



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. PLA – POSIZIONE ECONOMICA PLA1 – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

*(le domande si possono presentare dal 7 ottobre 2020
e, improrogabilmente, fino al 5 novembre 2020,
secondo le modalità specificate all'art. 3 del presente bando)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

- **VISTO** il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Sesto al Reghena per il triennio 2020-2022, approvato con delibera G.C. n. 24 del 02/03/2020, che autorizza anche la sostituzione di eventuali posti di categoria A/B/C/D/PLA/PLB che potrebbero rendersi vacanti nel triennio 2020 – 2022 a seguito di cessazioni per dimissioni – mobilità - pensionamento non programmate, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente;
- **RICHIAMATA** la giunta n. 55 dell'08.06.2020 con la quale è stato rilasciato il nulla osta al trasferimento definitivo di un Agente di Polizia Locale cat. PLA, p.e. PLA1 presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia, con decorrenza 1°luglio 2020;
- **PRESO ATTO** dell'assenza di situazioni di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;
- **DATO ATTO** che è stato esperito in maniera infruttuosa il procedimento di mobilità volontaria di comparto;
- **DATO ATTO** che l'Ente rispetta tutti i vincoli di finanza pubblica e risulta in possesso dei requisiti per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE di cat. PLA Pos. Econ. 1** - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'espletamento delle funzioni di Polizia Locale previste dall'art. 8 della L.R. 29.04.2009, n. 9.

Per la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della suddetta legge.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità di genere prevista dalla vigente normativa.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. retribuzione tabellare relativa alla categoria PLA, posizione economica PLA1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15.10.2018;
 - b. 13^a mensilità;
 - c. salario aggiuntivo;
 - d. indennità di vacanza contrattuale;
 - e. assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
 - f. ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.
- Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che si intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale -di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 e s.m.i. per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- non avere subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato

condanne penali ovvero, in alternativa, dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
- essere in possesso requisiti psico – fisici di cui all'art. 3 del Decreto Ministero dell'Interno 30.06.2003 n. 198 nonché assenza delle cause di non idoneità di cui del medesimo articolo e dei requisiti attitudinali di cui all'art.4 tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003;
- essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e alle disposizioni sul reclutamento;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

- patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
- conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione, a pena di esclusione; su di essi l'Amministrazione farà gli opportuni accertamenti.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e debbono essere indicati all'atto della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SESTO AL REGHENA
– Ufficio Protocollo –
Piazza Castello n. 1
33079 – SESTO AL REGHENA

e pervenire entro e non oltre le ore 12.45 del giorno 05 novembre 2020 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U. n. 78 del 06/10/2020)

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto al Reghena, sia se recapitata direttamente negli orari di apertura al pubblico che inoltrata con raccomandata A.R.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto al Reghena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide anche le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it, la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24:00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **una ricevuta di versamento di € 10,00 (diconsi euro dieci e centesimi zero zero), comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sesto al Reghena – codice IBAN - IT 08 C 03599 01800 000000139258 – Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est di Trento.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle *“dichiarazioni sostitutive di certificazioni”* ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di *“dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”* ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L’Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L’Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- l’omissione nella domanda della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- l’omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- l’omissione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma, posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la

regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena (www.comune.sesto-al-regghena.pn.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Personale verrà nominata una commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- prova scritta teorica sulle materie d'esame, consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato.
- una prova scritta pratica, consistente nella redazione di un atto sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame;
- una prova orale sull'intero programma d'esame.
Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti *web*;
- una prova fisica che consisterà nella corsa di 1.000 metri e in flessioni sulle braccia in posizione orizzontale a terra in 60".

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena (www.comune.sesto-al-regghena.pn.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

Il programma d'esame per le prove scritte e la prova orale sarà il seguente:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;

- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Ordinamento comunale;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Disciplina della depenalizzazione, leggi e regolamenti disciplinanti lo status giuridico dell'appartenente alla Polizia Locale;
- Regolamenti comunali;
- Norme di polizia amministrativa, commerciale, ambientale ed urbanistico edilizia;
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;
- Infortunistica stradale;
- Diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza Legge n.190/2012 e D.Lgs.n.33/2013.
- conoscenza e utilizzo di personal computer;
- conoscenza della lingua inglese.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame, di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Precisione e correttezza riferite alle norme tecniche e computazionali;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni delle due prove scritte e della prova orale, vengono singolarmente espresse in trentesimi e ogni prova di esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova attitudinale di tipo fisico, viene valutata singolarmente con un punteggio massimo di punti 5.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta teorica che nella prova scritta pratica, una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena (www.comune.sesto-al-regghena.pn.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova fisica esclusivamente i candidati che avranno riportato nelle tre prove una valutazione di almeno 21 punti.

Le prove di efficienza fisica da eseguire sono le seguenti con l'attribuzione dei punteggi come specificato:

Prova	Donne	Uomini	Punti
Corsa 1.000 m	Tempo: fino a 5' 30''	Tempo: fino a 5' 00''	3
	Tempo: tra 5' 01'' e 8' 30''	Tempo: tra 5' 01'' e 8' 00''	2
	Tempo: tra 8' 01'' e 10' 30''	Tempo: tra 8' 01'' e 10' 00''	1
	Tempo: oltre 10' 31''	Tempo: oltre 10' 01''	0
Flessioni sulle braccia in posizione orizzontale a terra in 60''	Oltre 15 flessioni	Oltre 20 flessioni	2
	Tra 5 e 14 flessioni	Tra 10 e 19 flessioni	1
	Fino a 4 flessioni	Fino a 10 flessioni	0

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare prima dell'inizio della prova, **a pena di esclusione** dalla procedura concorsuale, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato a norma di legge.

L'elenco dei suddetti candidati ammessi alla prova fisica, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena (www.comune.sesto-al-regghena.pn.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle quattro prove.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena (www.comune.sesto-al-regghena.pn.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (**Allegato A- art. 5 D.P.R. 487/1994**).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, oltre al Comune di Sesto al Reghena, nel cui interesse il presente concorso è bandito e che ha la priorità, anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria che dovessero pervenire da altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, solo dopo che siano decorsi due mesi a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

I vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'assunzione.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Sesto al Reghena, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Sesto al Reghena nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Sesto al Reghena in Piazza Castello n. 1.

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Gilberto AMBOTTA, domiciliato per la carica presso lo studio in via I° Maggio n. 16, Dignano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Sesto al Reghena all'indirizzo postale Piazza Castello n. 1 – 33079 Sesto al Reghena, oppure all'indirizzo PEC comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento Amministrativo, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sesto al Reghena dott. Stefano PADOVAN (tel. 0434/643930 – e-mail vice.segretario@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Responsabile dell'Istruttoria è Giulietta Papais – tel.0434 693935 – e-mail affarigenerali@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Sesto al Reghena.

L'Ufficio di riferimento a cui potersi rivolgere è l'Ufficio del Personale -tel. 0434/693930 – email affarigenerali@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it - pec comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it.
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45. Il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.15.

Sesto al Reghena, 06/10/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA



Stefano PADOVAN
Stefano PADOVAN

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioniomissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.