



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Prot. n. 92

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – Triennio 2020-2022
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art 42, comma 2, della L.R. 18/2016 (disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale);

VISTE le direttive impartite dalla Giunta Comunale nella seduta del 30/12/2019, in merito alla riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;

RENDE NOTO

che è indetto procedimento per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione, quale organo monocratico, presso il Comune di Sesto al Reghena, per il triennio 2020 – 2022, fatto salvo quanto prescritto di seguito all'art. 3, comma 1, lettera C).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il procedimento è finalizzato al conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione le cui funzioni, come meglio specificato di seguito, sono definite dalla legge.

Art. 2 – Natura luogo e durata dell'incarico

La prestazione rivestirà la natura di lavoro autonomo e, pertanto, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il periodico coordinamento con le strutture comunali.

La sua durata sarà pari a tre anni, a decorrere dalla nomina da parte della Giunta Comunale del Comune di Sesto al Reghena, ed è rinnovabile per una sola volta. L'Organismo Indipendente di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo, che dovrà avvenire entro 45 gg. dalla data di scadenza dell'incarico e comunque nel rispetto di quanto disciplinato al successivo art. 3, sub lettera c).

Art. 3 - Contenuti della prestazione

Ai sensi dell'articolo 42 della L.R. 18/2016, l'Organismo Indipendente di Valutazione esercita in piena autonomia le seguenti attività:



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti; la validazione va assicurata anche per l'ultimo anno finanziario relativo all'incarico, coordinandosi con chi succede nella carica, in considerazione dei tempi della procedura, che sono legati all'approvazione del conto consuntivo;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- h) esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla Giunta.

Per l'esercizio delle sue funzioni, l'Organismo Indipendente di Valutazione si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario Comunale che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'Organismo Indipendente di Valutazione ed eventualmente del servizio interno competente.

Al predetto Organismo sono richieste competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo.

Art. 4 – Requisiti per l'incarico

Ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. 18/2016, l'incarico NON potrà essere conferito:

- ai dipendenti del Comune di Sesto al Reghena, anche in quiescenza;
- ai soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano avuto simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- ai soggetti che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuita dal Comune di Sesto al Reghena o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente;
- ai soggetti che siano comunque incompatibili o in conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

- a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- a coloro che siano stati rimossi dall'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato.

I candidati dovranno essere, invece, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze economiche e statistiche o ingegneria gestionale o in materie attinenti alla professionalità correlata all'oggetto dell'incarico (ossia materie attinenti i settori dell'organizzazione del lavoro e del personale del pubblico impiego, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance);
- aver maturato adeguate competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo (da indicare nel curriculum formativo e professionale).

Art. 5 – Decadenza dall'incarico

L'Organismo Indipendente di Valutazione decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità che rendono l'incarico inconciliabile con l'assunzione di altre posizioni, oltre alle previsioni di legge o regolamentari.

L'Organismo Indipendente di Valutazione è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dalla Giunta Comunale, previa contestazione dei fatti all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Art. 6 – Corrispettivo

Il costo complessivo per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione è stabilito in € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) annui oltre a oneri (IVA, Cassa, INPS, ecc. se dovuti). Non è inoltre previsto alcun rimborso delle spese di viaggio.

Art. 7 - Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento

La Giunta Comunale ha facoltà di risolvere anticipatamente il presente incarico nel caso in cui le prestazioni rese non risultassero adeguate a quanto richiesto, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso da parte del soggetto incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per tutte le attività iniziate e non concluse, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti.

Art. 8 – Pubblicità



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Sesto al Reghena fino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Art. 9 – Presentazione della domanda e documentazione richiesta

La richiesta di ammissione al procedimento, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sesto al Reghena e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro **e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 gennaio 2020**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Le domande potranno essere:

- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Sesto al Reghena, Piazza Castello n. 1, 33079 Sesto al Reghena.
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;
- Inviare tramite PEC (posta elettronica certificata) sempre **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 gennaio 2020** al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale data saranno escluse dal procedimento. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto.

Art. 10 – Individuazione e nomina del soggetto cui affidare l'incarico

L'incarico verrà conferito con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Sesto al Reghena.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito trattandosi di nomina fiduciaria.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Sesto al Reghena.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – Proroga, riapertura termini, rinvio

Il presente procedimento resta soggetto a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Art. 12 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti per la gestione dei servizi oggetto della presente convenzione è a ciò unicamente finalizzato, avviene presso la Sede Municipale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. I dati potranno essere comunicati al Tesoriere dell'Ente e/o ad altri soggetti pubblici e/o privati e più in generale a terzi che istituzionalmente sono coinvolti per la puntuale e corretta gestione dei servizi sempre nel rispetto ed in funzione delle suddette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per le finalità connesse all'esecuzione della convenzione e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di gestire il servizio stesso. Al soggetto incaricato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Sesto al Reghena.

L'incaricato e il Comune di Sesto al Reghena dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'esecuzione della convenzione. I dati potranno essere trasmessi anche per via elettronica e/o telematica nel rispetto delle normative vigenti in materia. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Per quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che l'unità organizzativa responsabile cui fare riferimento per il procedimento in parola è il Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è lo scrivente alla quale potranno essere chieste informazioni di carattere amministrativo (dott. Stefano PADOVAN - tel. 0434-693930).

Sesto al Reghena, 03 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

dott. Stefano PADOVAN

SESTO AL REGHENA – Pz
tel. 0434.693930 e-mail: [a](#)

