



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



## GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016

### DISCIPLINARE DI GARA (allegato al Bando di Gara)

#### ART. 1 – NORMATIVA APPLICABILE E PROCEDURA D'APPALTO

La presente procedura d'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 (Categoria 17: Servizi alberghieri e di ristorazione; Numero di riferimento CPC: 64; Numero di riferimento CPV:55524000-9).

Ai sensi dell'art. 20 del citato decreto legislativo, l'aggiudicazione degli appalti aventi ad oggetto i servizi elencati nell'Allegato II B è disciplinata esclusivamente dagli artt. 65, 68 e 225 del medesimo. Pertanto, fermo restando detto obbligo, alla presente gara d'appalto vengono applicate in via analogica le altre disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 in quanto compatibili e soltanto se esplicitamente richiamate. In ogni caso, il D.Lgs. n. 163/2006 non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente gara d'appalto.

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

#### ART. 2 – OGGETTO, DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il **servizio di refezione scolastica** per la scuola dell'infanzia statale di Ramuscello e le scuole primarie di Sesto Capoluogo e Bagnarola, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto vincola le parti per il periodo coincidente con gli **anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016**. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere ad un affidamento per un periodo massimo di ulteriori 2 anni, ai sensi di quanto disposto dell'art. 29, comma 1 e 57 del D.lgs 163/2006, e s.m.e i.

L'importo posto a base d'asta è quantificato in:

Totale pasti	Prezzo a base d'asta (IVA Esclusa)	Totale a base d'asta (IVA esclusa)
115.925	4,20	€ 486.885,00

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione, in relazione al numero di pasti effettivamente somministrati che non è impegnativo per il Comune, essendo subordinato sia alla richiesta delle singole scuole, sia ad eventualità e circostanze non prevedibili (ad esempio variazione del numero degli alunni utenti, assenze, numero dei rientri pomeridiani, scioperi del personale insegnante ecc.).

L'importo per gli oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI è stimato in euro 680,00 (diconsi euro seicento ottanta e centesimi zero zero). Il DUVRI sarà redatto secondo lo schema allegato al capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, anche nel corso del primo anno di appalto, la facoltà di apportare modifiche, in più o in meno, ai quantitativi ed alla tipologia dei pasti ed ai menù in conseguenza di possibili modificazioni dell'assetto strutturale ed operativo del servizio di ristorazione scolastica o di cause di forza maggiore.

Qualora, nel corso della fornitura, si rendesse necessario un aumento o una diminuzione del numero dei pasti, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza di un quinto (20%) del numero dei pasti previsti dal presente disciplinare di gara, alle stesse condizioni di contratto, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

Il servizio è finanziato parte con fondi di bilancio dell'Ente e parte con le entrate derivanti dalla quota a carico degli utenti.

#### ART. 3 – RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è reperibile:

- direttamente presso il **Comune di Sesto al Reghena – Ufficio Segreteria – Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena (PN), telefono +39 0434.693910 – fax +39 0434.699500**, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo **posta elettronica**, inviando la richiesta a: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it) o via PEC a [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it) al numero di fax di cui alla precedente lett. a). Nella richiesta è necessario



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



- specificare sia l'indirizzo di posta elettronica cui deve essere inviato il materiale, sia un numero di telefono al quale rivolgersi in caso di necessità;
- c) sul sito internet dell'ente: [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it).

## ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

La partecipazione di concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia è ammessa alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto.

Non saranno ammesse le offerte presentate da due o più concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali che le loro offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dell'insussistenza di tale condizione, il concorrente dovrà dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere sono i seguenti.

### A – Requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale

(art. 38 e art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006; si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) del citato art. 38, comma 1, come modificato, da ultimo, dall'art. 4, comma 2, lett. b) del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, deve essere dichiarata **personalmente** da ciascuno dei soggetti ivi indicati, ivi inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 (come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002), in materia di emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto del presente appalto e, per le cooperative, anche all'apposito albo o registro; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, iscrizione per la parte del servizio che sarà eseguita.

### B – Requisiti minimi di ordine speciale in ordine alla capacità economica e finanziaria

(art. 41, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006)

da fornire mediante:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## C – In ordine alla capacità tecnica

(Ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006)

- aver prestato negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per numero di pasti erogati almeno pari a quelli previsti per il presente servizio.

Il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, limitatamente a quelle applicabili alla presente procedura ai sensi del precedente art. 1, e da altre disposizioni di legge vigenti, l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, **comportano l'esclusione dalla gara.**

Ai fini dell'ammissione alla gara l'Impresa concorrente potrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di cui al successivo articolo 10.

Nel caso di concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f) del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo decreto, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui alla **lettera B - punto a)** deve essere posseduto integralmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di cui alla **lettera B - punto b)** deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i;
- il requisito di cui alla **lettera C** può essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

## ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento in ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, di cui al citato art. 49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## ART. 6 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare di aver preso visione sia dei locali adibiti a centri di cottura che dei locali dove dovranno essere consegnati e somministrati i pasti e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali.

A tale scopo dovrà essere effettuato un sopralluogo preliminare presso i locali di cui trattasi, previa prenotazione telefonica dalle 9.00 alle 12.00, sabato escluso, ai numeri 0434/693910 e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno in tale occasione comunicati.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto munito di specifica delega.

## ART. 7 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

- a) **Cauzione provvisoria:**



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



La partecipazione alla gara è subordinata, in sede di offerta, alla costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta indicato nel bando al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, e pertanto pari a € **9.737,70=** (diconsi euro novemilasettecentotrentasette e centesimi settanta) in ogni caso da prestarsi in uno dei modi e con i requisiti stabiliti dall'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione deve essere prestata mediante:

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale ultima ipotesi, la cauzione deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2° del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dal soggetto appaltante (art.75, comma 4°, D.Lgs. 163/06);

- avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta (art.75, comma 5, D.Lgs. 163/06);

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui alla successiva lett. b) per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli artt. 43 e 75, comma 7, del D.Lgs. n.163/06: riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria agli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione UNI CEI ISO 9000. A tal fine, l'operatore economico deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o in copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art.19 del DPR. 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in nome di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La cauzione costituita è svincolata automaticamente dopo la sottoscrizione del contratto e quella prestata dai soggetti non aggiudicatari al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75, comma 1 e 4, e art.46, comma 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

**b) Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento), al netto dell'IVA, dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006.

La cauzione definitiva deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa dovrà essere presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali di cui al presente bando secondo le modalità di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli artt. 43 e 75, comma 7, del D.Lgs. n.163/06: riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria agli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione UNI CEI ISO 9000. A tal fine, l'operatore economico deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o in copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR. 445/2000.

La ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta al versamento delle spese contrattuali come comunicate dall'Ente appaltante al momento della convocazione per la sottoscrizione del contratto.

## ART. 8 – CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Il codice identificativo **CIG** attribuito alla presente gara d'appalto dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), è il seguente:



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



CIG 5235437349

L'Impresa concorrente deve **allegare all'offerta**, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, **ricevuta o scontrino** che dimostri l'avvenuto versamento del contributo di **€ 80,00 (euro ottanta/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della deliberazione della medesima Autorità del 3 novembre 2010. Il pagamento deve essere eseguito a norma del punto 3.2 delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011", che qui si riporta: **"3.2 Operatori economici. Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 3.1 devono versare la contribuzione, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata. Non è dovuta contribuzione per le procedure di cui al precedente punto 2. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>".**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti *Visa, MasterCard, Diners, American Express*.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

**Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

**3.3 Operatori economici esteri.** Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare."

## ART. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

### A) Offerta economica: max punti 40

L'offerta economica deve essere formulata indicando il ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, al netto di IVA.

All'offerta che presenterà il ribasso generale più alto verranno assegnati n. 40 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times C}{A}$$

dove:

**X = punteggio da assegnare**

**A = offerta più vantaggiosa (prezzo più basso)**

**B = prezzo preso in considerazione**

**C = punteggio massimo prefissato**

**Si ribadisce che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.**



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



## B) Offerta tecnica: max punti 60

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal capitolato speciale ed essere redatto esponendo gli elementi sotto indicati:

CRITERIO	Punteggio e modalità di attribuzione
<b>Distanza del centro cottura dal Palazzo del Comune di Sesto al Reghena, Piazza Castello, 1</b>	<b>Max 15</b>
Entro 15 chilometri	Punti 15
Da km 15,001 a 30,000	Punti 10
Oltre km 30,000	Punti 5
<b>Certificazioni</b>	<b>Max punti 12</b>
ISO 22005 – Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari	Punti 4
ISO 22000 – Sicurezza e igiene alimentare	Punti 4
ISO 18001 – Sicurezza sul lavoro	Punti 4
<b>Materie prime</b>	<b>Max punti 8</b> (1 punto per ogni prodotto utilizzato rientrante nelle seguenti categorie: Biologico, DOP, IGP, Filiera Corta, Km Zero, secondo le Linee guida delle Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica (delibera n. 2188 del 13 dicembre 2012), pag. 31ss.) – Per ciascun prodotto dovrà essere fornita la scheda tecnica
<b>Organizzazione del servizio</b> <b>Normativa di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica – Conferenza Unificata - Provvedimento 29 aprile 2010 - Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n.131 (G.U. n. 134 del 11-6-2010).</li><li>Linee guida delle Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica (delibera n. 2188 del 13 dicembre 2012), in particolare par. 2.3</li></ul>	<b>Max punti 15:</b> verrà valutato: <ul style="list-style-type: none"><li>il progetto tecnico <b>generale</b> di organizzazione ed erogazione del servizio, sotto il profilo, a titolo <b>esemplificativo</b>, dell'adeguatezza strutturale del centro cottura, del sistema adottato di rintracciabilità interna della produzione, delle modalità di gestione delle diete speciali, del piano delle emergenze proposto e/o adottato;</li><li><b>il progetto relativo alla specifica strutturazione e organizzazione del servizio nel plesso di Bagnarola</b>, in relazione a tipologia di attrezzature offerte, ai vincoli rispetto alle procedure di sanificazione e lavaggio stoviglie, etc.</li></ul> Si dispone che per questo specifico fattore la descrizione del suo contenuto non superi le 30 facciate (fronte/retro) interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici.
<b>Migliorie, da valutarsi a insindacabile discrezione della commissione di gara</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>Totale</b>	<b>Punti 60</b>

Inoltre, l'elaborato deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione) e deve, infine, avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, i titoli e relative successioni sopra descritti e di non superare le 30 facciate (fronte/retro), arial 11, interlinea singola, spaziatura carattere normale. Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti dell'elaborato.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo a quanto offerto nell'elaborato. Qualora i chiarimenti/ integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto l'elaborato.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (**offerta economica + elementi qualitativi**). Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità.

Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per essere ammesse alla gara, le offerte devono pervenire al **Comune di Sesto al Reghena – Ufficio Protocollo – Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena (PN)**, entro le **ore 12.00 del 03.08.2013** confezionate, a pena di esclusione, in un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **"GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNI SCOLASTICI 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016. NON APRIRE"**.

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **"Busta n. 1 Documenti di partecipazione"**;
- **"Busta n. 2 Documentazione tecnica"**;
- **"Busta n. 3 Offerta economica"**.

**Ciascuna busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere i documenti sotto indicati:**

**La busta n. 1**, che dovrà riportare la dicitura **"DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione, conforme allo schema allegato A)** al presente disciplinare di gara, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena e **sottoscritta dal legale rappresentante** dell'Impresa o suo procuratore (in tal caso allegando la relativa procura).

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati personali del sottoscrittore;
- i dati dell'Impresa che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali consorziati il consorzio concorre).
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per ramo d'attività oggetto del presente appalto;
- l'iscrizione nell'albo o registro regionale o nazionale (o equipollente) per le cooperative e i consorzi fra le stesse;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare:



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che, ai sensi del citato art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa inoltre che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) del citato art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, richiamate alle lettere b) e c) del presente punto 3., deve essere dichiarata **personalmente, utilizzando il modello allegato A.2)** al presente disciplinare, **da ciascuno dei soggetti** indicati alle medesime lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, e di seguito riportati: il titolare e il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale); i soci e il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo); i soci accomandatari e il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice); gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società). Inoltre, le cause di esclusione di cui alla lettera c) del citato art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, richiamate alla lettera c) del presente punto 3., operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto di cui alla lettera c) in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e viene comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale. L'eventuale situazione difforme potrà essere accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; (per i soli concorrenti aventi sede in Italia): di mantenere, in particolare, regolare posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS ed INAIL;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- n) **per tutti i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006:** di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;  
**oppure, alternativamente:** pur essendo stati vittime dei medesimi reati, di non aver ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si precisa che le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario;
- di non incorrere nella causa di esclusione dalle gare di appalto pubblico di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001, in materia di piani individuali di emersione;
- di aver preso visione del **bando di gara**, del **disciplinare**, del **capitolato speciale d'appalto** e dei rispettivi **allegati** e di accettarne ogni condizione, valutata come elemento determinante l'offerta così come globalmente formulata e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione antinfortunistica e igiene del lavoro;
- di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul prezzo del servizio;
- di aver preso visione dei locali dove dovranno essere consegnati e somministrati i pasti e di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
- di riconoscere che i documenti di appalto sono sufficienti e atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e di tutti i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- che il fatturato globale dell'Impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è il seguente:

Fatturato globale dell'impresa iva esclusa Importo relativo al servizio oggetto della gara iva esclusa

<b>ANNO 2010</b>	€	€
<b>ANNO 2011</b>	€	€
<b>ANNO 2012</b>	€	€

**(in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti):** che il requisito previsto per il fatturato è posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso e dalla mandataria nella misura del \_\_\_\_\_% **(completare)**;

- di avere un'adeguata capacità economica e finanziaria, attestata da idonee dichiarazioni **(da allegare all'offerta)** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006;

- di aver prestato negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per numero di pasti erogati almeno pari a quelli previsti per il presente servizio (con indicazione delle date, dei destinatari e del numero dei pasti forniti).

- di accettare l'eventuale inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto;

- di impegnarsi a disporre, prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dell'appalto, di un centro cottura sostitutivo autorizzato per il confezionamento dei pasti da asporto, di dimensioni e potenzialità adeguate al servizio oggetto dell'appalto;

- di obbligarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa RCT **coprente l'intera durata del contratto** e cauzione definitiva, nei modi e nelle misure indicate nel capitolato speciale d'appalto;

- di essere a conoscenza che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, sono raccolti, conservati e trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e per l'eventuale stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni presentate da cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'istanza e dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno detto raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

**2) Il Capitolato Speciale, debitamente sottoscritto in ogni pagina e alla fine per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore (in tal caso allegando la relativa procura).**

**3) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, allegato B) al presente disciplinare, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore (in tal caso allegando la relativa procura).**

**4) Eventuale documentazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.**



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



**La busta n. 2**, su cui dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", dovrà contenere l'elaborato predisposto come meglio specificato al precedente art. 9, lettera B).

**La busta n. 3**, su cui dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo (salvo le esenzioni di legge), redatta utilizzando lo **schema allegato C**) al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore (in tal caso allegando la relativa procura).

Il ribasso percentuale dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.

**Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o per una sola parte del servizio.**

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

## ART. 11 – PROCEDURE DI GARA

Il giorno **05.08.2013 alle ore 10.00** in seduta pubblica, presso la sala Giunta della Sede Municipale, la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, procederà all'apertura della Busta n. 1 "**Documenti di partecipazione**" e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta, con riferimento a tutti i plichi pervenuti in tempo utile e regolarmente confezionati.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità del contenuto della busta n. 2 "**Documentazione tecnica**".

La Commissione procederà quindi, avvalendosi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate, anche in giornate diverse e non consecutive, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La valutazione tecnica e i relativi punteggi assegnati dalla Commissione sono insindacabili.

La busta n. 3 "**Offerta economica**" verrà aperta successivamente, in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati a mezzo fax o PEC alle Imprese partecipanti), dopo aver dato lettura dei punteggi relativi agli elementi qualitativi.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Con determinazione di approvazione degli atti di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva a seguito della verifica dei requisiti dichiarati.

Il Presidente della Commissione potrà, comunque, chiedere ai concorrenti di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti o persone da loro delegate, munite di delega scritta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso, i stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

## ART. 12 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di lettera di affidamento, anche in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

## ART. 13 – RETTIFICHE, CHIARIMENTI, INTEGRAZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di diffondere, mediante inserimento sul sito [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it), eventuali note a rettifica/chiarimento/integrazione rispetto agli atti di gara.

Gli interessati hanno l'onere di prenderne visione.

## ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



# COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Tel. 0434/693910

Fax 0434/699500

e mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

P.E.C. : [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)



I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che sarà stipulato in forma pubblica- amministrativa.

Sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria). Inoltre, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della legge 221/17.12.2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Tutte le dichiarazioni, le relazioni, l'offerta e gli allegati, dovranno essere presentati, pena l'esclusione, in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.**

Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di Sesto al Reghena tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei medesimi dati ad altri concorrenti alla gara, così come pure ai fini dell'accertamento, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Sesto al Reghena – Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena (PN), tel. 0434.693910 – fax 0434.699500, nei seguenti orari di apertura al pubblico.

**Eventuali quesiti andranno sottoposti esclusivamente via mail. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante.**

Indirizzo e-mail: [segreteria@com-sesto-al-reghena.pn.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.pn.it)

- Sito internet: [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it)

- Responsabile del procedimento: **Stefano PADOVAN**

- Il Responsabile dell'esecuzione sarà nominato all'atto della stipulazione del contratto.

## ART. 15 - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara vengono allegati i seguenti documenti:

<b>Allegato A</b>	Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione
<b>Allegato A.2</b>	Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione resa dagli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
<b>Allegato B</b>	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
<b>Allegato C</b>	Offerta economica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefano Padovan

