria, incontri con gli autori, incontri a tema, gruppi di lettura, inviti alla lettura, bibliografie e percorsi tematici;
- Caratterizzazione delle biblioteche, in particolar modo delle sezioni di interesse locale, quali luoghi di conservazione del patrimonio locale delle conoscenze, garantendo la fruibilità dei documenti e delle testimonianze di interesse locale.

1. Programmazione opere pubbliche

Nessuna spesa d'investimento è stata prevista.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
56	Un Comune che mette al centro la cultura: una	5.2 - Gestione della Biblioteca Civica G.	5.2.2 - Promozione della lettura e Nati per	01-01-2019		No		
	risorsa al servizio di tutti	Sigalotti	leggere					
			5.2.1 - Implementazione del Sistema	01-01-2098		No		
			Bibliotecario della Pianura Pordenonese e					
			del punto prestito di Bagnarola					
		5.1 - Attivita' Culturali	5.1.1 - Gestione eventi e attivita' culturali	01-01-2098		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.000,00	29.000,00	1.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	29.000,00	1.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	49.114,98	41.271,14	52.784,04	51.784,04
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.114,98	70.271,14	53.784,04	51.784,04

	Titolo	Residui presunti		Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	18.756,16	Previsione di	75 504 00	50 444 00	50 704 04	54 704 04
			competenza	75.581,30	52.114,98	53.784,04	51.784,04
			di cui già impegnate		3.771,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.011,25	70.271,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.756,16	Previsione di competenza	75.581,30	52.114,98	53.784,04	51.784,04
			di cui già impegnate		3.771,30		

	di cui fondo			
	pluriennale vincolato			
	Previsione di cassa			
		80.011,25	70.271,14	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende:

- [Resp.Innocente] spese per sistemazione campi sportivi (manutenzioni ordinarie); per trasferimenti alle associazioni sportive (ex convenzione); per manutenzione giochi in legno; gestione calore ed energia elettrica degli impianti sportivi;
- [Resp.Luchin] spese per interessi passivi di mutui relativi a opere di competenza del programma.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte quelle attività volte a garantire l'utilizzo degli impianti sportivi del territorio al maggior numero di destinatari, grazie anche alla sinergia e all'intervento in sussidiarietà orizzontale delle associazioni sportive.

Si conferma l'impegno dell'Amministrazione comunale a garantire alle scuole l'utilizzo degli impianti sportivi aperti in collaborazione con le associazioni sportive che gestiscono. Le strutture sportive sono utilizzate al mattino dagli allievi delle scuole. Proseguirà la collaborazione con le associazioni sportive che collaborano con le scuole per l'avviamento allo sport delle giovani generazioni.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età.

Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Nell'ambito sportivo l'Amministrazione Comunale sarà ancora presente con collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni.

b) Obiettivi

Non solo rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo sport, ma promozione di ogni forma di collaborazione pubblico privato, anche attraverso contributi economici a sostegno dell'attività delle associazioni.

Garantire alle scuole l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.4 - Opere scolastiche	01-01-2098		No		
		2.6 - Sussidiarieta' attraverso le associazioni locali	2.6.1 - Erogazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	113.966,22	136.710,17	103.185,21	102.317,27
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.966,22	136.710,17	103.185,21	102.317,27

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	36.616,85	Previsione di competenza	129.861,91	113.966,22	103.185,21	102.317,27
			di cui già impegnate		13.832,00	1.952,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.623,72	136.710,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.616,85	Previsione di competenza	129.861,91	113.966,22	103.185,21	102.317,27
			di cui già impegnate		13.832,00	1.952,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.623,72	136.710,17		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 2 Giovani

Descrizione delle principali voci di spesa

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte le attività relative alle politiche giovanili, che vengono svolte prioritariamente in modo associato attraverso l'Ufficio Unico del Comune di San Vito al Tagliamento.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese

- per l'adesione al Club de I Borghi più belli d'Italia e al progetto Romea Strata;
- per la gestione dell'Ufficio turistico, Infopoint
- per la realizzazione del Centro Commerciale Naturale di Sesto al Reghena;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con il presente programma si attuano le politiche e le azioni volte a sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con il Promo Turismo FVG, la Pro Loco e le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni.

Attraverso questo programma si attua la realizzazione del Centro Commerciale Naturale di Sesto al Reghena, volto a promuovere oltre che il turismo anche l'economia dei territori, attraverso specifiche azioni che sfruttano le nuove tecnologie, i nuovi mercati anche all'estero, che mirano a formare i commercianti e sensibilizzarli al social media marketing.

Il contributo della Regione F.V.G. per la realizzazione delle attività legate al "Centro Commerciale Naturale di Sesto al Reghena" dove sono stati reiscritti, per gli importi non utilizzati al 31.12.2018 nel bilancio 2019 attraverso l'utilizzo della quota vincolata di avanzo di amministrazione, che dovrà essere rendicontata entro l'anno 2019.

b) Obiettivi

Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con il Promo Turismo FVG, i Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia, la Parrocchia di Santa Maria di Sesto, le associazioni pro loco e di categoria.

Favorire e attuare una connessione sempre più stretta e strategica tra promozione turistica, creazione di nuove imprenditorialità e ripresa dell'economia locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze		1.2.3 - Implementazione dell'Ufficio Turistico e sua integrazione con la rete commerciale locale	01-01-2019		No		
			1.2.2 - Nuove forme di turismo - Sesto lungo itinerari culturali, ambientali e di pellegrinaggio	01-01-2019		No		

1.2 - Turismo come fattore di sviluppo loca	le 1.2.1 - Creazione di un centro commerciale	01-01-2019	No	1
	naturale di di Sesto al Reghena, con focus			
	su appartenenza al Borghi piu' belli d'Italia e			
	disseminazione in tutto il territorio			

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.200,00	11.200,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.200,00	12.200,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	42.314,42	54.156,63	16.490,00	25.490,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.514,42	66.356,63	28.490,00	37.490,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	21.842,21	Previsione di competenza	77.059,28	54.514,42	28.490,00	37.490,00
			di cui già impegnate		4.480,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.860,19	66.356,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.842,21	Competenza	77.059,28	54.514,42	28.490,00	37.490,00
			di cui già impegnate		4.480,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.860,19	66.356,63		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese

- per acquisto beni per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
- per incarichi professionali;
- per pagamento canoni relativi ad attraversamenti reti infrastrutturali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con il presente programma si attuano le complesse politiche e tutte le azioni volte alla gestione del territorio, sia da un punto di vista della pianificazione e delle varianti allo strumento urbanistico, sia dal punto di vista operativo, in gestione diretta ovvero attraverso appalti di servizio.

In materia più strettamente urbanistica, vengono in rilievo le direttrici fondamentali individuate dall'amministrazione. Tra esse: nessun nuovo consumo di suolo; sul consumo di nuovo suolo agricolo o semplicemente non edificato si è negli ultimi anni posta particolare attenzione da parte delle amministrazioni chiamate a legiferare sulla disciplina urbanistica nonché della comunità scientifica degli addetti alla pianificazione territoriale e delle associazioni ambientaliste, trovando ampio riscontro anche tra la popolazione che si è dimostrata sensibile all'argomento. Sempre di più le innovazioni legislative introdotte sia a livello centrale che regionale inseriscono strumenti per disincentivare le nuove edificazioni e puntare invece sul riuso e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente

A tal fine la revisione del piano regolatore generale, in particolare la reiterazione dei vincoli espropriativi e procedurali, cercherà di introdurre strumenti premiali per gli interventi che puntino al riutilizzo degli immobili esistenti, siano essi finalizzati alla residenza piuttosto che alle attività produttive di beni e servizi intese nella loro accezione più ampia. Il territorio si trova a doversi così confrontare con la presenza, di realtà produttive non più operanti e che col tempo assumono il ruolo di detrattori ambientali. Tali elementi costituiscono al contempo una forma di degrado del tessuto urbano e sociale ed uno "spreco" di territorio mentre magari contemporaneamente si asseconda la domanda di reperimento di nuovo suolo per il fisiologico sviluppo del territorio. Compito di una gestione attenta e responsabile dell'ambiente è quello di correggere tali dinamiche ed indirizzarle verso risultati meno semplici e scontati ma maggiormente responsabili e rispettosi dell'ambiente stesso.

Il programma si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, prevedendo, nella parte investimenti, sia acquisti che lavori pubblici.

b) Obiettivi

Attuare una politica di gestione del territorio efficiente, che raggiunga in modo equilibrato tutte le frazioni e le numerose località nelle quali si articola il Comune di Sesto al Reghena

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.3 - Opere stradali e ciclabili - Arredo Urbano	01-01-2019		No	Pomos	90000000
		4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.2 - Creazione del Parco Comunale del Lemene	01-01-2019		No		

	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.1 - Gestione dello strumento urbanistico	01-01-2019	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00	47.500,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			600.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	37.000,00	48.500,00	631.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	40.519,28	46.992,33	21.800,00	6.800,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.519,28	95.492,33	652.800,00	37.800,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.160,21	Previsione di competenza	61.000,00	63.300,00	52.800,00	37.800,00
			di cui già impegnate		15.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.788,50	67.460,21		
2	Spese in conto capitale	13.812,84	Previsione di competenza	82.232,62	14.219,28	600.000,00	
			di cui già impegnate		14.219,28		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.013,34	28.032,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.973,05	Previsione di competenza	143.232,62	77.519,28	652.800,00	37.800,00
			di cui già impegnate		29.719,28		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.801,84	95.492,33		

Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese

- per interessi passivi relativi a mutui di competenza del programma medesimo;
- per prestazioni di servizi per la manutenzione ordinaria di rogge e canali;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di rogge e canali, nonché per la realizzazione di impianti di energia rinnovabile e a basso impatto ambientale e paesaggistico. A fronte anche di un contributo da parte della Regione F.V.G. di € 36.000,00 previsto nell'esercizio 2019.

b) Obiettivi

Conservare la qualità dell'ambiente all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio, spesso legati all'acqua, a corsi e canali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
		4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.2 - Polizia rurale	01-01-2018		No		
		4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di intervento - interventi su rogge e canali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	36.185,52	36.852,63	30.000,00	30.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.185,52	36.852,63	30.000,00	30.000,00

Ī	Titolo	Residui presunti	Previs	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
		al 31/12/2018	definitiv			

1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.424,74	36.185,52	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate		36.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.424,74	36.185,52		
2	Spese in conto capitale	667,11	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.197,69	667,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	667,11	Previsione di competenza	30.424,74	36.185,52	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate		36.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.622,43	36.852,63		

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese

- per acquisti di beni e prestazioni di servizi per la manutenzione ordinaria del verde pubblico;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, in gestione diretta ovvero ricorrendo ad appalti esterni.

b) Obiettivi

Conservare la qualità del verde pubblico all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di intervento - interventi su rogge e canali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	28.300,00	29.643,19	27.300,00	28.300,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.300,00	29.643,19	27.300,00	28.300,00

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	al 31/12/2018	definitive 2018			

1	Spese correnti	2.143,19	Previsione di competenza	28.000,00	28.300,00	27.300,00	28.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.447,50	29.643,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.143,19	Previsione di competenza	28.000,00	28.300,00	27.300,00	28.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.447,50	29.643,19		

Programma: 3 Rifiuti

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- [Resp. Luchin] trasferimento alla società di gestione del ciclo dei rifiuti (Ambiente Servizi);

- [Resp. Innocente] acquisti di beni e prestazioni di servizi per le eco piazzole;

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione del ciclo dei rifiuti, gestiti della società "in house" attraverso Ambiente Servizi Spa.

b) Obiettivi

Aumentare le percentuali di raccolta differenziata nel Comune. Già il Comune di Sesto al Reghena risulta essere tra i più "ricicloni".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di	01-01-2019		No		
	sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	e dell'ambiente	intervento - interventi su rogge e canali					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	40.000,00	60.927,66	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	60.927,66	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	519.200,00	500.588,21	534.200,00	557.945,50
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	559.200,00	561.515,87	564.200,00	587.945,50

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	60.606,90	Previsione di competenza	552.200,00	559.200,00	564.200,00	587.945,50
			di cui già impegnate		330,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	611.896,37	561.515,87		
2	Spese in conto capitale		Previsione di				
			competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.606,90	Previsione di competenza	552.200,00	559.200,00	564.200,00	587.945,50
			di cui già impegnate		330,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	611.896,37	561.515,87		

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- Prestazioni di servizi e consulenza per controlli scarichi civili e industriali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti del sistema di servizio idrico integrato che residuano in capo al Comune.

b) Obiettivi

Conservare la qualità dell'ambiente all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio, spesso legati all'acqua, a corsi e canali.

La gestione del servizio idrico integrato è demandata alla società Livenza Tagliamento Acque s.p.a.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di	01-01-2019		No		
	sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	e dell'ambiente	intervento - interventi su rogge e canali					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.972,50	6.472,50	2.700,00	2.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.972,50	6.472,50	2.700,00	2.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-5.972,50	-2.972,50	300,00	300,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato Previsione di cassa	3.000,00	3.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.500,00		

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

PARTE 1

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende esclusivamente spese per la manutenzione dei corsi d'acqua.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione straordinaria delle rete idraulica del territorio.

b) Obiettivi

Conservare e migliorare la qualità dell'ambiente all'interno del Comune, ove si trovano ambiti di pregio, spesso legati all'acqua, a corsi e canali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di	01-01-2019		No		
	sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	e dell'ambiente	intervento - interventi su rogge e canali					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	61.879,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00

		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	97.371,68	10.000,00		
2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale				
		vincolato				
		Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di	61.879,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		competenza	0.10.0,00		.0.000,00	10.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	07.074.00	40.000.00		
			97.371,68	10.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende la spesa per l'incarico di redazione del piano acustico.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per la redazione del piano acustico.

b) Obiettivi

Dotare il territorio di uno strumento di governo e di un sistema di regole specifiche in materia. Nel corso dell'esercizio 2018 il professionista incaricato da procedere al recupero di tutti i dati e le informazioni necessarie al fine del completamento del piano.

Nel corso del 2018 (fine mese di novembre) il Piano acustico elaborato dal professionista incaricato è stato inviato all'A.R.P.A. per il parere di competenza. Una volta acquisito il parere favorevole verrà approvato dal Consiglio Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo	4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4.2.1 - Difesa del suolo - piano generale di	01-01-2019		No		
	sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	e dell'ambiente	intervento - interventi su rogge e canali					
		4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4.2.3 - Adozione del piano acustico	01-01-2019		No		
		e dell'ambiente						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	7.184,80	7.184,80		
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.184,80	7.184,80	·	

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	12.134,80	7.184,80		
			di cui già impegnate		7.184,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.950,00	7.184,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.134,80	7.184,80		
			di cui già impegnate		7.184,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.950,00	7.184,80		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- trasferimento per la gestione delle strade bianche;
- per interessi passivi relativi a mutui di competenza del programma medesimo;
- per acquisti di beni e prestazioni di servizi per la manutenzione ordinaria della segnaletica;
- per acquisti di beni e prestazioni di servizi per la manutenzione delle strade.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività per gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e della segnaletica.

b) Obiettivi

Completamento dei lavori di investimento per la realizzazione dei lavori di innovazione tecnoclogica degli impianti di pubblica illuminazione ai fini del miglioramento degli stessi nell'intero territorio comunale. Opera che verrà completata nel corrente esercizio finanziario (2019).

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche e spese di investimento.

sistemazione punti pericolosi della viabilità

Sulla rete viaria comunale è fondamentale procedere con una pianificazione capace di introdurre elementi innovativi per la messa in sicurezza dei punti pericolosi con l'obiettivo anche di abbattere i costi sociali legati al fenomeno dell'incidentalità, nonché di individuare tipologie di intervento e priorità che migliorino la qualità della vita e la percorribilità delle strade non solo per i mezzi ma anche per pedoni e ciclisti.

Nel territorio comunale insistono diversi incroci pericolosi che hanno nel tempo determinato problematiche legate ad incidenti o di transitabilità.

Per quanto attine alla sistemazione del sito ubicato in frazione Ramuscello e relativo all'incrocio tra la S.R. n. 463 e le strade comunali Via Freschi, Via Silvio Pellico e Via Pio X. La procedura di gara per l'aggiudicazione e consequente affidamento dei lavori è stata "bandita" alla fine dell'esercizio 2018.

- 1. sistemazione incrocio tra la S.P. n. 8 "di San Michele" e le strade comunali Via San Sabina, Via Ramuscellutto e Località Santa Sabina", l'incrocio di che trattasi è costituito dall'attraversamento della provinciale che collega San Vito al Tagliamento a Morsano al Tagliamento attraversando il territorio comunale di Sesto al Reghena nella frazione di Ramuscello. Le vie comunali sopra riportate, tutte attualmente densamente abitate, sfociano lungo la provinciale succitata e quindi soggetta a ripetuti attraversamenti, previsto nel 2020;
- 2. Sistemazione punti pericolosi della viabilità territoriale in Sesto Capoluogo: incrocio tra via Giai, Via Circonvallazione e Viale degli Olmi e realizzazione della pista ciclabile di collegamento con l'incrocio tra Via Levada, Via Circonvallazione e Via Zanardini S.P. 28 del Reghena.

• asfaltature strade comunali

Il programma prevede il rifacimento delle asfaltature di alcune strade comunali con fondo particolarmente deteriorato a seguito dell'usura e degli eventi metereologici. Le priorità saranno valutate in funzione delle disponibilità di bilancio a seguito della concessione di eventuali contributi.

Relativamente agli altri interventi inseriti all'interno di questa missione e programma si deve far riferimento al Piano annuale e triennale delle OO.PP. approvato con atto giuntale n. 4/2019.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Un Comune che ama il proprio territorio: lo sviluppo sostenibile di Sesto al Reghena	4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.4 - Nuove modalita' di gestione dell'illuminazione pubblica	01-01-2019		No		
		4.1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.1.3 - Opere stradali e ciclabili - Arredo Urbano	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.229.757,80	1.530.715,66	969.238,15	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.229.757,80	1.530.715,66	969.238,15	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	867.153,13	712.010,42	-88.153,31	207.194,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.096.910,93	2.242.726,08	881.084,84	257.194,12

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	258.861,35	259.416,52	252.084,84	257.194,12
			di cui già impegnate		146.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.822,71	266.181,31		
2	Spese in conto capitale	139.050,36	Previsione di competenza	1.110.967,61	1.837.494,41	629.000,00	
			di cui già impegnate		587.736,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.570,10	1.976.544,77		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	159.494,68	Previsione di competenza	1.369.828,96	2.096.910,93	881.084,84	257.194,12
		di cui già impegnate		733.736,61		
		di cui fondo				
		pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
			653.392,81	2.242.726,08		

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma - nell'area minori - comprende le spese:

- per la concessione di assegni una tantum relativi alle nascite e alle adozioni.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Ricadono in questo programma tutti gli atti propedeutici al fine di effettuare interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

b) Obiettivi

Obiettivo del servizio specialistico è individuare e realizzare progetti individualizzati appropriati a favore dei minori allontanati o in condizioni di disagio, che favoriscano il superamento della fase di disagio.

Fermo restando che la gestione avviene con l'Ambito socio-assistenziale facente capo al Comune di San Vito al Tagliamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.6 - Progetti contro i bullismi e per la cittadinanza attiva	01-01-2019		No		
		2.1 - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva	2.1.5 - Interventi per minori in istituto	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	157.720,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00
			di cui già impegnate		7.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.223,73	50.400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	157.720,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00
			di cui già impegnate		7.200,00		
			di cui fondo				
			Previsione di cassa	171.223,73	50.400,00		

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- trasferimenti all'AAS n. 5 per i servizi in delega;

- funzioni delegate in materia di superamento di barriere architettoniche e contributi specifici (ANMIL)

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Sesto al Reghena esercita le funzioni inerenti alla missione 12 prioritariamente attraverso l'ambito distrettuale del Sanvitese, che provvede alla presa in carico della casistica dal punto di vista professionale.

Nel campo della disabilità l'ente al quale viene delegata l'organizzazione del sistema dei servizi è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 Friuli Occidentale.

Al comune residuano compiti di tipo amministrativo e contabile, legati agli impegni di spesa e alle liquidazioni, ovvero all'istruttoria delle pratiche di contributo per il superamento delle barriere architettoniche o per l'Associazione nazionale mutilati e invalidi del lavoro.

b) Obiettivi

Assicurarsi che il sistema dei servizi ai disabili possa garantire, attraverso i servizi specialistici, qualità, continuità assistenziale, evitando istituzionalizzazioni e privilegiando soluzioni semiresidenziali e la possibile autonomia delle persone con disabilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'		2.3.2 Gestione pratiche per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici	01-01-2018		No		
		2.3 - Politiche per le persone con disabilita'	2.3.1 - Gestione servizi ai disabili (delega all'AAS n. 5 Friuli Occidentale)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	74.919,71	84.926,29	74.500,00	74.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	109.419,71	119.426,29	109.000,00	109.000,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	108.648,54	109.419,71	109.000,00	109.000,00
			di cui già impegnate		419,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.710,58	119.426,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.006,58	Previsione di competenza	108.648,54	109.419,71	109.000,00	109.000,00
			di cui già impegnate		419,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.710,58	119.426,29		

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- spese di gestione degli appartamenti per anziani;
- spese per ricoverati in case di riposo a carico totale o parziale dell'ente;
- trasferimento alla Parrocchia di Ramuscello per utilizzo del Centro polifunzionale quale centro anziani

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma "Interventi per gli anziani" si occupa delle competenze del comune in tema di servizi agli anziani, che vengono identificati e organizzati soprattutto attraverso l'ambito distrettuale competente.

Si tratta di una spesa legata alla casistica, che avviene su indicazione dei servizi specialistici, secondo protocolli di ingresso che sono gestiti dall'area anziani dell'ambito socio assistenziale 6.2 del Sanvitese. Il riferimento normativo è da individuarsi nell'art.4 della legge 328/2000.

I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano principalmente nel servizio di assistenza domiciliare e nelle attività di animazione ai Centri diurni comunali.

Altri interventi riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa e il sostegno e la collaborazione con le diverse associazioni che si occupano delle persone anziane.

b) Obiettivi

Assicurare tempestivamente l'accesso alle strutture residenziali o ai servizi domiciliari.

Monitorarne efficacia e tempestività.

Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'		2.4.1 - Politiche per gli anziani (es. gestione dei centri diurni [anche attraverso l'Ambito 6.2])	01-01-2018		No	•	

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.200,00	33.307,19	23.500,00	23.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.200,00	33.307,19	23.500,00	23.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	88.896,00	82.917,92	89.500,00	89.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	112.096,00	116.225,11	113.000,00	113.000,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	14.829,11	Previsione di competenza	127.000,00	112.096,00	113.000,00	113.000,00
			di cui già impegnate		3.410,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.893,97	116.225,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.829,11	Previsione di competenza	127.000,00	112.096,00	113.000,00	113.000,00
			di cui già impegnate		3.410,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.893,97	116.225,11		

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- contributi assistenziali residuali, non riconducibili ad altre misure regionali;
- prestazioni di servizio per progetti nell'area sociale;
- concessione di contributi per il sostegno alle famiglie bisognose (fondi destinati dal CATOI ai fini dell'abbattimento del canone servizio idrico integrato):

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività tecnico – specialistiche (di competenza dell'assistente sociale) e giuridico – amministrative (di competenza degli uffici comunali) relative alla gestione dei casi di disagio socio economico e di erogazione di misure economiche di supporto.

b) Obiettivi

Dare una risposta tempestiva e sufficiente a quei bisogni che non trovano altra collocazione nel sistema delle misure di sostegno al reddito e alle persone.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	3 3	2.2.3 - Azioni per l'inclusione sociale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	6.859,54	10.908,54	3.500,00	3.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.859,54	10.908,54	3.500,00	3.500,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.908,54	6.859,54	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	14.782,54	10.908,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.049,00	Previsione di competenza	12.908,54	6.859,54	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.782,54	10.908,54		

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- bonus energia;

- rientro in patria migranti.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di front office e back office relative alla gestione delle misure regionali a favore della famiglia. Si tratta di un ambito che non necessita di un particolare presidio tecnico-specialistico da parte dell'assistente sociale. Si tratta altresì di un ambito che assorbe una quota significativa del tempo lavoro degli impiegati amministrativi del servizio.

b) Obiettivi

Assicurare un puntuale e preciso adempimento dei compiti di gestione delle misure regionali in materia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e	2.2 - Politiche per la famiglia e gli adulti, per	2.2.1 - Azioni di gestione misure regionali e	01-01-2019		No		
	include: le persone, le famiglie, le comunita', la	l'inclusione sociale	statali in materia di genitorialita' e di					
	solidarieta'		integrazione al reddito (quest'ultima gestita					
			attraverso l'ambito socio assistenziale del					
			Sanvitese)					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	25.600,00	25.600,00	600,00	600,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.600,00	81.600,00	56.600,00	56.600,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	61.400,00	56.600,00	56.600,00	56.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.898,72	56.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		25.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	61.400,00	81.600,00	56.600,00	56.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.898,72	81.600,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per l'abbattimento dei canoni di locazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di front office e back office relative alla gestione delle misure regionali di abbattimento dei canoni di locazione. Si tratta di un ambito che non necessita di un particolare presidio tecnico-specialistico da parte dell'assistente sociale. Si tratta altresì di un ambito che assorbe una quota significativa del tempo lavoro degli impiegati amministrativi del servizio.

b) Obiettivi

Assicurare un puntuale e preciso adempimento dei compiti di gestione delle misure regionali in materia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	3 - 3 - 7	2.2.4 - Diritto alla casa	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

	Titolo	Residui presunti	Previsior	i Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--	--------	------------------	-----------	-------------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti		Previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di	40.000.00	40,000,00	40.000.00	40,000,00
			competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- trasferimento all'ente gestore della quota di spese per il funzionamento del servizio sociale dei comuni, i trasferimenti vengono trasferiti dalla Regione F.V.G. ai Comuni e questi devono procedere al versamento all'Ambito Socio-assistenziale, come in realtà veniva effettuato prima dell'entrata in vigore della L.R. 26/2014 (U.T.I.).

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Sesto al Reghena partecipa attraverso la posizione organizzativa alla pianificazione delle attività per conto di tutti i comuni convenzionati, anche con la gestione in "UTI del Tagliamento".

b) Obiettivi

Assicurare che il sistema dei servizi alla persona e in particolare il servizio sociale dei comuni garantisca condizioni di parità di trattamento, di accesso alle misure e livelli essenziali di assistenza via via crescenti e inclusive.

L	inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
					inizio	fine		politico	gestionale
		Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la solidarieta'	2.5 - Politiche per la governance del sistema dei servizi alla persona	2.5.1 - Azioni di gestione e sviluppo dell'Ambito 6.2 del Sanvitese	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	132.490,00	132.490,00	132.490,00	132.490,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.490,00	132.490,00	132.490,00	132.490,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	82,40	132.490,00	132.490,00	132.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	82,40	132.490,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	82,40	132.490,00	132.490,00	132.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82,40	132.490,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- remunerare chi svolge i servizi cimiteriali e di polizia mortuaria:
- pagare gli interessi passivi dei mutui per opere di competenza del programma.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività, realizzate con appalto esterno, di polizia mortuaria e i servizi cimiteriali. Servizio che viene appalto a ditta specializzata del settore comprensivo anche della gestione dei cimiteri comunali.

b) Obiettivi

La manutenzione il decoro e la pulizia dei cimiteri comunali sono un obiettivo costante nei cimiteri del nostro territorio.

Gestire in modo appropriato i tre cimiteri comunali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57		6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.11 - Servizi cimiteriali	01-01-2019		No	-	_

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.250,00	37.450,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			450.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	37.250,00	37.450,00	480.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-806,85	12.102,43	6.300,00	6.300,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.443,15	49.552,43	486.300,00	36.300,00

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	18.309,28	Previsione di competenza	38.026,56	36.443,15	36.300,00	36.300,00
			di cui già impegnate		1.040,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.331,77	49.552,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			450.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.309,28	Previsione di competenza	38.026,56	36.443,15	486.300,00	36.300,00
			di cui già impegnate		1.040,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.331,77	49.552,43		

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per:

- custodia animali randagi

disinfestazioni.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività, realizzate con appalto esterno, per la custodia e il mantenimento dei cani randagi, delle colonie feline e per procedere alle disinfestazioni e alle deratizzazioni nell'ambito dell'intero territorio comunale.

b) Obiettivi

Assicurare l'adempimento dell'obbligo di legge e monitorare sull'esecuzione del servizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita',	6.1 - Efficientamento della macchina	6.1.12 - Servizi di custodia animali	01-01-2019		No		
	che garantiscono la partecipazione	comunale						

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.370,00	1.370,00	1.370,00	1.870,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.370,00	1.370,00	1.370,00	1.870,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	41.130,00	66.039,56	41.130,00	40.630,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	42.500,00	67.409,56	42.500,00	42.500,00

Titolo	Residui presunti	Previs	ioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	al 31/12/2018	definitiv	e 2018			

1	Spese correnti	30.909,56	Previsione di competenza	48.100,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	63.073,34	67.409,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di				
		30.909,56	competenza	48.100,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.073,34	67.409,56		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per lavoratori socialmente utili, di pubblica utilità e cantieri di lavoro.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I principali inteventi nell'ambito del lavoro rientrano in questo programma, gli stanziamenti previsti nel corrente anno 2018 derivano da contributi regionali già concessi e l'attivazione è iniziata già a partire dal 2017, pertanto si proseguirà nel completamento delle attività legate agli interventi destinati ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunita', la	2.7 - Politiche di sostegno alle crisi aziendali e ai lavoratori	2.7.1 - Azioni positive per lavoratori in crisi o soggetti privi di ammortizzatori sociali	01-01-2019		No	-	-
	solidarieta'	an a volution	ooggetti piiri ai aiiiiioitii					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		23.702,06		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		23.702,06		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		1.533,73		
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		25.235,79		

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	25.235,79	Previsione di				
			competenza	72.858,75			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				ļ

		Previsione di cassa	106.393,58	25.235,79	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.235,79	Previsione di competenza	72.858,75		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo			
		pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	106.393,58	25.235,79	

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione delle principali voci di spesa

Il programma comprende le spese per la manutenzione degli impianti fotovoltaici e per la manutenzione sugli impianti elettrici per la riduzione dei consumi compresi gli acquisti dei dispositivi per l'attuazione del contenimento della spesa.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le attività di manutenzione in efficenza degli impianti compreso l'adeguamento e l'ammodernamento dei diversi dispositivi in materia energetica.

b) Obiettivi

completare l'attività iniziata negli scorsi anni e giungere all'obiettivo di completamento dell'attività entro il corrente esercizio escluso naturalmente la manutenzione ordinaria qualora necessaria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55		4.2 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.2.4 - Realizzazione di una centrale idroelettrica	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	3.020,00	3.056,40	3.020,00	3.020,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.020,00	3.056,40	3.020,00	3.020,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	36,40	Previsione di				
			competenza	2.020,00	3.020,00	3.020,00	3.020,00

		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa				
			2.020,00	3.056,40		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26 40	Previsione di competenza	2.020,00	3.020,00	3.020,00	3.020,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	2.020,00	3.056,40		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione della voce di spesa

All'interno di questa missione e programma è stato allocato il Fondo di riserva ed il Fondo di riserva di cassa, il cui stanziamento rispetta i parametri previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Fondi che possono essere oggetto di "variazione" in corso di esercizio, secondo le modalità previste dal D. Lgs. 118/2011 e succ. mm. ed ii.

Il fondo di riserva non può essere, come stanziamento, inferiore alla quota dello 0,30% e fino ad un massimo del 2%, delle spese correnti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita', che garantiscono la partecipazione	6.1 - Efficientamento della macchina comunale	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	23.000,00	23.000,00	24.599,39	36.206,64
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.000,00	23.000,00	24.599,39	36.206,64

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.889,92	23.000,00	24.599,39	36.206,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		23.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.889,92	23.000,00	24.599,39	36.206,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				

	Previsione di cassa		
	i i cvisione di cassa	23 000 00	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione della voce di spesa

Il programma "Fondi e accantonamenti" comprende al suo interno il fondo crediti di dubbia esigibilità che viene calcolato secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo che è stato previsto nel triennio 2018/2020 è totalmente finanziato da risorse di bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita',	6.1 - Efficientamento della macchina	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria,	01-01-2018		No		
	che garantiscono la partecipazione	comunale	programmazione, provveditorato					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	•			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	191.000,00		171.500,00	191.500,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	191.000,00		171.500,00	191.500,00

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	93.700,24	191.000,00	171.500,00	191.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	93.700,24	191.000,00	171.500,00	191.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione della voce di spesa

Il programma "Debito pubblico" comprende tutte le spese relative al rimborso della quota capitale per l'ammortamento dei mutui contratti da parte dell'Amministrazione Comunale. All' 1.1.2019 i mutui complessivi in carico all'Amministrazione Comunale sono 39 (quattro hanno chiuso l'ammortamento al 31.12.2018) di cui 2 con Istituti privati, n. 3 con Istituto per il credito sportivo, i restanti 34 sono stati contratti con la Cassa DD.PP. tutti a tasso fisso. Nessuna rinegoziazione è stata effettuata e nessuna attività legata ad operazioni di finanza derivata.

Per n. 9 mutui la quota ammortamento (capitale ed interesse) è a totale carico della Regione F.V.G. in quanto sono stati finanziati interventi i cui oneri era in attuazione alla L.R. 2/83 centro storico e alla L.R. 2/2000.

Per l'annualità 2020 i mutui in ammortamento sono 34 con una riduzione delle quote di ammortamento mutui annuo di € 61.432,88 (al netto di eventuali contributi in c/ interessi da parte dello Stato, Regione F.V.G.), per l'annualità 2021 i mutui in ammortamento sono 24 con una riduzione di € 117.690,19 (al netto di contributi in c/ interessi da parte della Regione F.V.G. di complessivi € 180.000,00).

Pertanto al 31.12.2021 si ridurrà il residuo debito derivanti dall'estinzione di n. 15 mutui.

L	inea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
					inizio	fine		politico	gestionale
	57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita',	6.1 - Efficientamento della macchina	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria,	01-01-2019		No		
		che garantiscono la partecipazione	comunale	programmazione, provveditorato					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.001.277,61	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.001.277,61	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	1.018.406,51	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.018.406,51	1.001.277,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.018.406,51	1.001.277,61	985.096,00	728.378,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.018.406,51	1.001.277,61		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione della voce di spesa

Il programma "Servizi per conto terzi e partite di giro" sono ricomprese le spese relative a:

- Ritenute previsdenziali e assistenziali al personale;
- Ritenute erariali ivi comprese quelle del personale, lavoratori autonomi e su erogazione contributi;
- Altre ritenute al personale per c/ terzi;
- Restituzione di depositi cauzionali;
- Spese per servizi per conto terzi (compreso il versamento dell'I.V.A. derivante dall'applicazione della norma sullo "Split Payment");
- Restituzione di depositi per spese contrattuali;
- Versamento al Ministero dell'Interno per C.I.E.;
- Versamento all'Agenzia delle entrate per bollo vituale;
- Versamento alla Regione la quota TEFA del 4% sui rifiuti di competenza della Regione F.V.G.
- Giro contabile per i mandati Non andati a buon fine (come ad esempio a seguito di chiusura di c.c.p. o ccb non comunicato al Comune).

Interventi che vengono gestiti dai diversi Responsabili dei Servizi in riferimento alle proprie competenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Un Comune con servizi efficienti, di qualita',	6.1 - Efficientamento della macchina	6.1.3 - Gestione economica, finanziaria,	01-01-2019		No		
	che garantiscono la partecipazione	comunale	programmazione, provveditorato					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	1.480.222,00	1.493.970,67	1.480.222,00	1.480.222,00
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.480.222,00	1.493.970,67	1.480.222,00	1.480.222,00

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

		al 31/12/2018		definitive 2018			
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	70.748,67	Previsione di competenza	1.610.000,00	1.480.222,00	1.480.222,00	1.480.222,00
			di cui già impegnate		570,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.671.749,26	1.493.970,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.748,67	Previsione di competenza	1.610.000,00	1.480.222,00	1.480.222,00	1.480.222,00
			di cui già impegnate		570,00		
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.671.749,26	1.493.970,67		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La spesa per le risorse umane:

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale che sono state approvate dalla Giunta nel rispetto delle norme previste dalla Regione F.V.G. in materia di "Personale". Si demanda ai prospetti allegati alla delibera relativi al contenimento della spesa del personale per il triennio 2019/2021.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	1.289.549,87	1.329.175,71	1.317.360,10	1.310.558,76
I.R.A.P.	82.596,72	82.696,59	82.634,39	82.323,94
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Altre spese per il personale	3.450,00	5.400,00	5.420,00	2.220,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.376.996,59	1.418.672,30	1.406.814,49	1.396.502,70

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Rimborso per utilizzo personale e convenzione di Segreteria	71.824,67	57.000,39	57.000,39	57.000,39
Incrementi tabellari e salario aggiuntivo	0,00	39.828,44	39.828,44	39.828,44
spese per elettorale, diritti di rogito, incenti ufficio tributi, statistiche compresi i relativi contributi	0,00	67.594,05	62.313,30	62.313,30
categorie protette	0,00	27.026,47	27.046,47	27.046,47
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	71.824,67	191.449,35	186.188,60	186.188,60
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.305.171,92	1.227.222,95	1.220.625,89	1.210.314,10

Si precisa che la spesa del personale indicata per il triennio 20198/2021 è stata valorizzata a full-time per delle figure professionali per altre in part-time. vedasi a tal proposito gli allegati alla delibera relativa al fabbisogno del personale, con allegato il parere del Revisore.

Le variazioni del patrimonio

Ai sensi dell'art. 58 del D. L. 112/2008 viene redatto il presente elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'inserimento degli immobili nel piano, ne determina la conseguente classificazione come Patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Non avendo ancora approvato il Piano delle valorizzazione ed alienazioni, qui di seguito si riporta quello relativo all'esercizio 2018/2020 in attesa di adeguamento.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio nel triennio 2018/2020, ultimo approvato:

	N UBICAZIO			SUPERFI	DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE	VARIANTE URBANISTICA	VALORE AGGIORNATO
C		NE		CIE (mq)	URBANISTICA	IMMOBILE			
F									
D									
	Fg	тарр.	via/piazza						
1	35	515 -	viale degli olmi	1.210	zona omogonoa A	magazzino	160.200,00 ⁽¹⁾	/	144.180,00 *
'	33	518	7	1.210	zona omogenea A - sottozona A0 e	magazzino comunale	100.200,00 (7	/	144.180,00
		porzion	,		porzione	Contanaio			
		е			sottozona S				
2	20	121	incrocio via	280	zona agricola E -	ritaglio stradale	1.134,00 (2)	/	1,021,00 *
			monte santo -		sottozona E4	-terreno incolto			
			via casette		ambiti di interesse				
					agricolo paesaggistico				
3	20	122	incrocio via	350	zona omogenea E	ritaglio stradale -	1.418,00 ⁽³⁾	/	1,276,00 *
			monte santo -		- sottozona E4	terreno incolto	·		, ,
			via casette		ambiti di interesse				
		005	DEED	400	agricolo		5 004 00 (4)	,	4.504.00 *
4	22	935	area ex PEEP di via don	139	zona omogenea B - sottozona B2	terreno edificabile	5.004,00 (4)	/	4.504,00 *
			sturzo		3011020114 D2	Cambabile			
5	35	448	laterale via giai	720	zona agricola E -	ritaglio stradale -	2.916,00 ⁽⁵⁾	/	2.624,00 *
					sottozona E6	terreno incolto			
6	35	447	laterale via giai	100	zona agricola E	ritaglio stradale -	405,00 ⁽⁶⁾	/	365,00 *
7	21	_	strada	818	-sottozona E6 sede stradale	terreno incolto strada vicinale	3.313,00 ⁽⁷⁾	zona omogenea E - sottozona	2.982,00 *
'	- '	_	abruscschs	010	Seut Silaualt	Straua vicinale	3.313,00	E4 ambiti di interesse agricolo	2.302,00
8	30	91	via casanova	340	zona omogenea	ritaglio stradale	3.060,00 ⁽⁸⁾		3.060,00
	1				1				I

				V0 - verde privato		
9 37	135	via delle buse	970	zona omogenea E - sottozona E6 ambiti di interesse agricolo	3.488,00 (8)	3.488,00

NOTE

-) Valore iniziale stimato in € 178.000,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 13/2013
- Valore iniziale stimato in € 1.260,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
-) Valore iniziale stimato in € 1.575,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
- Valore iniziale stimato in € 5.560,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
- Valore iniziale stimato in € 3.240,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
-) Valore iniziale stimato in € 450,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
-) Valore iniziale stimato in € 3.681,00 e ridotto del 10% , ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili, con deliberazione del C.C. n° 5/2014
- Valori presunti indicativi che potranno subire variazioni a seguito perizia di stima
- Concessione in diritto di superficie, della durata massima di anni 50, ad operatori della telefonia mobile

Valori aggiornati, ulteriormente ridotti del 10%, ai sensi dell'art. 14 comma 8 del Regolamento Alienazione Immobili tenuto conto della sofferenza del settore del mercato nmobiliare determinato dalla crisi economica generale.

Sesto al Reghena, lì 11.2.2019

Timbro

dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

rag. Serenella LUCHIN

Il Rappresentante Legale

ing. Marcello DEL ZOTTO