



**Piazza Castello 1,
33079 Sesto al Reghena (PN)
tel. +39 0434 693910
fax +39 0434 699500
P.IVA. 00254030935**



**Comune di
SESTO AL REGHENA**
Provincia di Pordenone



**EMAIL segreteria@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24 /03/2019

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito *web*.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 61/2013, con l'obiettivo di informare le pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti *web*, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".

Il contenuto e le modalità di pubblicazione non vengono disciplinati dalla norma e pertanto, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, l'A.G.I.D. ha predisposto il seguente modello adottato dal Comune di Sesto al Reghena (PN).

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI SESTO AL REGHENA
Sede legale (città)	Piazza Castello, 1 – 33079 SESTO AL REGHENA
Responsabile Accessibilità	Stefano Padovan
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sesto al Reghena cura gli interessi e promuove lo sviluppo di tutti i cittadini che vivono nel territorio comunale, attivandosi in ogni campo in cui esiste un'esigenza della sua popolazione. Il Comune tutela altresì la propria autonomia istituzionale e la sua identità storica.

Gli abitanti al 31.12.2018 sono 6.403.

Si ritiene opportuno sintetizzare, nella seguente tabella, l'attività propria dell'ente, suddividendola in funzioni di supporto ed in funzioni di erogazione di servizi all'esterno.

SERVIZI DI SUPPORTO	<i>Affari istituzionali – Assistenza agli organi</i>
	Pianificazione e programmazione
	Ragioneria
	Gestione delle risorse umane
	Provveditorato
	Servizi tecnologici – Sistema informatico – Banche dati

SERVIZI VERSO L'ESTERNO

Lavori Pubblici	Manutenzioni e territorio	Servizi Sociali	Polizia Comunale	Servizi Demografici	Tributi	Scuole	Biblioteca
------------------------	----------------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------	---------------	-------------------

Tali attività vengono gestite attraverso il seguente disegno organizzativo:



Alla data odierna i dipendenti in servizio sono 28 dei quali 3 in servizio part time.

L'attività è disciplinata dalla normativa regionale in materia di autonomie locali (L.R. 1/2006, L.R. 24/2006 e L.R. 26/2014) e, per le parti applicabili, dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Adeguamento rispetto ai requisiti minimi di accessibilità previsti dalla normativa	Il sito istituzionale nel corso del 2019 verrà ulteriormente implementato, prestando la massima attenzione all'accessibilità.	Dicembre 2019
Siti web tematici	Sito Le Vie dell'Abbazia	Rifacimento completo del sito con l'obiettivo di realizzare una comunicazione più efficace dedicata a progetti, eventi di richiamo e servizi a favore dell'utenza.	Dicembre 2019
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare on line, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione, evitando ove possibile la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	Dicembre 2019
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni	Controllo e censimento delle attuali postazioni informatiche al fine di garantire nuove postazioni accessibili.	Dicembre 2019
Responsabile accessibilità	Nomina responsabile	Stefano Padovan	***