

N.B. La documentazione di cui sopra – A PENA DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE – dovrà essere COMPLETA, LEGGIBILE in tutti i suoi contenuti e trasmessa ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità **ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 3 DICEMBRE 2021:**

1) a mezzo mail indirizzata a: servizi.sociali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it

2) a mezzo PEC: sesto comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it

Nei casi 1 e 2 la documentazione dovrà essere presentata in formato PDF, in particolare la domanda dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e di seguito scannerizzata;

3) a mezzo raccomandata A/R da inviare al Comune di Sesto al Reghena (PN) Piazza Castello n. 1 33079 Sesto al Reghena (PN);

4) deposito presso l'ufficio Protocollo negli orari di pubblico.

Le domande di sostegno economico sono ammissibili, a pena di esclusione, se rispettano le seguenti condizioni alla data di presentazione:

- sono presentate dal soggetto maggiorenne facente parte del nucleo familiare beneficiario che abbia sostenuto le spese di riscaldamento, energia elettrica, imposta TARI riferite all'anno 2020;
- sono trasmesse entro e non oltre i termini di cui sopra;
- sono complete della documentazione richiesta.

Qualora l'importo delle spese effettuate superi l'importo del contributo a cui il nucleo familiare ha diritto, il bonus sarà erogato esclusivamente in tale ultima misura. Nel caso di importi richiesti inferiori al bonus a cui il nucleo familiare avrebbe diritto, lo stesso sarà erogato a copertura dei costi dichiarati e documentati. Le domande verranno soddisfatte in ordine cronologico, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Data _____

Firma del dichiarante per presa visione _____

Tutela della privacy

I dati personali forniti dal richiedente saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Sesto al Reghena, Titolare del trattamento dei dati personali, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha come finalità l'accesso al sostegno economico di cui al presente avviso da parte del richiedente ed è necessario ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti previsti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali costituisce per il Comune di Sesto al Reghena causa impeditiva all'avvio del procedimento. I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare l'avvenuta erogazione del contributo e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa in materia.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sesto al Reghena – Piazza Castello n. 1 33079 Sesto al Reghena Tel 0434/693910 e-mail: segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it PEC: comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it ; Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Responsabile dei Servizi alla Persona Dott. Stefano Padovan Via Roma n. 1 33079 Sesto al Reghena Tel.: 0434/693931 e-mail: vice.segretario@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it Responsabile Comunale della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Sesto al Reghena, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Funzione e titolo:* **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati (RPD-DPO)**
- *Cognome e Nome:* **AMBOTTA GILBERTO nato a Spilimbergo (PN) IL 18/07/1956**
- *Indirizzo postale – Indirizzo mail/PEC:* **Dignano (UD) Via 1° maggio 16, ambottag@gmail.com, gilberto.ambotta@mailcertificata.it**
- *Telefono:* **329-1215005**

Data _____

Firma del dichiarante per presa visione _____