



## COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per il triennio 2018-2020. Assegnazione dotazione finanziarie ai Responsabili dei servizi.

---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore 19:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Assente
GEROLIN SARA	Assessore	Assente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio  
**F.to Luchin Serenella**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

*"PREMESSO che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;*

*RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 7.3.2018 con cui è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018 – 2020;*

*RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 7.3.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e relativi allegati;*

*APPURATO che i documenti di programmazione sono stati disposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del mandato del Sindaco e costituiscono il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 ss. mm.ii.;*

*ATTESO che l'articolo 169 del TUEL disciplina le modalità di approvazione nonché i contenuti del*

*Piano esecutivo di gestione (PEG) il quale dall'esercizio finanziario 2017 diviene strumento obbligatorio per gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;*

*RICORDATO che ai sensi del comma 2 del predetto articolo 169 si prevede che: “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”, inoltre il comma 3 prevede che: “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

*RITENUTO nelle more dell'adozione del Piano della Performance 2018 -2020, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla parte finanziaria coerente con il Bilancio di Previsione al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi - titolari di PO- la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e le funzioni gestionali dall'altro così come previsto dell'art. 107 del TUEL e dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 165/2011;*

*RICORDATO infine che le variazioni di bilancio e le variazioni di PEG non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo;*

*DATO ATTO che la disciplina delle variazioni di Bilancio ha subito con la riforma della contabilità pubblica prevista dal D. Lgs. n. 118/2011 una profonda innovazione e viene disciplinata compiutamente all'articolo 175 del TUEL;*

*VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel quale è definito l'assetto organizzativo dell'Ente;*

*VISTO il PEG predisposto dal servizio finanziario, allegato al presente provvedimento nel quale i capitoli di entrata e spesa sono stati assegnati secondo i vari Servizi a cui fa riferimento i Responsabili degli stessi;*

*CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese,*

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;*
- 2) di approvare il PEG – limitatamente alla parte finanziaria per il triennio 2018-2020 definito conformemente al Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 11 DEL 7.3.2018;*
- 3) di precisare che il documento allegato si limita all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa ai Responsabili dei Servizi - titolari di posizione organizzativa - richiamando l'articolo 175 del TUEL in merito alle modalità di variazione del bilancio e del PEG innovate con il D. Lgs. n. 118/2011;*
- 4) di dare atto che il PEG finanziario è redatto in per il triennio 2018-2020 in termini di competenza mentre per la prima annualità (2018) è redatto anche in termini di cassa;*
- 5) di dare atto che con successivo provvedimento sarà approvato il Piano degli obiettivi di cui all'articolo 108 , comma 1 del TUEL e del piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n.150/2009 organicamente unificati nel PEG;*
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi dell'Ente.*

*Indi, stante l'urgenza, al fine di dare piena operatività agli uffici comunali e nel rispetto del termine di cui all'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000,*

### **DELIBERA**

- 1) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 9 della L.R. n. 21/2003 e s.m.e.i.-“*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MILAN ELISABETTA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. 521

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 30-03-2018 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

**L'impiegato Responsabile**

---

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 30-03-2018 al 14-04-2018, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 16-04-2018

L'impiegato Responsabile

---

Si certifica che la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 16-04-2018

Il Segretario Comunale