



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione inventario a tutto il 31.12.2014

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **tedici** del mese di **aprile** alle ore 19:20, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Presente
GEROLIN SARA	Assessore	Assente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
F.to Innocente Edi

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio
F.to Luchin Serenella

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Consiglio comunale n. 61 del 28.09.1995, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito ex novo ed approvato l'inventario dei beni comunali demaniali e patrimoniali;

Richiamata anche la delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 17.01.1996 con la quale venivano riapprovate le risultanze generali dell'inventario dei beni comunali demaniali e patrimoniali, aggiornate alla suddetta data;

Richiamata infine la deliberazione di C.C. n. 49 del 30.05.1996 con la quale venivano riapprovate le risultanze generali dell'inventario dei beni comunali in seguito alla presa d'atto delle modifiche richieste dal C.R.C. di Udine con ordinanza n. 2798 del 22.02.1996;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni Comunali riportando nello stesso tutte le variazioni, dovute ad acquisti ed alienazioni di beni mobili ed immobili, effettuate dalla data dell'ultimo aggiornamento (31.12.2013) fino alla data del 31.12.2014;

Visti i modelli A, B, C, D, riportanti la consistenza dei beni comunali mobili ed immobili nonché le variazioni per acquisti, alienazioni e dismissioni avvenute nel corso dell'esercizio 2014;

Dato atto che al modello L non sussistono fattispecie da indicare nel medesimo;

Dato atto che per la valutazione del prezzo d'inventario dei beni comunali demaniali e patrimoniali ci si è attenuti al disposto dell'art. 230 comma del D.lgs 267/2000;

Visto il D.lgs 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

Preso atto del parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tecnico, espresso in termini favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/00;

Preso atto del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico/Finanziario, espresso in termini favorevoli ai sensi del D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la L.R. n. 21/2003 e s.m. ed i.;

A voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e strascritte, di approvare i modelli di seguito elencati e conservati agli atti, facenti parte dell'inventario dei beni comunali, nei quali sono riportati tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente alla data del 31.12.2014:
 - Mod. A inv. dei beni immobili d'uso pubblico per natura;
 - Mod. B inv. dei beni immobili d'uso pubblico per destinazione;
 - Mod. C inv. dei beni immobili patrimoniali;
 - Mod. D inv. dei beni mobili di uso pubblico;
- 2) di dare atto che attraverso la redazione di apposito verbale, successivamente all'esecutività del presente atto, si provvederà alla conferma della consegna dei beni mobili ai responsabili dei vari servizi, delle scuole e dei magazzini comunali, e degli ambienti;
- 3) di dare atto che i beni mobili in disuso, se ancora funzionanti, saranno assegnati ad enti e/o associazioni operanti sul territorio comunale, o venduti al pubblico a seguito di regolare bando di gara, mentre quelli non più utilizzabili saranno conferiti presso i centri di raccolta comunali nel rispetto delle normative vigenti;
- 4) di incaricare il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario di ogni conseguente adempimento;
- 5) con separata ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MILAN ELISABETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 404

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16-04-2015 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 16-04-2015 al 01-05-2015, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 02-05-2015

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 02-05-2015

Il Segretario Comunale