



COMUNE DI SESTO AL REGHENA
PROVINCIA DI PORDENONE

REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ATTUAZIONE DELLE FORME DI
CONSULTAZIONE POPOLARE PREVISTE
DALLO STATUTO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 25.10.1995

CAPO I°

PRINCIPI GENERALI

ART. 1

Il presente regolamento stabilisce le modalità di attuazione delle forme di consultazione previste dalla legge 142/90 intese a promuovere e valorizzare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del Comune.

ART.2

In conformità a quanto stabilito dallo statuto comunale la consultazione e la partecipazione popolare relativa all'Amministrazione del Comune, è assicurata dai seguenti istituti:

- a) istanze;
- b) petizioni
- c) referendum consultivi.

CAPO II°

ART.3

ISTANZE

I soggetti di cui all'art.55 dello Statuto comunale possono presentare istanza al Sindaco, allo scopo di avere delucidazioni su specifici aspetti dell'attività amministrativa. Il Sindaco, il Segretario comunale, il dipendente responsabile del servizio, a seconda della competenza, forniscono risposta all'istanza entro 30 giorni dalla sua iscrizione nel protocollo generale dell'Ente.

L'istanza va prodotta per iscritto, indirizzata al Sindaco del Comune, sottoscritta dai soggetti interessati i cui dati anagrafici devono essere chiaramente riportati nella stessa.

Non è prevista alcuna modalità particolare di predisposizione dell'istanza, importante è che la stessa venga redatta in stampatello o con macchina per scrivere.

L'istanza, una volta pervenuta al protocollo comunale, va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, come pure la risposta fornita – sempre per iscritto – dal Sindaco o ufficio competente.

CAPO III°

ART.4

PETIZIONI

In armonia con quanto prescritto dall'art. 56 dello Statuto comunale, tutti i cittadini possono rivolgersi in forma collettiva agli organi del Comune per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.

La petizione va presentata per iscritto al protocollo del Comune. Nella stessa, oltre alla completa illustrazione della questione oggetto di petizione, devono essere indicate – in maniera chiara – i requisiti anagrafici dei soggetti sottoscrittori.

La petizione, non appena acquisita al protocollo generale del Comune, a cura del responsabile dell'Ufficio Segreteria, va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Entro 30 giorni dalla presentazione la Giunta Comunale provvede al suo esame formulando il proprio parere sulla questione sollevata, con individuazione delle modalità di intervento o disponendo l'archiviazione qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella medesima.

Nel caso la questione oggetto di petizione rientri tra le materie di esclusiva competenza del Consiglio Comunale – previa formulazione del proprio parere – pone in trattazione l'argomento nel primo Consiglio Comunale.

Nel caso i termini di cui ai precedenti commi non venissero rispettati ciascun consigliere potrà sollevare la questione in Consiglio chiedendo ragione al Sindaco, quale presidente della Giunta Comunale, del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione.

In quest'ultimo caso non è necessario che l'argomento sia stato preventivamente iscritto nell'ordine del giorno.

La procedura si chiude, in ogni caso, con un provvedimento espresso e motivato di cui dovrà essere data comunicazione ai soggetti proponenti, entro e non oltre 20 giorni dall'assunzione del provvedimento citato.

Il provvedimento di cui al precedente comma dovrà essere affisso all'Albo Pretorio ed agli Albi esistenti nelle frazioni geografiche di Bagnarola, Marignana e Ramuscello.

CAPO IV°

REFERENDUM CONSULTIVO

ART.5

FINALITÀ

1. Il referendum consultivo è istituito di partecipazione popolare, previsto dalla legge e disciplinato dallo statuto comunale e dal presente regolamento.

2. Il referendum consultivo deve avere per oggetto materie di esclusiva competenza locale, nei limiti di cui all'art.62 dello statuto.

3. Con la consultazione referendaria i cittadini elettori del Comune esprimono la loro volontà ed i loro orientamenti in merito a temi, iniziative, programmi e progetti d'interesse generale della comunità.

4. L'oggetto della consultazione referendaria deve avere finalità corrispondenti ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Quando sia previsto – o proposto – l'impiego da parte del Comune di risorse finanziarie, devono essere precisate:

- a) le utilità sociali che con le stesse s'intende conseguire adottando criteri di elevata produttività;
- b) l'eventuale contribuzione con la quale i cittadini dovranno partecipare agli oneri di realizzazione e gestione preventivati.

ART.6

CONSULTAZIONE DI UNA PARTE DELLA POPOLAZIONE

1. Il referendum può essere effettuato per la consultazione di una parte della popolazione, insediata su un ambito delimitato del territorio comunale, quando l'oggetto riguarda esclusivamente quella zona ed i suoi abitanti ed il pronunciamento richiesto non è suscettibile di produrre effetti che si estendono all'intera comunità, tali da modificare le condizioni che rendono omogenea ed equamente ordinata l'attività del Comune rispetto all'intera collettività alla quale è proposto.

2. L'ambito della consultazione deve essere definito tenendo conto dei confini delle sezioni elettorali che non possono mai essere frazionate dalla delimitazione.

ART.7

REFERENDUM AMMESSI – DATA DI EFFETTUAZIONE

1. Le consultazioni referendarie vengono effettuate annualmente, riunite in un'unica giornata di domenica dei mesi da aprile a giugno, non in coincidenza con altre operazioni di voto.

2. La data di convocazione dei comizi è fissata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.20, comma 3, lettera m) dello statuto comunale almeno sessanta giorni prima di quello in cui dovranno tenersi le consultazioni.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale il Sindaco adotta, ai sensi dell'art.23, comma I, lettera h) dello Statuto Comunale, il decreto di convocazione dei comizi per i referendum consultivi.

3. Dopo la pubblicazione del decreto di indizione di elezioni politiche od amministrative, di referendum nazionali o regionali, non possono essere tenuti referendum comunali. Quelli già indetti sono rinviati a nuova data, con le modalità stabilite dal presente articolo, anche in mesi diversi da quelli previsti dal secondo comma.

4. Il referendum non può essere tenuto quando il Consiglio Comunale è sospeso dalle funzioni o sciolto.

ART.8

INIZIATIVA REFERENDARIA

1. Il referendum consultivo viene indetto a seguito di deliberazione adottata dal Consiglio Comunale:
 - a) per iniziativa dello stesso Consiglio;
 - b) per iniziativa del 20% del corpo elettorale, rappresentato dal Comitato promotori;

ART.9

INIZIATIVA DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. L'iniziativa del referendum consultivo può essere assunta dal Consiglio Comunale quando lo stesso ritenga necessario consultare la popolazione per verificare se iniziative, proposte e programmi di particolare rilevanza corrispondono, secondo la valutazione dei cittadini, alla migliore promozione e tutela degli interessi collettivi.
2. La proposta per indire la consultazione referendaria è iscritta nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale. Dopo il dibattito, le cui modalità e tempi d'intervento sono previamente stabiliti dal Sindaco, il Consiglio decide in merito all'indizione del referendum con votazione palese, a maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati.
3. La proposta di cui al precedente comma è corredata dal preventivo della spesa per l'effettuazione del referendum, predisposto dal responsabile del servizio finanziario con la collaborazione di tutti gli uffici che saranno impegnati nella consultazione.
4. La deliberazione adottata d'iniziativa del Consiglio Comunale stabilisce il testo del quesito – o dei quesiti – da sottoporre a consultazione, che deve essere chiaro ed univoco e stanziare i fondi necessari per l'organizzazione del referendum.
5. Nel caso che il referendum sia limitato ad una parte della popolazione, la deliberazione deve precisare la delimitazione territoriale e le sezioni elettorali in cui iscritti partecipano alla consultazione.

ART.10

INIZIATIVA DEI CITTADINI

1. I cittadini che intendono promuovere un referendum consultivo procedono, con la sottoscrizione di almeno di 1/5 del corpo elettorale così come risultante dalle liste del locale ufficio elettorale, alla costituzione di un Comitato di promotori, composto da cinque di essi ed alla definizione del quesito – o dei quesiti – che dovrà essere oggetto del referendum, conferendo al Comitato l'incarico di attivare le procedure di cui al presente articolo. Il Comitato nomina fra i suoi componenti un coordinatore, che ne esercita la rappresentanza.
2. Il Comitato sottopone al Sindaco la richiesta dei sottoscrittori, con l'indicazione del quesito e l'illustrazione delle finalità della consultazione. Quando la consultazione referendaria è richiesta per una parte della popolazione, deve essere indicata la delimitazione del territorio tenendo conto dei confini delle sezioni elettorali che non possono, in alcun caso essere frazionate da tale delimitazione.
3. Il Sindaco convoca entro quindici giorni la Commissione per i referendum composta dal:
 - a) Segretario Comunale;
 - b) Giudice di pace del mandamento;
 - c) Difensore Civico del Comune capoluogo di Provincia;al quale si pronuncia sull'ammissibilità del quesito proposto per il referendum, tenuto conto di quanto dispongono la legge, lo Statuto ed il presente regolamento. La Commissione, ove ritenga necessarie modifiche, integrazioni, perfezionamenti del quesito per renderlo chiaro ed univoco, invita il Comitato dei promotori a provvedere entro quindici giorni dalla richiesta, agli adeguamenti necessari.
4. Le adunanze della Commissione sono coordinate da uno dei componenti, a rotazione, iniziando dal più anziano di età. Il luogo, il giorno e l'ora delle riunioni è comunicato al rappresentante del Comitato dei promotori, che può assistere alle adunanze insieme con gli altri membri del Comitato, con facoltà d'intervento se richiesto dalla Commissione.

5. Le decisioni della Commissione sono notificate al rappresentante del Comitato dei promotori, con atto motivato, entro trenta giorni da quello di presentazione della richiesta.
6. Nel caso che la richiesta sia dichiarata non ammissibile o che il Comitato dei promotori non ritenga di apportare al quesito le modifiche, integrazioni o perfezionamenti richiesti, lo stesso può, entro trenta giorni dalla notifica di cui al precedente comma, ricorrere al Consiglio Comunale, sottoponendo allo stesso il quesito proposto.
7. Il Consiglio comunale decide sulla richiesta di ammissione del quesito conformemente a quanto previsto dalla legge, dallo statuto, dal regolamento a maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati, con provvedimento definitivo. La decisione è comunicata dal Sindaco al rappresentante del Comitato dei promotori entro sette giorni da quello di adozione.
8. Ricevuta la comunicazione dell'ammissione del quesito il Comitato dei promotori procede alla raccolta delle firme di presentazione, in numero non inferiore ad 1/3 degli iscritti nelle liste elettorali del Comune al 31 dicembre dell'anno precedente. Per le consultazioni referendarie limitate ad una parte della popolazione il numero minimo dei presentatori è determinato rispetto agli iscritti nelle sezioni elettorali comprese nella delimitazione. Le firme possono essere raccolte in numero superiore a quello minimo richiesto, ma non oltre il 25% dello stesso.
9. Le firme di presentazione sono apposte su appositi moduli formato protocollo, ciascuno dei quali deve contenere all'inizio di ogni pagina la dicitura "Comune di Sesto al Reghena – Richiesta di referendum consultivo" e l'indicazione, completa e chiaramente leggibile, del quesito referendario. I moduli prima di essere posti in uso sono presentati al Segretario comunale che li valida apponendo il bollo del Comune all'inizio di ogni foglio. Per le consultazioni referendarie limitate ad una parte della popolazione le firme di presentazione devono essere apposte da iscritti nelle sezioni elettorali comprese nella delimitazione.
10. Le firme sono apposte al di sotto del testo del quesito. Accanto alla firma devono essere indicati in modo chiaro e leggibile il cognome, nome, Comune e data di nascita del sottoscrittore. Le firme sono autenticate da un notaio, cancelliere, Segretario comunale e da impiegato comunale incaricato dal Sindaco. Le autenticazioni effettuate dal Segretario o dagli impiegati comunali sono esenti da spese. Quando le firme di presentazione sono raccolte presso gli uffici comunali decentrati ed in altri idonei locali pubblici il Sindaco, su richiesta del comitato, può autorizzare i dipendenti comunali a provvedere all'autenticazione presso tali sedi, senza che derivi alcun onere a carico del bilancio comunale, in orari concordati.
11. La raccolta delle sottoscrizioni dev' essere conclusa con il deposito dei relativi atti presso il Segretario comunale entro sessanta giorni da quello di notifica della decisione di ammissione del referendum. Il Segretario comunale dispone la verifica da parte dell'ufficio elettorale, entro cinque giorni, dell'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del Comune, corredando gli atti con una certificazione collettiva riferita a tutti i presentatori del quesito. Provvede a convocare la Commissione per il referendum entro sette giorni dal ricevimento degli atti.
12. La Commissione per il referendum verifica la regolarità degli atti, delle firme di presentazione autenticate e dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di un numero di sottoscrittori non inferiore a quello minimo e non superiore a quello massimo previsto dal presente articolo. Richiede, ove necessario, chiarimenti e perfezionamenti al Comitato dei promotori. Accertata la regolarità della documentazione, la Commissione dichiara ammessa la richiesta di referendum e ne dà comunicazione al Sindaco.
13. Il Sindaco, dopo aver fatto predisporre il preventivo di spesa e l'attestazione di copertura finanziaria, a cura del servizio finanziario dell'Ente, iscrive l'argomento all'o.d.g. della prima seduta del Consiglio comunale, presentando la documentazione ricevuta dalla Commissione e la proposta per la presa d'atto dell'ammissione del referendum e per il finanziamento della spesa necessaria per effettuarlo.

14. Il Consiglio comunale adotta i provvedimenti di sua competenza con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti. L'atto deliberativo contiene il richiamo agli atti e documenti di cui alla procedura prevista dal presente articolo, il testo esatto e non modificabile del quesito o dei quesiti, l'eventuale indicazione delle sezioni elettorali ai cui iscritti il referendum è limitato e l'incarico al Sindaco di indire il referendum nella sessione annuale prevista dall'art.5 del presente regolamento.

CAPO V°

LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA VOTAZIONE

ART.11

NORME GENERALI

1. Il procedimento per le votazioni per il referendum è improntato a criteri di semplicità ed economicità.
2. La votazione si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.
3. La consultazione referendaria è valida se ad essa prendono parte elettori in numero pari alla metà più uno di quelli iscritti nelle liste elettorali generali. Per le consultazioni limitate ad una parte degli elettori, tale rapporto percentuale è riferito agli iscritti nelle liste delle sezioni comprese nella delimitazione.
4. La ripartizione del Comune in sezioni elettorali e la scelta dei luoghi di riunione sono disciplinati dalle disposizioni del T.U. 20 marzo 1967, n. 223 e successive modificazioni.
5. Le operazioni relative al referendum, comprese quelle preliminari, sono organizzate dall'ufficio comunale per le elezioni la cui costituzione compete alla Giunta Comunale ai sensi dell'art.20 del citato Statuto.
6. La Commissione di cui al terzo comma dell'art.8 verifica che tutte le operazioni referendarie si svolgano nel rispetto delle disposizioni della legge, dello statuto e del presente regolamento.
7. Per i referendum limitati ad una parte degli elettori, le disposizioni del presente Capo Si applicano per le sezioni elettorali comprese nel territorio delimitato dal Consiglio comunale per la consultazione referendaria.

ART.12

INDIZIONE DEL REFERENDUM

1. Il referendum è indetto con provvedimento del Sindaco che dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Comunale di cui agli articoli del presente regolamento, adottate entro il 31 gennaio di ogni anno. I referendum ammessi dopo tale data sono effettuati nella sessione referendaria dell'anno successivo.
2. Il provvedimento è adottato dal Sindaco almeno 60 giorni prima della data della votazione, stabilita con le modalità di cui al precedente art.5. Copia del provvedimento viene inviata dal Sindaco alla Giunta Comunale, ai capigruppo consiliari, al Comitato dei promotori dei referendum d'iniziativa popolare, alla Commissione per i referendum, all'ufficio del Segretario Comunale ed a quello preposto alle consultazioni elettorali. Comunicazione dell'indizione dei referendum, con copia dei relativi provvedimenti, viene inviata dal Sindaco al Prefetto, per quanto di competenza dello stesso.

3. Entro il quarantacinquesimo giorno precedente a quello stabilito per la votazione, il Sindaco dispone che siano pubblicati manifesti con i quali sono precisati:
 - a) il testo del quesito o dei quesiti sottoposti a referendum;
 - b) il giorno e l'orario della votazione;
 - c) le modalità della votazione
 - d) l'avvertenza che il luogo della votazione è precisato nel certificato elettorale;
 - e) il quorum dei partecipanti necessario per la validità del referendum.
4. Nel caso che siano indetti nello stesso giorno più referendum, nel manifesto ciò viene chiaramente precisato e sono riportati distintamente i quesiti relativi a ciascun referendum, nell'ordine della loro ammissione da parte del Consiglio Comunale, con delimitazioni grafiche che consentano di individuare esattamente il testo di ciascuno di essi.
5. Il manifesto è pubblicato negli spazi per le pubbliche affissioni e, ove necessario, in altri spazi prescelti per l'occasione, in numero di copie pari almeno al doppio delle sezioni elettorali. L'affissione del manifesto viene effettuata entro il 45° giorno precedente la data della votazione e viene integrata, per i manifesti defissi, distrutti o non leggibili, entro il 10° giorno precedente la data suddetta.
6. Due copie del manifesto sono esposte nella parte riservata al pubblico della sala ove ha luogo la votazione.
7. Quando la consultazione comprende un referendum limitato ad una parte della popolazione, nel manifesto sono indicate le sezioni alle quali appartengono gli elettori che parteciperanno alla votazione. Nel caso che la consultazione abbia luogo solo per il referendum limitato, le forme di pubblicità di cui al presente articolo sono effettuate nel territorio interessato ed in relazione alle sezioni elettorali nelle quali avrà luogo la votazione.

ART.13

CHIUSURA DELLE OPERAZIONI REFERENDARIE

1. Nel caso in cui, prima dello svolgimento del referendum ad iniziativa popolare, vengano meno i presupposti e le condizioni che hanno costituito la motivazione dello stesso, la Commissione per i referendum, sentito il Comitato dei promotori, propone al Consiglio di dichiarare che le operazioni relative non hanno più corso. Il Consiglio delibera sulla proposta con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.
2. Quando le condizioni di cui al precedente comma si verificano per i referendum di iniziativa del Consiglio, il Sindaco, sentiti i capi gruppo consiliari propone la chiusura delle operazioni al Consiglio Comunale. Il Consiglio delibera sulla proposta con voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.
3. Il Sindaco dà avviso della chiusura delle operazioni referendarie, entro cinque giorni dalla deliberazione del Consiglio, alla Commissione per i referendum, al comitato dei promotori ed alla cittadinanza, mediante manifesti e gli altri mezzi previsti ritenuti idonei.

CAPO VI°

ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

ART.14

ORGANIZZAZIONE

1. L'organizzazione generale delle operazioni referendarie è diretta dal Segretario del Comune il quale si avvale di tutti gli uffici comunali il cui intervento sia necessario per la migliore riuscita della consultazione, coordinando le funzioni di competenza dei responsabili degli stessi.
2. La segreteria comunale predispone tempestivamente il calendario di tutte le operazioni referendarie ed una guida per gli uffici comunali, contenente le istruzioni per il corretto esercizio delle funzioni agli stessi attribuite.

ART.15

I CERTIFICATI ELETTORALI

1. I certificati d'iscrizione nelle liste elettorali sono compilati entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto che indice i referendum e sono consegnati agli elettori entro il quarantesimo giorno della predetta pubblicazione.
2. I certificati non recapitati al domicilio degli elettori e i duplicati possono essere ritirati presso l'ufficio comunale dagli elettori medesimi dal quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione di cui al precedente comma.

ART.16

L'UFFICIO DI SEZIONE

1. Ciascun ufficio di Sezione per il referendum è composto dal Presidente, da due scrutatori dei quali uno, a scelta del Presidente, assume le funzioni di Vice Presidente e da un Segretario.
2. Fra il venticinquesimo ed il ventesimo giorno antecedente la data per la votazione, la Commissione elettorale comunale procede, in pubblica adunanza preannunziata due giorni prima con avviso affisso all'albo pretorio del Comune, al sorteggio, per ogni sezione elettorale, di due scrutatori, compresi nell'albo di cui alla legge 08.3.89, n.95, modificata dalla legge 21.3.90 n.53.
3. Nel periodo indicato nel precedente comma il Sindaco richiede al Presidente del Tribunale la designazione dei Presidenti delle sezioni elettorali, prescelti nell'albo di cui alla legge 21.03.1990, n.53. I Presidenti provvedono alla scelta del Segretario fra gli elettori del Comune in possesso dei requisiti di cui all'art.2 della citata legge 21.03.1990, n.53.
4. Ai componenti dell'ufficio di Sezione è corrisposto un onorario commisurato alla metà di quello previsto dal D.P.R. 27 maggio 1991 per le consultazioni relative ad un solo referendum. Per ogni consultazione referendaria da effettuarsi contemporaneamente alla prima l'onorario sopra stabilito è elevato del 15%.
5. L'impegno dei componenti degli uffici di Sezione è limitato al solo giorno della domenica nella quale ha luogo la consultazione.

ART.17

ORGANIZZAZIONE ED ORARIO DELLE OPERAZIONI

1. La sala delle votazioni è allestita ed arredata, per ciascuna sezione, a cura del Comune, secondo quanto prescritto dal T.U. 30 marzo 1957, n. 761.
2. L'ufficio di Sezione si costituisce nella sede prestabilita alle ore 6 del giorno della votazione. Dalle ore 7.00 alle ore 8,30 gli incaricati del Comune provvedono a consegnare al Presidente le schede, i verbali, una copia delle liste elettorali della sezione e tutto l'altro materiale necessario per la votazione e lo scrutinio.
3. Alle operazioni di voto e di scrutinio presso i seggi possono assistere, ove lo richiedano, un rappresentante per ciascuno dei gruppi presenti in Consiglio Comunale, designato dal capo gruppo con apposito atto. Quando la consultazione comprende referendum d'iniziativa popolare, può assistere alle operazioni suddette, presso ciascun seggio, un rappresentante designato dal coordinatore del Comitato dei promotori, con apposito atto. Gli atti di designazione di cui al presente comma sono autenticati, senza spesa, dal Segretario comunale o da altro funzionario del Comune abilitato a tale funzione.
4. Le schede per il referendum, di carta consistente, di tipo unico e di identico colore, sono fornite dal Comune, con le caratteristiche di cui al modello riprodotto nell'allegato a) al presente regolamento. Esse contengono il quesito formulato secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8, letteralmente riprodotto a caratteri chiaramente leggibili. Qualora nello stesso giorno debbano svolgersi più referendum, all'elettore viene consegnata, per ognuno di essi, una scheda di colore diverso.
5. Le schede sono vidimate con la sigla di uno dei membri dell'ufficio di Sezione, incluso il Segretario. Ciascuno di essi ne vidima una parte, secondo la suddivisione effettuata dal Presidente. Le operazioni di voto hanno un'ora e mezza dopo il ricevimento del materiale e, comunque, non oltre le ore 10.00.
6. L'elettore vota tracciando sulla scheda con la matita un segno sulla risposta da lui scelta (sì o no), nel rettangolo che la contiene.
7. Le votazioni si concludono alle ore 19.00. Sono ammessi a votare gli elettori a quel momento presenti in sala.
8. Conclusa la votazione hanno immediato inizio le operazioni di scrutinio, che continuano fino alla conclusione. Concluse le operazioni il materiale, chiuso in appositi plichi sigillati, viene ritirato dagli incaricati del Comune o recapitato direttamente dal Presidente alla Segreteria del Comune stesso.

ART.18

DETERMINAZIONE DEI RISULTATI DEL REFERENDUM

1. Presso la sede comunale è costituito l'ufficio centrale per i referendum, composto dai membri dell'ufficio elettorale della prima sezione, integrato dai due scrutatori della seconda.
2. L'ufficio centrale per i referendum inizia i suoi lavori entro le ore 15.00 del giorno successivo a quello delle operazioni di voto e, sulla base delle risultanze dei verbali di scrutinio, provvede per ciascuna consultazione referendaria:
 - a) a determinare il numero degli elettori che hanno votato ed a far constare se è stata raggiunta la quota percentuale minima richiesta per la validità della consultazione di cui al precedente art. 11;
 - b) al riesame ed alle decisioni in merito ai voti contestati e provvisoriamente non assegnati;
 - c) alla determinazione e proclamazione dei risultati del referendum.
3. Tutte le operazioni dell'ufficio centrale dei referendum si svolgono in adunanza pubblica.

4. Delle operazioni effettuate dall'ufficio centrale per i referendum viene fatto constare mediante apposito verbale redatto in due esemplari dei quali uno viene inviato al Sindaco e uno al Segretario Comunale. Nel verbale sono registrati gli eventuali reclami presentati dai membri dell'ufficio, dal Comitato dei promotori e dagli elettori presenti alle operazioni.
5. Il Segretario comunale trasmette uno degli originali del verbale alla Commissione comunale per i referendum la quale, in pubblica adunanza da tenersi entro tre giorni dal ricevimento, prende conoscenza degli atti e decide sugli eventuali reclami relativi alle operazioni di scrutinio, presentati all'ufficio centrale, verificando, ove lo ritenga a tal fine necessario, anche i verbali delle votazioni presso le sezioni cui si riferiscono i reclami in base agli accertamenti effettuati. procede all'eventuale correzione degli errori nei risultati, con motivata decisione registrata a verbale, nel quale vengono fatti constatare i risultati definitive del referendum. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette immediatamente il verbale dell'adunanza al Sindaco, a mezzo del Segretario comunale, allegando quello delle operazioni dell'ufficio centrale.
6. Il Sindaco provvede, entro cinque giorni dal ricevimento dei verbali dell'ufficio centrale e della Commissione per i referendum, alla comunicazione dell'esito della consultazione:
- a) ai cittadini, mediante affissione di appositi manifesti nei luoghi pubblici e mediante le altre forme di informazione ritenute idonee;
 - b) ai consiglieri Comunali, mediante invio a ciascuno di essi dei dati riassuntivi del referendum ed ai capi gruppo di copia dei verbali dell'ufficio centrale e della Commissione per i referendum;
 - c) al Comitato dei promotori, mediante l'invio di copia dei verbali dell'ufficio centrale e della Commissione dei referendum.
7. Il Segretario comunale dispone il deposito e la conservazione dei verbali delle adunanze dell'ufficio centrale e della Commissione per i referendum nell'archivio comunale, insieme con tutto il materiale relativo alla consultazione elettorale. Trascorsi i tre anni successivi a quello nel quale la consultazione referendaria ha avuto luogo, il responsabile dell'archivio comunale assicura la conservazione degli atti di indizione del referendum, dei verbali delle sezioni, dell'ufficio centrale e della Commissione e procede allo scarto del restante materiale usato per la consultazione, incluse le schede della votazione.
8. Ai componenti dell'ufficio centrale per i referendum viene corrisposto, per le funzioni presso lo stesso svolte, un onorario aggiuntivo pari al 50% di quello previsto dal D.P.R. 27 maggio 1991 per le consultazioni aventi per oggetto un solo referendum, maggiorato del 10% per ogni consultazione referendaria effettuata contemporaneamente alla prima.
9. Copia dei verbali delle operazioni dell'ufficio centrale e dell'adunanza della Commissione per i referendum viene pubblicata dal Segretario comunale all'albo pretorio del Comune, per 15 giorni.

CAPO VII°

LA PROPAGANDA PER I REFERENDUM

ART.19

DISCIPLINA DELLA PROPAGANDA A MEZZO MANIFESTI

1. La propaganda relativa ai referendum comunali è consentita dal trentesimo giorno antecedente a quello della votazione.
2. La propaganda mediante affissione di manifesti ed altri stampati è consentita esclusivamente negli appositi spazi delimitati dal COMUNE:

- a) riservando alla stessa,per il periodo di cui al primo comma,almeno un terzo della superficie degli spazi per il servizio delle affissioni ordinarie effettuato dal Comune o dal concessionario;
 - b) riservando alla stessa,per il periodo di cui al primo comma,almeno due terzi della superficie degli spazi speciali destinati alle “informazioni del Comune”;
 - c) predisponendo altri spazi che vengono appositamente allestiti per assicurare complessivamente le dotazioni di cui al successivo comma terzo,provvedendo nella forma più economica ed utilizzando,per quanto possibile,materiali già a disposizione dell’ente e mano d’opera comunale.
3. In ciascun centro abitato del Comune è assicurato,per la propaganda relativa ai referendum comunali,un numero di spazi non inferiore al minimo previsto dal secondo comma dell’art.2 della legge 4 aprile 1956,n. 212 e successive modificazioni.
 4. Gli spazi di cui ai precedenti commi saranno individuati e delimitati con deliberazione da adottarsi dalla Giunta Comunale entro il trentacinquesimo giorno precedente quello della votazione,attribuendo:
 - a) a ciascun gruppo consiliare già costituito al momento in cui il Consiglio comunale ha adottato le deliberazioni di cui ai precedenti art. 7,secondo comma 8,quattordicesimo comma,una superficie di cm.70 x 100;
 - b) ai gruppi consiliari,come sopra costituiti,che comprendono almeno un terzo dei Consiglieri in carica,un’ulteriore superficie di cm 70 x 100,
 - c) a ciascun Comitato dei promotori di referendum un numero di superfici di cm 70 x 100,corrispondente ad un quarto di quelle complessivamente spettanti ai gruppi consiliari,comunque non superiori a tre;
 - d) all’organismo di coordinamento delle associazioni ed organizzazioni di partecipazione popolare previsto dallo statuto,sempre che non partecipi al Comitato di cui alla precedente lettera c),una superficie di cm 70 x100.
 5. Lo spazio per la propaganda è limitato alle sole superfici previste dal precedente comma,qualunque sia il numero delle consultazioni indette per ciascuna sessione referendaria.Il Comitato dei promotori che partecipa alla consultazione con più referendum,ha diritto ad una sola assegnazione di superfici,nei limiti indicati dalla lettera c) dello stesso comma.
 6. I gruppi consiliari ed il Comitato dei promotori possono consentire l’utilizzazione delle superfici loro attribuite da parte di associazioni fiancheggiatrici e di altri soggetti che intendono partecipare alla propaganda referendaria,dandone avviso al Comune.
 7. Entro il trentatreesimo giorno precedente quello della votazione,il Sindaco notifica ai capi gruppo consiliari,al Comitato dei promotori ed all’organismo di partecipazione popolare di cui al comma quarto,l’elenco dei centri abitati ove sono situati gli spazi per le affissioni,la loro ubicazione e le superfici a ciascuno attribuite.
 8. In relazione a quanto stabilito dal precedente secondo comma,lo spazio o gli spazi fissati in uno stesso centro abitato possono essere frazionati in più località,a seconda della situazione dei luoghi e degli spazi stessi.Salvo diversi accordi comunicati per iscritto dagli assegnatari,le posizioni delle superfici attribuite sono determinate mediante sorteggio.
 9. Per le affissioni non è dovuto alcun diritto se le stesse sono effettuate a cura diretta degli interessati.Sono soggette al pagamento del 50% della vigente tariffa dei diritti di affissione se viene richiesto che siano effettuate dal servizio comunale in gestione a mezzo Consorzio CISES con sede in San Vito al Tagliamento.

ART.20

ALTRE FORME DI PROPAGANDA – DIVIETI – LIMITAZIONI

1. Per le altre forme di propaganda previste dalla disposizione di cui all'art.6 della legge 4 aprile 1956,n.212,nel testo sostituito dall'art.4 della legge 24 aprile 1975,n.130,le facoltà delle stesse riconosciute ai partiti o gruppi politici che partecipano alle elezioni con liste di candidati,si intendono attribuite ad ogni gruppo consiliare ed ai Comitati promotori del referendum,ciascuno con diritto all'esposizione degli stessi mezzi di propaganda previsti dalle norme suddette.
2. Alla propaganda per le consultazioni referendarie si applicano le limitazioni ed i divieti di cui all'art.9 della legge 4 aprile 1956,n.212,nel testo sostituito dall'art.8 della legge 24 aprile 1975,n.130.
3. Per i referendum limitati ad una parte degli elettori,le disposizioni di cui al presente capo si applicano nel territorio delimitato dal Consiglio comunale per la consultazione referendaria.

CAPO VIII°

ATTUAZIONE DEL RISULTATO DEL REFERENDUM

ART. 21

PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. Il Sindaco iscrive all'ordine del giorno del Consiglio Comunale,in apposita adunanza da tenersi entro 60 (sessanta)giorni dalla proclamazione dei risultati,l'esito del referendum,o dei referendum,effettuati sia su iniziativa del Consiglio stesso che dei cittadini,in armonia con quanto previsto dal 1°comma dell'art. 63 dello statuto comunale.
2. Quando il referendum è stato indetto per iniziativa del Consiglio Comunale ed ha avuto esito positivo,il Consiglio stesso adotta le deliberazioni conseguenti,dando corso alle iniziative e provvedimenti sui quali aveva richiesto il pronunciamento popolare.
3. Quando il referendum è stato indetto per iniziativa popolare ed ha avuto esito positivo,il Consiglio comunale adotta motivate deliberazioni conseguenti all'oggetto della consultazione,determinando le modalità per l'attuazione del risultato del referendum.
4. Le proposte e gli intendimenti espressi dai cittadini attraverso la consultazione referendaria che ha ottenuto la maggioranza dei consensi,costituiscono priorità che il Consiglio comunale comprende nei suoi programmi,decidendo gli indirizzi politico amministrativi per la loro attuazione nei tempi che risulteranno necessari per le esigenze organizzative e per il reperimento delle risorse eventualmente necessarie.Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato,con adeguate motivazioni,dalla maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.

ART.22

INFORMAZIONE DEI CITTADINI

1. Le decisioni del Consiglio comunale vengono rese note alla cittadinanza mediante manifesti.
2. Copia delle deliberazioni del Consiglio comunale relative all'oggetto del referendum d'iniziativa popolare viene notificata,entro 15 giorni dall'adozione,al rappresentante del Comitato dei promotori.

CAPO IX°

DISPOSIZIONI FINALI

ART.23

DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO REFERENDARIO

1. In deroga alla disciplina fissata in via generale dal regolamento comunale per il procedimento amministrativo, i procedimenti relativi alle consultazioni dei cittadini ed ai referendum consultivi sono disciplinati dal presente regolamento.

ART.24

SCHEDA PER IL REFERENDUM

1. Il fac-simile della scheda per il referendum, distinto come allegato A), costituisce parte integrante del presente regolamento.
2. E' riprodotto in formato cm 15 x 25, secondo le modalità di cui al precedente art.14 e completato a stampa con il testo del quesito e l'indicazione del Comune.

ART.25

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esame, senza rilievi, da parte del Comitato regionale di controllo, in conformità all'art.46 della legge 8 giugno 1990, n.142 e ripubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni ai sensi dell'art. 67, VI comma dello statuto comunale.