



Piazza Castello, 1  
33079 Sesto al Reghena  
tel. +39 0434 693911  
fax +39 0434 699500  
P.IVA. 00254030935  
codice fatt. elett. UF4IMI



**Comune di**  
**SESTO AL REGHENA**  
*Provincia di Pordenone*



EMAIL segreteria@  
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it  
PEC comune.sestoalreghena@  
certgov.fvg.it  
C.F. 80003970938  
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

## BANDO DI GARA

(riferimento: Determinazione a contrarre n. 163 del 05 aprile 2019)

### 1 - Amministrazione aggiudicatrice

**Denominazione ufficiale:** Comune di Sesto al Reghena

**Punti di contatto**

Informazioni amministrative: Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria – Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena

Tel. +39 0434 693910 – fax n. +39 0434 699500

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it)

Posta elettronica ordinaria: [segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)

### **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara**

I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria (tel. +39 0434 693910 – fax +39 0434 699500) o reperiti sul sito Internet: [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it) nell'Home Page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

### **Indirizzo al quale inviare le offerte**

Le offerte devono pervenire, con le modalità specificate, al Comune di Sesto al Reghena – Servizio Affari Generali - Piazza Castello, 1 CAP 33079 entro **le ore 12.45 del 29.04.2019**

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.45
- il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.15

### 2 – Oggetto

#### **Descrizione**

Locazione di un complesso immobiliare di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice con vincolo di destinazione a finalità scolastiche a favore dell'infanzia, facente parte del patrimonio indisponibile dell'Ente.

La locazione non potrà essere suddivisa in lotti.

#### **Durata**

Il contratto avrà una durata di 6 (sei) anni a decorrere dal 1° settembre 2019 e fino al 31 agosto 2025.

#### **Importo**

Importo annuo a base d'asta € 8.600,00 annui (diconsi euro ottomilaseicento e centesimi zero zero) iva e oneri esclusi, e quindi per un importo complessivo di € 51.600,00 (diconsi euro cinquantunomilaseicento e centesimi zero zero) iva e oneri esclusi.

### **3 – Condizioni relative al contratto**

#### ***Cauzioni e garanzie richieste***

All'atto della stipulazione del contratto di locazione dovrà essere presentato un deposito cauzionale pari a 3 (tre) mensilità del canone mensile offerto per la prima annualità.

### **4 – Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara**

#### ***Soggetti ammessi alla gara***

Gli operatori economici, come definiti dal Codice dei Contratti Pubblici, possono partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in forma singola, purché in possesso dei requisiti prescritti.

#### **Requisiti di ordine generale**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 (come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002), in materia di emersione del lavoro sommerso;

#### **Requisiti di idoneità professionale - onorabilità e di idoneità psico-attitudinale degli operatori:**

In considerazione del vincolo di destinazione dell'immobile a finalità scolastiche a favore dell'infanzia e della prima infanzia, di impegnarsi a impiegare e/o assumere esclusivamente personale qualificato che rispetti i seguenti requisiti:

- a) Gli addetti del servizio di asilo nido integrato e della scuola dell'infanzia paritaria non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso, per reati di cui al titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.
- b) Il personale educativo deve essere in possesso, oltre a quanto previsto al presente comma, dei requisiti e dei titoli di studio prescritti in relazione alle mansioni da svolgere. L'elenco del personale impiegato dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio delle attività. Dovranno essere comunicati anche i nominativi di tutto il personale, anche se temporaneo e in sostituzione e sempre prima dell'inizio del rapporto di lavoro.

#### **Requisiti di capacità tecnico – economica**

- Essere legali rappresentanti e gestori di una scuola dell'infanzia paritaria con almeno 40 bambini frequentanti;
- Essere titolari di autorizzazione all'esercizio e gestori di un asilo nido o di nido integrato con scuola dell'infanzia con almeno 32 bambini;
- Presentare una referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito attestante la solidità/solvibilità dell'operatore economico partecipante.

I requisiti di cui al presente capoverso non possono essere oggetto di avalimento e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

### **5 – Procedura di gara**

#### ***Tipo di procedura***

***Migliore offerta economica in rialzo sul valore del canone a base d'asta.***

L'importo a base d'asta ammonta ad euro € 8.600,00 annui (diconsi euro ottomilaseicento e centesimi zero zero) (IVA e oneri esclusi) e quindi per un importo di € 51.600,00 (diconsi euro cinquantunomilaseicento e centesimi zero zero) per l'intero periodo di anni 6. Non saranno ammesse alla gara offerte al ribasso.

A parità di offerta economica, il Comune di Sesto al Reghena chiederà una nuova offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### ***Termine per il ricevimento delle offerte***

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire – **A PENA DI ESCLUSIONE** – all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa e sigillata **entro le ore 12.45 del giorno 29.04.2019.**

Gli stessi dovranno riportare all'esterno il nominativo del mittente, la dicitura "***Offerta per la locazione dell'immobile di Via Giotto di Bondone, 44 – gara del 30.04.2019 NON APRIRE***" ed essere sigillati con timbro e firma sui lembi di chiusura.

Si fa presente che non saranno ammessi alla gara i plichi pervenuti fuori termine e che gli stessi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervengano all'ufficio protocollo entro il termine ultimo sopra specificato.

Il plico dovrà contenere due buste, entrambe chiuse, che dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

- "Busta amministrativa - Documentazione amministrativa";
- "Busta economica - Offerta economica".

Il mancato inserimento nel plico delle buste, chiuse e sigillate, è causa di esclusione dalla gara.

### ***Lingua utilizzabile nelle offerte***

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

### ***Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta***

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### ***Modalità di apertura delle offerte***

L'autorità che presiede alla gara è il Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi alla Persona.

La seduta di gara si terrà – **in seduta pubblica** - presso il Palazzo del Comune di Sesto al Reghena, Piazza Castello 1 – ufficio della sala giunta - **alle ore 10.30 del giorno 30.04.2019.**

Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, procederà dapprima alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, alla loro ammissione o non ammissione alla gara dopo di che procederà dapprima all'apertura delle buste amministrative e solo successivamente all'ammissione di queste ultime all'apertura di quelle economiche.

### ***Cause di esclusione:***

Il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente bando, l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, comportano l'esclusione dalla gara.

## **6 – Altre informazioni**

### ***Informazioni complementari***

- Il presente bando è integrato dal Disciplinare/Capitolato che reca altre norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.  
Il presente bando è altresì reperibile sul sito internet del Comune di Sesto al Reghena.

- **Varie**

La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 163 del 5 aprile 2019

Il Responsabile del procedimento è Stefano Padovan.

Altre informazioni sono disponibili nel disciplinare allegato.

***Procedure di ricorso***

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia.

***Trattamento dati personali***

Il Comune di Sesto al Reghena attesta che i dati personali contenuti nella documentazione di gara vengono trattati nel rispetto di quanto stabilito dal GDPR Regolamento n.679/2016.

Sesto al Reghena, 05 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio  
Stefano Padovan

Schema dei documenti e degli allegati

**Bando di gara**

**Allegato A** - Disciplinare/Capitolato

**Allegato B** – Istanza di ammissione alla gara

**Allegato C** – Planimetrie

**Allegato D** – Offerta Economica



Piazza Castello, 1  
33079 Sesto al Reghena  
tel. +39 0434 693911  
fax +39 0434 699500  
P.IVA. 00254030935  
codice fatt. elett. UF4IMI



**Comune di**  
**SESTO AL REGHENA**  
*Provincia di Pordenone*



EMAIL segreteria@  
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it  
PEC comune.sestoalreghena@  
certgov.fvg.it  
C.F. 80003970938  
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

## **ALLEGATO A – Disciplinare - Capitolato**

### **Art. 1**

#### **Normativa applicabile**

Il presente documento viene emanato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, art. 4 [Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi] e art. 17 [Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi]).

Il presente documento viene quindi emanato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

### **Art. 2**

#### **Oggetto**

L'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena offre in locazione al miglior offerente il complesso immobiliare di Via Giotto da Bondone, 44 meglio evidenziato nell'allegata planimetria munito di:

- Certificato di collaudo statico;
- Denuncia di messa a terra con verifica biennale;
- Certificato di conformità dell'impianto elettrico e termico;
- Certificato di prevenzione incendi.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura a evidenza pubblica, che rispetta i principi richiamati all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici in forma singola purché in possesso dei requisiti prescritti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 (come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002), in materia di emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. di
- essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività: EA:38f e della certificazione di settore UNI 11034:2003;
- essere legali rappresentanti e gestori di una scuola dell'infanzia paritaria con almeno 40 bambini frequentanti;

- essere titolari di autorizzazione all'esercizio e gestori di un asilo nido o di nido integrato con scuola dell'infanzia con almeno 32 bambini;

I requisiti di cui al presente capoverso non possono essere oggetto di avvalimento e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

In considerazione del vincolo di destinazione dell'immobile a finalità scolastiche a favore della prima infanzia, il locatario si impegna a impiegare e/o assumere esclusivamente personale qualificato che rispetti i seguenti requisiti:

- a) Gli addetti del servizio di asilo nido integrato e della scuola dell'infanzia paritaria non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso, per reati di cui al titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.
- b) Il personale educativo deve essere in possesso, oltre di quanto previsto al presente comma, dei requisiti e dei titoli di studio prescritti in relazione alle mansioni da svolgere. L'elenco del personale impiegato, così come i nominativi del personale temporaneo e in sostituzione, dovrà essere comunicato al Comune prima dell'inizio delle attività e/o inizio del rapporto di lavoro o di collaborazione.

#### **Requisiti di capacità tecnico – economica**

- Essere legali rappresentanti e gestori di una scuola dell'infanzia paritaria con almeno 40 bambini frequentanti;
- Essere titolari di autorizzazione all'esercizio e gestori di un asilo nido o di nido integrato con scuola dell'infanzia con **almeno 32 bambini**;
- Presentare una referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito attestante la solidità della ditta/cooperativa sociale partecipante.

I requisiti di cui al presente capoverso non possono essere oggetto di avvalimento e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando di gara.

#### **Art. 4**

##### **Destinazione funzionale del complesso immobiliare e oneri del locatario**

L'immobile dovrà essere destinato – in via principale - all'esercizio di attività proprie della scuola dell'infanzia e di asilo nido integrato e - in via subordinata - anche altre attività quali centri estivi, incontri e corsi per genitori, attività di promozione prioritariamente collegate ai bambini fino ai 6 anni di età.

#### **Il locatario si impegna:**

- a mantenere i locali e le aree oggetto della presente locazione con la diligenza del buon padre di famiglia in modo da riconsegnarli nello stato di efficienza e conservazione risultanti al momento dell'affidamento, fatto salvo il normale deterioramento;
- a sostenere il pagamento delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria dell'immobile;
- a provvedere, a propria cura e spese, alla voltura, a proprio favore, dei contratti di fornitura del gas, dell'energia elettrica, dell'acqua sanitaria, all'allacciamento alla rete telefonica nonché dell'utenza per la raccolta e lo smaltimento rifiuti;
- ad avviare dal 1° settembre 2019 un servizio di scuola dell'infanzia in possesso, a quella data, del riconoscimento della parità ai sensi della legge n. 62 del 10 marzo 2000, alle seguenti condizioni organizzative, erogative ed economiche:
  - o garantire l'apertura del servizio dalle ore 7.30 alle ore 16.00 nei mesi da settembre 2019 a giugno 2020 e un servizio di centro estivo nel mese di luglio 2020;

- fissare, almeno per l'anno scolastico 2019/2020, una quota di iscrizione al servizio non superiore a euro 80,00 e una retta mensile di frequenza non superiore a euro 160,00.
- ad avviare il 1° settembre 2019 un servizio di asilo nido di infanzia integrato alla scuola dell'infanzia

**Inoltre il locatario si obbliga:**

- a non cedere ad altri la gestione, anche parziale, dell'immobile, senza previa autorizzazione espressa dell'amministrazione comunale;
- a non svolgere nell'edificio e nelle pertinenze attività che contrastino con le prescrizioni proprie dell'immobile essendo lo stesso vincolato ad esclusivo esercizio dell'attività didattica della prima infanzia;
- a tenere indenne il Comune da qualunque danno a persone e cose conseguenti o afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione;
- a chiedere e a ottenere dal Comune esplicito assenso alla realizzazione di qualsivoglia intervento di miglioria all'immobile locato;
- a segnalare al Comune la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature fisse;
- ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente locazione, garantendone la sicurezza;
- a rinunciare a qualsiasi rivalsa, rimborso o indennizzo di sorta per eventuali migliorie che diventeranno *ipso facto* di proprietà del Comune, ad esclusione degli arredi - attrezzature - suppellettili fornite dal locatario, che resteranno di proprietà dello stesso;
- ad acconsentire il sopralluogo da parte dei funzionari, tecnici e incaricati comunali, a tale funzione preposti, nei locali affidati in locazione, per verificarne lo stato d'uso, o per qualsiasi altro motivo ritenuto necessario;
- alla gestione delle aree esterne di pertinenza compreso il verde, come evidenziato nella planimetria sub A);
- a stipulare a proprie spese un'adeguata polizza assicurativa, per la responsabilità civile contro il rischio incendio, atti vandalici e per danni a terzi, considerando terzo anche il Comune, da mantenere valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza della locazione.
- ad assumere la responsabilità del mantenimento delle condizioni in materia di sicurezza ed antincendio.

**Art. 5**

**Terzo responsabile**

In riferimento alla funzione di "*Terzo Responsabile*", il Comune, nel ricordare che ha appositamente incaricato una ditta di fiducia per tale incombenza, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.P.R. 74/2013, fino a tutto il 31.08.2019, si impegna ad assumersi gli oneri legati a un rinnovo del citato incarico alla medesima o ad altra ditta idonea che fornisca il servizio di cui si tratta fino al termine del nuovo contratto di locazione, e comunque fino alla realizzazione dei lavori di adeguamento dell'impianto (che consistono nell'installazione di una caldaia a condensazione alimentata a gas naturale), effettuati i quali le parti danno atto che l'incombenza di cui si tratta verrà assunta automaticamente dal nuovo locatario.

La manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento (pompa di calore) e le funzioni di terzo responsabile restano in carico al Comune fintanto che non saranno eseguiti i lavori di adeguamento degli impianti di riscaldamento.

**Art. 6**  
**Arredi e attrezzature**

Il locatario si impegna altresì ad arredare i locali, completamente e a regola d'arte, entro la data di avvio del servizio: della scuola dell'infanzia, per accogliere fino a n. 60 bambini; dell'asilo nido integrato, per accogliere fino a 32 bambini (dei quali 10 lattanti [dal 6 ai 12 mesi] e 22 tra semidivezzi [12-24 mesi] e divezzi [24-36 mesi]);

L'Amministrazione Comunale, in merito ad arredi e alle attrezzature, mette a disposizione una cucina interamente attrezzata, funzionante e regolarmente mantenuta.

Dei beni e delle attrezzature della cucina verrà redatto analitico stato di consistenza in sede di stipulazione del contratto. Eventuali integrazioni dell'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio rimarranno a carico dell'aggiudicatario.

Le manutenzioni ordinarie delle attrezzature della cucina, così come la loro sostituzione, rimangono in capo dell'aggiudicatario.

**Art. 7**  
**Sopralluogo**

Per poter partecipare alla gara e presentare offerta è necessario effettuare un sopralluogo dell'immobile da locare. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare di aver preso visione del complesso immobiliare e di essere edotti del vincolo relativo alla destinazione d'uso dello stesso che può influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire alla casella di posta elettronica certificata del Comune ([comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)) entro il 19 aprile 2019 e deve riportare i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail e nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. A ciascun richiedente viene assegnata la data e l'orario fissati per il sopralluogo, effettuato il quale viene rilasciata un'attestazione di avvenuto adempimento, che dovrà essere presentata unitamente alla documentazione prevista nel presente bando.

**Art. 8**  
**Canone di locazione**

Il canone annuo di locazione posto a base d'asta, determinato in considerazione della funzione alla quale l'edificio è destinato, è pari a euro 8.600,00 (diconsi euro ottomila seicento e centesimi zero zero), oltre ad iva in base alle norme di legge. Al riguardo il Comune opta per il regime di imponibilità Iva ad aliquota 22%, ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 8), Dpr. n. 633/72.

Il canone di locazione verrà adeguato, a decorrere dalla seconda annualità, nella misura del 75% dell'Indice ISTAT relativo al mese di agosto dell'anno precedente.

Il canone dovrà essere versato con cadenza semestrale anticipata entro il giorno 10 dei mesi di settembre e marzo a seguito emissione, entro il 5 del mese di riferimento (e comunque entro i termini di legge previsti per l'emissione delle fatture di vendita), di idonea fattura in modalità elettronica.

**Art. 9**  
**Durata**

Il contratto di locazione ha durata di anni 6 (sei) che decorrenza dal 1° settembre 2019 e scadenza il 31 agosto 2025.



L'operatore economico si impegna ad avviare il servizio di scuola dell'infanzia paritaria entro il termine fissato per le scuole d'infanzia statali per l'anno scolastico 2019/2020 e il servizio del nido entro il 1° settembre 2019.

#### **Art. 10** **Risoluzione del contratto**

Il Comune, in qualità di locatore, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di locazione nel caso in cui, decorsi 30 giorni dalla formale contestazione di inadempienza, il locatario non provveda ad assolvere quanto contestato o dare risposta scritta motivata del mancato rispetto degli obblighi assunti entro detto termine.

Sono cause di risoluzione:

- Mancato pagamento di due rate semestrali consecutive del canone di locazione;
- Mancato inizio dell'attività nell'immobile ceduto in locazione entro il termine massimo indicato all'art. 9, comma 2;
- Mancato rispetto dei requisiti prescritti per il personale che presta servizio a favore dell'utenza, indicati all'art. 3;
- Sospensione dell'attività per un periodo superiore a quanto previsto dalle istituzioni scolastiche statali e regionali;
- Destinazione anche parziale e temporanea dell'immobile per finalità e usi diversi da quelli previsti dal bando/disciplinare di gara;
- Cessione del contratto, anche parziale, e/o trasferimento a terzi, a qualsiasi titolo, dell'esercizio dell'attività;
- Mancato rispetto degli obblighi disposti in materia trattamento dei dati personali dell'utenza;
- Mancata voltura delle utenze;
- Mancato mantenimento delle condizioni di sicurezza e antincendio.

#### **Art. 9** **Varie**

È fatto divieto al locatario di sublocare in parte o in tutto il bene oggetto del presente bando.

Il foro competente in caso di controversie è quello di Pordenone.

Le spese relative alla sottoscrizione del contratto di locazione (bolli, registrazione) sono a carico di ciascuna delle parti in ragione del 50% ciascuna.

**AL COMUNE DI  
33079 SESTO AL REGHENA**

**OGGETTO: Locazione di un complesso immobiliare di proprietà comunale**

**Istanza di ammissione all'offerta economica:**

Il sottoscritto	
nato a	
il	
codice fiscale	
residente a	
Stato	
via/piazza	
numero civico	
in qualità di rappresentante legale dell'impresa/cooperativa sociale	
con sede legale nel Comune di	
Stato	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara per la locazione per 6 anni (2019-2025) di un complesso immobiliare di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, N. 445, in relazione alla suddetta istanza di ammissione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace;

**DICHIARA**

1) di partecipare alla gara in forma singola/associata

e di:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 , in particolare:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

f) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

**(per i soli concorrenti aventi sede in Italia):** di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS di	n°
INAIL di	n°

e di essere in regola con i relativi versamenti;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

3) di aver preso visione dei documenti di gara e dei rispettivi allegati e di accettarne ogni condizione, valutata come elemento determinante l'offerta così come globalmente formulata e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione antinfortunistica e igiene del lavoro;

4) di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul canone;

5) di aver preso visione dei locali e di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti;

6) di obbligarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa RCT e deposito cauzionale nei modi e nelle misure indicate nei documenti di gara;

7) di obbligarsi ad assumere e/o conferire incarichi di collaborazione a personale che rispetti i requisiti di idoneità professionale, onorabilità ed idoneità psico-attitudinale richiesti;

8) di essere a conoscenza che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, sono raccolti, conservati e trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e per l'eventuale stipulazione del contratto, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016.

#### Si allegano:

1. fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
2. Copia del disciplinare/capitolato siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina per accettazione.
3. dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

In fede

Luogo e data .....

**Firma**

*(Titolare, legale rappresentante, Procuratore e timbro della Cooperativa/Consorzio/Società)*

*La dichiarazione deve recare sottoscrizione manuale autenticata oppure essere sottoscritta manualmente e **corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (copia autenticata o originale).*

## ALLEGATO C) Planimetrie

Le planimetrie sono scaricabili dalla notizia caricata sull'Home Page



**OGGETTO: Locazione di un immobile di proprietà comunale**

**Al Comune di**

**33079 SESTO AL REGHENA**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
Legale rappresentante della Ditta/Società Cooperativa  
\_\_\_\_\_ in relazione alla procedura in oggetto, dichiara di  
offrire:

<p><b>CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA (IVA E ONERI ESCLUSI)</b></p> <p><b>EURO 8.600,00</b></p> <p><b>CANONE OFFERTO</b></p> <p><b>EURO _____</b></p> <p><b>(in lettere .....)</b></p>
---

**Data .....**

**FIRMA LEGGIBILE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**DELL'IMPRESA E TIMBRO DELL'IMPRESA**

.....

**(Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla offerta a condizione che l'offerta stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore)**