

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 704 del 14-12-2023

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 280

Oggetto: Misura 1.4.3 APP IO" Aprile 2022 - Missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Modifica al progetto di cui alla determinazione n. 14/2023 per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, aggiornamento manuale dei servizi della App I, aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO - CUP H61F22001880006 CIG 959774668D

Il Responsabile del Servizio

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 13 del 15.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- del Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, della nota integrativa e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- della Giunta Comunale n. 159 del 11.12.2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria per il triennio 2023/2025. Assegnazione dotazione finanziaria ai responsabili dei servizi - Aggiornamento";
- della Giunta Comunale n. 58 del 10.05.2023 di "Approvazione del P.I.A.O. - Piano integrato attività ed organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del DL. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021";
- del Consiglio Comunale n. 5 del 21.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa;

Atteso che:

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 disciplina che ai Responsabili dei Servizi spetta la direzione degli Uffici e Servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su quattro servizi: Servizio Tecnico, Servizio Economico/Finanziario, Servizio Affari Generali e alla Persona e Servizio Polizia Locale;
- che i responsabili/titolari di posizione organizzativa e i relativi atti di nomina sono stati riportati nella tabella che segue:

Servizio	Titolare di Posizione Organizzativa	Estremi decreto del Sindaco di nomina	Note
Servizio Affari Generali e alla Persona	Stefano Padovan	n. 3 del 21 marzo 2023	
Polizia Locale	Simone Tonelli	n. 3 del 21 marzo 2023	con titolarità della posizione organizzativa dell'Ufficio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Sesto al Reghena e di Cordovado
Economico Finanziario	Segretario Comunale Dazzan Anna	n. 7 del 11.10.2023	
Tecnico	Arch. Roberto Bravin	n. 9 del 30 ottobre 2023	

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 183, comma 7 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che dall'1.1.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Premesso che il Comune di Sesto al Reghena ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" Aprile 2022 - Missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

Che in data 12 agosto 2022 ha ricevuto un fondo di euro 7.203,00 (diconsi euro settemiladuecentotre e centesimi zero zero) da contrattualizzare entro il giorno 8 febbraio 2023;

Richiamata la trattativa diretta condotta n. 3390959 sul MEPA con la società Halley Veneto Srl che ha offerto l'implementazione del servizio *de quo* al prezzo di euro 5.904,10 (diconsi euro cinquemilanovecentoquattro e centesimi dieci), oltre a IVA come per legge;

Ritenuto il prezzo congruo e assunto idoneo impegno di spesa con determinazione n.14 del 24 gennaio 2023 di affidamento del servizio di migrazione ed attivazione dei servizi digitali dell'ente su app IO alla ditta Halley Veneto S.r.l.;

Considerato che, in data 23.11.2023, l'ente ha richiesto la modifica al progetto sopra indicato ai sensi del Decreto n.35/2023-PNRR del 21.02.2023 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale recante "modifica degli Avvisi pubblici a lump sum di cui alle Misure 1.2, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.3, 1.4.5 della M1C1 del PNRR per l'ammissibilità di istanze di variazioni progettuali delle domande finanziate a valere sui predetti Avvisi a titolarità del Dipartimento per la trasformazione digitale" ovvero per impossibilità sopravvenuta, per causa non imputabile all'Ente rappresentato;

Ritenuto necessario precisare che, in ogni caso, la variazione della domanda non conduce alla modificazione dell'originario decreto di finanziamento né può determinare una variazione dell'importo del *lump sum* già assegnato al Soggetto attuatore tramite decreto di finanziamento;

Visto l'articolo 14 "Variazioni del progetto" dell'Avviso in argomento, richiamato dal decreto in oggetto, che dispone:

1. Il Soggetto Attuatore può proporre variazioni che dovranno essere accolte con autorizzazione del Dipartimento.
2. Il Dipartimento si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare variazioni delle attività del progetto non autorizzate. Il Dipartimento si riserva comunque la facoltà di apportare qualsiasi modifica al progetto che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR, previa consultazione con il Soggetto Attuatore.
3. Le variazioni proposte dal Soggetto Attuatore potranno riguardare solo il cronoprogramma dell'intervento, fatte salve le scadenze previste per il conseguimento dei milestone e target associati all'investimento. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione o di mancata approvazione, il Dipartimento si riserva la facoltà di decidere la revoca del finanziamento.
4. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione

dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso, il parziale raggiungimento degli obiettivi previsti.

5. Nei casi di cui al comma precedente il Dipartimento procederà alla revoca del finanziamento.

6. Nel caso di modifiche al progetto non riguardanti quanto previsto dal precedente comma 3, il Soggetto Attuatore dovrà necessariamente procedere alla rinuncia del finanziamento concesso sulla base di quanto al decreto di cui all'art. 10 comma 5 mediante comunicazione attraverso apposita funzionalità della Piattaforma. Il Soggetto Attuatore potrà, in questo caso, riproporre domanda di finanziamento nel contesto di altra finestra temporale del presente Avviso.

CONSIDERATO che, la modifica richiesta, le motivazioni e i servizi scelti in sostituzione di quelli divenuti impossibili (per un totale di n. 21 servizi), sono espressamente indicati nella tabella seguente:

SERVIZIO DA SOSTITUIRE	INDICAZIONE DEL CASO DI IMPOSSIBILITA' SOPRAVENUTA (non imputabile all'Ente)	NUOVO SERVIZIO
Iscrizione albo presidente di seggio	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Accesso civico agli atti
Avviso scadenza sollecito IMU	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Agevolazioni tributarie
Avviso ai cittadini	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Consigli e Giunte comunali
Avviso scadenza sollecito - servizi scolastici	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Eventi e manifestazioni
Avviso scadenza documento - servizi scolastici	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Imposta municipale unica (IMU)
Avviso scadenza documento informativo IMU	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Contributi allo studio
Domanda di occupazione suolo pubblico	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Incidenti stradali
Prenotazione appuntamento	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto
Prenotazione risorsa	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Mensa scolastica
Richiesta di accesso civico	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Numeri civici
Richiesta di accesso generalizzato	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Orientamento e formazione
Assegnazione borse di studio	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Permessi per sosta e circolazione
Assegni per nucleo familiare o maternità	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Presidenti e scrutatori di seggio
Domande di concorso	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Residenza
Iscrizione albo scrutatori di seggio	Sopraggiungenza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Scuola primaria e secondaria

Iscrizione mensa scolastica	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Segnalazioni, suggerimenti e reclami
Richiesta servizio trasporto scolastico	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Servizi sociali
Richiesta di accesso agli atti	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Suolo, spazi e beni pubblici - altro
Contrassegno parcheggio disabili	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Tessera elettorale
Richiesta emissione tessera elettorale	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Trasporto scolastico
Servizio accoglienza anticipata(pre-scuola)	Sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico: Aggiornamento manuale dei servizi della App IO - Aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO	Cedolino per dipendenti

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

Richiamato il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2016;

Vista la L. 197 del 29.12.2022 - Legge di Bilancio 2023;

Vista la L.R. n. 22 del 28.12.2022 - Legge di stabilità della Regione F.V.G. anno 2023;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

DETERMINA

- Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di modificare, come indicato in premessa, ai sensi del decreto n. 35/2023 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale il progetto finanziato con decreto n. 24-1/2022, CUP H61F22001880006- importo € 7.203,00 a valere sull'avviso pubblico misura 1.4.3 "Adozione App Io" comuni aprile 2022 - M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – NextgenerationEU CIG 959774668D;
- Di incaricare il Fornitore Halley Veneto S.r.l., già affidatario in forza della Determinazione n. 14/2023, dell'esecuzione del progetto "ADOZIONE APP IO", autorizzandolo alla sostituzione di n.21 servizi divenuti impossibili, come sopra elencati;
- Di dare atto che il contratto di fornitura non subirà alcuna ulteriore modifica in termini di corrispettivo dovuto e che l'importo del finanziamento assegnato non subirà variazioni per effetto del presente provvedimento;
- Di trasmettere la presente determinazione al Fornitore, che dovrà sottoscrivere e restituire per conferma e accettazione a valere come *addendum* contrattuale;
- di dare altresì atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto, né in capo al responsabile dell'istruttoria, anche ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 bis della L. 241/1990 e 6-7 del D.P.R. 62/2013;
- Di provvedere all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Padovan Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 704 del 14-12-2023

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 280

Oggetto: Misura 1.4.3 APP IO" Aprile 2022 - Missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Modifica al progetto di cui alla determinazione n. 14/2023 per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, aggiornamento manuale dei servizi della App I, aggiornamento tecnico conseguente alla revisione del manuale dei servizi della App IO - CUP H61F22001880006 CIG 959774668D

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)