



# Comune di Sesto al Reghena

**COPIA**

## ORDINANZA N. 15 del 12-03-2020

**Oggetto: Ordinanza Sindacale n. 14 del 10.03.2020. Disposizioni ulteriori ai sensi del D.P.C.M. 11.03.2020.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che spetta al Sindaco coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**RICHIMATA** la propria precedente ordinanza n. 14 del 10.03.2020 che, in ossequio a quanto disposto dai D.P.C.M. 8 marzo 2020 e 9 marzo 2020, per contingenti ragioni di salute pubblica, strettamente legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata disposta tra l'altro una provvisoria modifica all'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali a tutela dell'utenza e del personale dipendente;

**RICHIAMATO** l'art. 1 punto 6 del il DPCM 11.03.2020 in ossequio del quale si rende necessario individuare le attività indifferibili delle Pubbliche Amministrazioni;

### DISPONE

1. A partire dalla data odierna e sino al 25 marzo 2020, salvo ulteriori modifiche, tutti gli uffici comunali sono chiusi al pubblico compresa la Delegazione comunale di Bagnarola; è garantita unicamente l'attività del servizio stato civile per atti di nascita e morte, solo previo appuntamento presso la sede Comunale sita in via Roma 1, nonché sempre su appuntamento e solo per emergenze il servizio di segretariato sociale;
2. A partire dalla data odierna e sino al 25 marzo 2020, salvo ulteriori modifiche, le attività indispensabili dei seguenti servizi comunali sono garantiti con l'organico sottoindicato:

SERVIZIO	Unità in servizio
SERVIZIO TECNICO	n. 2
SQUADRA OPERAI	n. 2 + n. 1 unità per la pulizia delle sedi municipali
SERVIZIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	n. 1

<b>SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E SERVIZIO SOCIALE</b>	n. 1, oltre a n. 1 assistente sociale dell'UTI Tagliamento che assicura il proprio servizio previo appuntamento telefonico e all'Assistente alla popolazione incaricato dal Sindaco sulla base della funzione 13 del Piano di emergenza di protezione civile
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>	Nessuna
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	nessuna unità in servizio, ad eccezione della Responsabile che potrà rientrare su chiamata in caso di attività urgenti e ferma restando la sua attività in smart working
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>	n. 3 (n. 1 Comandante e n. 2 agenti) oltre a n. 1 unità di personale amministrativo sulla scorta delle necessità individuate dal Comandante;
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	Su chiamata

3. Il personale che non risulta in servizio è tenuto a chiedere congedo ordinario (ferie) fatta salva l'applicabilità dell'art. 19 comma 3 del D.L. n. 9 del 2 marzo 2020 ad oggi in fase di chiarimento;
4. di confermare per quanto non in contrasto con il presente provvedimento il contenuto della propria precedente ordinanza n. 14 del 10 marzo 2020;
5. di incaricare i Responsabili di Servizio ed il Segretario Comunale per quanto di competenza a dare attuazione al presente provvedimento;

Inoltre, **DISPONE**

- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente;
- Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**II SINDACO**  
**F.to DEL ZOTTO MARCELLO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di  
pubblicazione

## ORDINANZA N. 15 del 12-03-2020

**Oggetto: Ordinanza Sindacale n. 14 del 10.03.2020. Disposizioni ulteriori ai sensi del D.P.C.M. 11.03.2020.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-03-2020 con numero di registrazione all'albo pretorio 361.

Sesto al Reghena, 12-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---