



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

n. 13050 di prot.

lì, 24/10/2018

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – categoria B p.e. B1 (C.C.R.L. 15/10/2018)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona

VISTA la L.R. n. 9 dicembre 2016, n. 18 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*, in particolare gli artt. 20 e 23;

VISTI i vigenti CC.CC.RR.LL. del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia non dirigenti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 05/02/2018 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020, così come modificato con G.C. n. 48 del 23.04.2018;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la determinazione n. 565 del 23/10/2018 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso di mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato – conduttore di macchine operatrici complesse, (cat. B – p.e. B1);

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre amministrazioni del comparto unico del Friuli Venezia Giulia, verificate sul sito internet della citata Regione in data 23/10/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Sesto al Reghena ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, **n. 1 operaio specializzato – conduttore di macchine operatrici complesse (cat. B, p.e. B1)**, da assumere a tempo pieno ed indeterminato e da assegnare al Servizio Tecnico.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, **alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande**, risultino:

- ✓ essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso altra amministrazione del comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. n. 13/1998);

- ✓ essere inquadrati nella categoria **B, p.e. B1** del CCRL del personale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale *“operaio specializzato – conduttore di macchine operatrici complesse”*;
- ✓ aver prestato servizio con esperienza lavorativa **almeno triennale** nella medesima qualifica o categoria;
- ✓ essere in possesso della patente di guida di **categoria C** in corso di validità;
- ✓ non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- ✓ non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. 26.11.2004;
- ✓ idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (se in possesso del certificato del medico competente, dichiarare la data dell’ultima visita effettuata).

La carenza dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche previste dalle declaratorie di cui all’allegato A) al C.C.R.L. sottoscritto in data 07/12/2006 relative al personale di categoria B, operaio specializzato, **con particolare riferimento alla conduzione di macchine operatrici complesse (esempio: terna, trattore)** presso il Servizio Tecnico.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (pena l’esclusione dalla procedura), corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità **dovrà pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Sesto al Reghena – Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena (PN) improrogabilmente e perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 09 novembre 2018** e potrà essere presentata:

- tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo, in busta chiusa indicando oltre al mittente la seguente dicitura: *“Contiene domanda di mobilità per OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – cat. B p.e. B1”*;
- direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Sesto al Reghena, in busta chiusa indicando oltre al mittente la seguente dicitura: *“Contiene domanda di mobilità per “Contiene domanda di mobilità per OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – cat. B p.e. B1”*;
- spedita mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it, specificando nell’oggetto: *“Contiene domanda di mobilità per OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – cat. B p.e. B1”*, con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito e verranno archiviate d’ufficio senza ulteriori obblighi di comunicazione da parte del Comune. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) codice fiscale;
- d) residenza e, se diverso, l'eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura nonché il numero telefonico;
- e) denominazione dell'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale rivestiti, nonché le date di inquadramento in tali categoria e profilo professionale e quella di assunzione a tempo indeterminato;
- f) l'anzianità di servizio maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con indicazione dei periodi prestati, qualifiche o categoria e profilo professionale di inquadramento;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione riportata, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- i) il possesso dei requisiti richiesti ed indicati all'art. 1 del presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA, REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere corredata:

- dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla procedura);
- dal *curriculum vitae* professionale e di studio, datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio a tale voce);
- se posseduti, copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- nulla osta preventivo al trasferimento.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 3) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una commissione esaminatrice appositamente nominata, mediante:

- valutazione dei *curricula* presentati;
- svolgimento di un colloquio conoscitivo e finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da coprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e sulle esperienze lavorative maturate, dell'abilità nel trovare soluzioni efficaci ed eventualmente innovative a problemi pratici;
- prova pratica con macchina operatrice terna.

L'elenco dei candidati invitati alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Sesto al Reghena e sul sito internet www.comune.sesto-al-reghena.pn.it (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso).

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- **max 5 punti per titoli di studio;**
- **max 5 punti per curriculum professionale;**
- **max 8 punti per il colloquio;**
- **max 12 punti per prova pratica;**

Per la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

- **TITOLI DI STUDIO** (fino ad un massimo di cinque punti):

- punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo o attestato di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire (*), acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale (fino ad un massimo di tre punti).

(*) a titolo esemplificativo:

- conduzione di trattore agricolo su ruote
- conduzione terna gommata
- utilizzo di gru su autocarro
- utilizzo della piattaforma autocarrata con e senza stabilizzatori
- utilizzo di motosega
- patentino per l'utilizzo di fitofarmaci
- carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto di merci, in corso di validità.

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** (fino ad un massimo di cinque punti):

La valutazione del *curriculum* terrà conto della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire, valutate come esperienze lavorative complesse, della rilevanza e della durata delle stesse rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione, di eventuali ulteriori attività, abilità, capacità e potenzialità rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione del **COLLOQUIO**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire, la commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- la professionalità specifica e le conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere,
- la conoscenza di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti ricompresi nel posto da ricoprire, comprese le competenze specifiche nell'ambito delle attività e degli specifici servizi erogati ed il grado di autonomia;
- le capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;
- le attitudini personali e le motivazioni a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

Per la valutazione della **PROVA PRATICA** la commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- la professionalità specifica e le conoscenze tecniche e di sicurezza nell'uso dei mezzi;
- l'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice complessa in dotazione al Servizio Patrimonio.

La commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui e delle prove pratiche, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio) da effettuarsi dopo l'appello.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio e alla prova pratica **il giorno 14 novembre alle ore 09.30 presso il magazzino comunale di via P. Gobetti n. 3**, muniti di un valido documento di riconoscimento. Eventuali modifiche di orari e/o giorno saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla selezione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio ed alla prova pratica nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui e le prove pratiche la commissione redigerà ed approverà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ai candidati. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

La graduatoria finale della selezione, pubblicata all'albo pretorio on line, nella *sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso"* del Comune di Sesto al Reghena nonché nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia, rimane efficace per il periodo temporale di un anno, decorrente dalla data della sua approvazione per la copertura del posto messo a selezione ovvero, per favorire l'utilizzo della stessa graduatoria previo assenso dell'Amministrazione comunale di Sesto al Reghena.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il vincitore della selezione della mobilità compartimentale, ai fini del trasferimento, dovrà ottenere il nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 19 della L.R. N. 9/2017.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.R.L. F.V.G. del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento della sottoscrizione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si ricorda che **l'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato**.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il candidato dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento. Tale dato potrà essere acquisito durante il colloquio.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sesto al Reghena, che si riserva **la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa in relazione anche al rispetto delle norme in materia di patto di stabilità e di contenimento delle spese di personale, senza che i candidati possano avanzare richiesta di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Eventuali domande di mobilità presentate al Comune di Sesto al Reghena prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- della pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003);
- dei vigenti CC.CC.RR.LL..

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, si informano gli interessati che:

- i dati trasmessi saranno trattati, da questo Ente esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;
- gli stessi saranno trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei;
- il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito www.comune.sesto-al-reghena.pn.it.

Per qualsiasi informazione, ci si potrà rivolgere all'Ufficio del Personale al numero telefonico **0434.693935** o all'indirizzo e-mail: affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA



dott. *Stefano* PADOVAN