



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO Ufficio FINANZIARIO

Determinazione n. 795

OGGETTO: Variazioni al Bilancio di Previsione 2018/2020 relative al Fondo Pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati per adeguamento esigibilità dell'obbligazione giuridica.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 11 del 7.3.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione triennio 2018 – 2020";
- della Giunta Comunale n. 74 del 23.7.2018 e successive modifiche ed integrazioni relative al "Piano delle risorse e degli obiettivi – Piano delle performance 2018. Approvazione";
- del Consiglio Comunale n. 5 del 21.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa;

Ricordato che:

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su quattro servizi: Servizio Tecnico, Servizio Economico/Finanziario, Servizio Affari Generali e alla Persona e Servizio Polizia Locale;
- con decreto del Sindaco n. 2 del 10.08.2015, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono state attribuite ai rispettivi responsabili dei servizi sopra indicati;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 disciplina che ai responsabili dei servizi spetta la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 20.02.2018 è stata attribuita alla rag. Luchin Serenella, con decorrenza 01/01/2018, la titolarità della posizione organizzativa dell'ufficio comune per la gestione associata del servizio finanziario tra i Comuni di Sesto al Reghena e Casarsa della Delizia;

Premesso che dall'1.1.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs 118/2011, integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Richiamato l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'art. 175 del D. Lgs. 267/00, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio ed in particolare il comma 5 quater , in base al quale *“Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti*

di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:

a) *omissis....*

b) *le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta”;*

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2016, in base al quale la competenza ad approvare le variazioni di cui all'art. 175 comma 5 quater spetta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Viste le comunicazioni dei Responsabili dei Servizi, con le quali, in relazione ad alcuni stanziamenti di bilancio per impegni già assunti, vengono comunicati i cronoprogrammi aggiornati con l'indicazione degli esercizi di esigibilità e dei corrispondenti accertamenti che finanziano direttamente gli impegni medesimi;

Verificata pertanto la necessità di approvare le variazioni al bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018/2020 per la parte entrata con riferimento al Fondo Pluriennale Vincolato e per la parte spesa al fine di consentire la corretta imputazione dei movimenti in relazione all'esigibilità negli esercizi di competenza;

Ritenuto di adeguare gli stanziamenti al piano esecutivo di gestione 2018/2020, in base alle variazioni di cui agli allegati al presente provvedimento;

Dato atto che il FONDO Pluriennale vincolato iscritto in entrata, a seguito della reimputazione degli impegni e dei corrispondenti accertamenti che finanziano direttamente i medesimi impegni, risulta essere variato così come risultante dai prospetti allegati alla presente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b2), la presente variazione non necessita del parere del Revisore, in quanto variazione di competenza del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ferma restando la necessità da parte del Revisore di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;

Preso atto che con la presente variazione si procede altresì alla variazione di alcuni stanziamenti di cassa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i D. Lgs. 267/2000 e 118/2011 e succ. mm. ed ii;

Visto il regolamento comunale dell'Ente, esecutivo;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa citate, le variazioni tra le somme stanziare e le corrispondenti voci “di cui al F.P.V., nonché le conseguenti variazioni agli stanziamenti di entrata del F.P.V. ed ai corrispondenti stanziamenti di spesa degli esercizi successivi, al fine di consentirne la re-imputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di cui ai prospetti, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa citate, le variazioni tra le somme stanziare e le corrispondenti voci “di cui al F.P.V. relative ai Fondi Pluriennali vincolati la cui esigibilità è posticipata agli anni successivi al 2018;
- 3) Di approvare, per le motivazioni in premessa citate e che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte, le variazioni a taluni stanziamenti di cassa di parte entrata e spesa riferiti al 2018;
- 4) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio precisa di aver effettuato il previsto controllo in fase preventiva alla formazione del presente atto ed esprime pertanto parere favorevole di regolarità tecnica, **attestando** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m. ed i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO**
Luchin Serenella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno _____ all’albo On Line del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L’impiegato responsabile
Brescancin Maria Roberta

Indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti firmatari in base all’art. 3 del D.Lgs. 39/1993.