

Linea Programmatica n. 6 – Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione								
Ambiti Strategici 6.1 Efficientamento della macchina comunale								
Ambiti Operativo: 6.1.8 Statistica e sistemi informativi								
Codice Progetto	6.1.8.2							
Titolo progetto: Digitalizzazione archivio edilizia privata (fondi digitalizzazione ex UTI Tagliamento)								
TRASVERSALE	NO	***	SI	X	T con Responsabile Affari Generali			
Referente politico	Sindaco							
Responsabile del progetto	Edi Innocente fino al 6 maggio 2022; Andrea Bernava dal 7 maggio 2022							
Personale assegnato:	Alessandra Frucella							
Modalità agile	SI		NO	X	PARZ			
Peso Project Leader 2021	20							
	2022							
	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
fasi e tempi								
Fase 1-Registrazione CILA anni pregressi (compresi aggiornamento elenco excel e scheda anagrafica cartacea)					X			
Fase 2 - Digitalizzazione documentazione relativa adistanze accesso atti	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3 - Difigitalizzazione massiva pratiche archivio (procedendo secondo l'ordine alfabetico, compresi aggiornamento schede anagrafiche con pratiche non registrate, riordino pratiche qualora necessario	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore/Valore atteso - FASE 1	completamento attività entro il 30 settembre 2022							
Indicatore/Valore atteso - FASE 2	digitalizzazione di almeno 15 pratiche al mese - almeno 120 pratiche entro il 31/12/2022							

Indicatore/Valore atteso	digitalizzazione di almeno 30 pratiche al mese - almeno 240 pratiche entro il 31/12/2022
--------------------------	--