

**SEGRETARIO COMUNALE  
SCHEMA SC1**

<b>Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>												
<b>Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale</b>												
<b>Ambito Operativo: 6.1.1 – Organi Istituzionali</b>												
<b>Codice Progetto: 6.1.1.1</b>												
<b>Descrizione progetto: Redazione relazione di fine mandato dell'Amministrazione 2014/2019 (obiettivo già approvato con lo stralcio di cui alla deliberazione n.36/2019)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	<b>Elisabetta Milan (T)</b>											
<b>Personale assegnato:</b>	Obiettivo da coordinarsi con la responsabile del servizio economico finanziario											
<b>Peso 2019</b>	<b>100 (Responsabile servizio economico finanziario: 30)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<b>Studio della normativa e redazione bozza di relazione</b>		X	X									
<b>Approvazione e pubblicazione sul sito del Comune, sezione Amministrazione trasparente</b>			X	X								
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine SI /NO</b>				<b>SI</b>								
<b>Indicatori</b>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• <b>Caricamento in Amministrazione Trasparente (APRILE 2019)</b></li> </ul>												
<p><b>Nota:</b> si dispone la correzione dell'errore materiale contenuto nella scheda approvata con deliberazione n. 48/2019 e si attesta qual è il cronoprogramma corretto, distinto tra prima e dopo l'approvazione della deliberazione 36/2019.</p> <p>In particolare, si attesta che l'attività è regolarmente iniziata nel mese di febbraio 2019 relativamente alla parte finanziaria, come attestato anche dalla messa a disposizione degli atti al Segretario Comunale avvenuta con nota prot. 1604 del 5.2.2019.</p> <p>Si attesta inoltre che si è provveduto poi alla raccolta e alla sistemazione di tutti i dati finanziari e normativi, così come prevede il D. Lgs 149 del 6.9.2011., da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, il quale ha provveduto dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco (25.3.2019) all'invio al Revisore per il parere di competenza (sottoscritto in data 28.3.2019).</p> <p>In data 29.3.2019 è stata inviata la relazione debitamente sottoscritta dal Sindaco e dal Revisore alla sezione di controllo della Corte dei Conti di Trieste a mezzo Pec (in quanto il sito Con.TE non era accessibile).</p> <p>Successivamente in data 1.4.2019 la relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena ed in data 2.4.2019 si è provveduto a seguito riattivazione del Sistema di interscambio CON. TE all'invio della relazione alla Corte dei Conti. Sempre in data 2.4.2019 è stata data comunicazione degli avvenuti adempimenti al Revisore.</p>												

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**SCHEDA SC2**  
**NUOVA SCHEDA - PROPOSTA DI INTEGRAZIONE A SEGUITO DI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione																
Ambito Strategico: 6.1 - Efficiamento della macchina comunale																
Ambito Operativo: 6.1.9 – Risorse umane																
Codice Progetto: 6.1.9.1																
Descrizione progetto: Dotazione organica: contrattazione decentrata integrativa																
Responsabile del progetto	Anna Dazzan (T)															
Personale assegnato:	Obiettivo da coordinarsi con il responsabile del servizio personale															
Peso 2019	<b>100</b> <b>(Responsabile servizio personale: 5)</b>															
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile
Costituzione delegazione trattante di parte pubblica e adozione delle direttive per la contrattazione										X						
Redazione bozza contratto decentrato integrativo aziendale										X						
Convocazione RSU e OOSS per discussione delle piattaforme										X	X					
Redazione e firma preintesa												X				
In caso negativo, applicazione unilaterale													X			
<b>indicatori</b>																
attività portata a termine SI /NO	-															
<b>Indicatori</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottoscrizione CCDIA Parte normativa entro il 31/12/2019</li> <li>• In caso negativo: applicazione unilaterale</li> </ul>																

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SCHEDA EF1 – PROPOSTA DI STRALCIO IN SEDE DI MONITORAGGIO**

Linea Programmatica n. 6 – <del>Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</del>														
Ambito Strategico: <del>6.1 – Efficientamento della macchina comunale</del>														
Ambito Operativo: <del>6.1.4 – Entrate tributarie</del>														
Codice Progetto: <del>6.1.4.1</del>														
Descrizione progetto: <del>Redazione bozza di regolamento per incentivi IMU /TARI nell'ambito dell'attività accertativa, riscossione alla luce delle riforme normative che hanno interessato la materia delle entrate comunali e tributarie, in particolare.</del>														
Responsabile del progetto		Serenella Luchin												
Personale assegnato:		Raffaele Milan												
Peso 2019		<b>40</b>												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Redazione bozza di regolamento									X					-
Presentazione all'Amministrazione Comunale e alla commissione regolamenti											X			-
Approvazione regolamento in Consiglio Comunale												X		
<b>indicatori</b>														
attività portata a termine SI/NO														
-		-												
<b>Indicatori</b>														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
SCHEMA EF2**

Linea Programmatica n. 6 - <b>Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>														
Ambito Strategico: 6.1 - <b>Efficientamento della macchina comunale</b>														
Ambito Operativo: <b>6.1.1 – Organi Istituzionali</b>														
Codice Progetto: <b>6.1.1.2</b>														
Descrizione progetto: <b>Redazione del documento di inizio mandato dell'Amministrazione 2019/2024</b>														
<b>Responsabile del progetto</b>		Serenella Luchin												
<b>Personale assegnato:</b>		Milan - Pellegrini												
<b>Peso 2019</b>		<b>30</b>												
<b>fasi e tempi</b>		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Direttive dell'amministrazione per la stesura della parte tecnica delle linee programmatiche							X							
Redazione della bozza delle linee programmatiche								X						
Approvazione e pubblicazione sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente									X					
<b>attività portata a termine SI /NO</b>		<b>SI</b>												
<b>Indicatori</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SI (adempimento effettuato)</b></li> <li>- <b>Pubblicazione in Amministrazione Trasparente (SETTEMBRE 2019)</b></li> </ul>														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**SCHEDA EF3**

**NUOVA SCHEDA - PROPOSTA DI INTEGRAZIONE A SEGUITO DI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione																
Ambito Strategico: 6.1 - Efficiamento della macchina comunale																
Ambito Operativo: 6.1.3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																
Codice Progetto: 6.1.3.1																
Descrizione progetto: Gestione della piattaforma di certificazione dei crediti relativi alla sistemazione partite pregresse fino al 31.12.2018																
Responsabile del progetto	Serenella Luchin															
Personale assegnato:	Raffin Liana - Mauro Martina e Pellegrini Alessandra															
Peso 2019	35															
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile
Inviare flussi dei pagamenti fatture in PCC											X					
Sistemazione manuale in PCC delle anomalie rispetto ai flussi inviati dei pagamenti											X					
Completamento e chiusura dell'attività											X	X	?	?	?	?
attività portata a termine SI /NO																
Indicatori																
<b>Operazioni effettuate:</b>																
Alla data del 16.10.2019 si è provveduto all'invio di tutti i flussi dei pagamenti fatture che ancora risultavano in PCC aperti dalla data del 1.7.2014 al 30.9.2018 (data in cui si è attivata la procedura SIOPE).																
Contestualmente è iniziata a partire dal mese di agosto 2019 tutta la fase relativa alla normalizzazione della banca dati per allineare i dati dei pagamenti risultanti dalla procedura finanziaria con quelli in PCC-																

**SERVIZIO TECNICO  
SCHEMA UT1**

Linea Programmatica n. 2 - <b>Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà</b>														
Ambito Strategico: <b>2.1</b> Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva														
Ambito Operativo: 2.1.4 - Opere scolastiche														
Codice Progetto: <b>2.1.4.1 (2019)</b>														
Descrizione progetto: Realizzazione delle opere per la messa in sicurezza degli accessi pedonali/ciclabili/carrabili alla scuola media di Bagnarola finanziati con contributo del Ministero degli Interni ai sensi dell'art. 1 commi 107-114 della legge 30.12.2018 n° 145. <b>RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA.</b>														
Responsabile del progetto		Edi Innocente												
Personale assegnato:		Sara Innocente - Marco Cecchinato												
Peso 2019		50												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Affidamento incarico progettazione e DD.LL.					X	X	X	X						
Approvazione progetto esecutivo					X				(X)					
Inizio lavori (entro il 15 maggio) art. comma 109						X								
Esecuzione delle opere						X	X	X	X	X				
Collaudo													X	
<b>Indicatori</b>														
attività portata a termine SI /NO				- SI/NO										
<b>Note</b>														
Il progetto definitivo/esecutivo delle opere è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 57 del 24.04.2019. I lavori sono stati affidati con D.T. n° 216 e 217 del 07.05.2019 e consegnati e iniziati il 13.05.2019 in tempo utile nel rispetto alle tempistiche previste dalla normativa (15.05.2019) per l'ottenimento del contributo del Ministero degli interni. I lavori sono stati eseguiti nel periodo delle vacanze estive e terminati per la parte delle opere edili il 01.08.2019 e per la parte delle asfaltature il 06.09.2019. Sono quindi state rispettate le direttive e gli obiettivi che prevedevano l'inizio dei lavori entro il 15.05.2019 e l'esecuzione delle opere nel periodo di chiusura delle scuole al fine di non interferire e/o creare pericolosità all'attività scolastica. La certificazione di regolare esecuzione e di collaudo è stata sottoscritta in data 08.09.2019.														

**SERVIZIO TECNICO  
SCHEDA UT2  
[PROPOSTA: NUOVA PESATURA]**

7

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione														
Ambito Strategico: 6.1 – Efficientamento della macchina comunale														
Ambito Operativo: 6.1.5 – Ufficio Tecnico														
Codice Progetto: 6.1.5.1 (2019)														
Descrizione progetto: Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la gestione delle aree di pertinenza del “Lago Premarine”														
Responsabile del progetto		Edi Innocente												
Personale assegnato:		Marco Cecchinato												
Peso 2019		<del>50</del> <b>45</b>												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Affidamento incarico					X									
Predisposizione bozza di studio di fattibilità tecnico economica e proposta di deliberazione di approvazione										X	X			
Analisi contenuti progettuali e verifica normativa su metodo affidamento											X	X		
<b>Indicatori</b>														
attività portata a termine SI /NO		- SI / NO												
<b>Note</b>														
Con D.T. n° 152 del 01.04.2019 è stato conferito al Dottore Forestale Davide Pasut di Pordenone l’incarico per la redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica-Economica per la gestione delle aree di pertinenza del “Lago Premarine”. La bozza dello studio è stata sottoposta all’esame della Giunta nell’agosto 2019 riportando esito favorevole. Lo studio di Fattibilità definitivo è pervenuto al protocollo dell’Ente in data 26.09.2019 al n° 11769.														

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
 SCHEDA AAGG1  
 PROPOSTA: NUOVA PESATURA**

<b>Linea Programmatica n. 1 – Un Comune protagonista attivo dello sviluppo economico: ripresa e rilancio attraverso l'innovazione e la valorizzazione delle persone e delle eccellenze</b>													
<b>Ambito Strategico 1.2 - Turismo come fattore di sviluppo locale</b>													
<b>Ambito Operativo: 1.2.1 - Creazione di un centro commerciale naturale di Sesto al Reghena, con focus su appartenenza ai Borghi più belli d'Italia e disseminazione in tutto il territorio</b>													
<b>Codice Progetto: 1.2.1.1 (2019)</b>													
<b>Descrizione progetto: Realizzazione delle iniziative legate all'appartenenza ai Borghi – ANNO 2019</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan												
<b>Personale assegnato:</b>	Cesare Lagna – Giulietta Papais												
<b>Peso 2019</b>	<b>30 15</b>												
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Organizzazione e gestione eventi</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>indicatori</b>													
<b>attività portata a termine SI /NO</b>				<b>n. eventi organizzati</b>									
				<b>n. spettatori</b>									
<p><b>Prima dell'approvazione del PRO DUP:</b> L'ufficio è stato impegnato nella realizzazione dell'evento <b>Uniti per Sappada</b> che è stato organizzato dal coordinamento regionale FVG de I borghi più belli d'Italia per solidarietà al borgo colpito dalla tempesta VAIA di ottobre 2018. L'evento ha portato a raccogliere una cospicua somma di denaro che è stata consegnata al borgo dolomitico per la realizzazione del primo nucleo di gruppo comunale di protezione civile. L'evento ha portato molte centinaia di persone a visitare la torre campanaria e le mostre organizzate per l'occasione.</p> <p><b>Dopo l'approvazione del PRO DUP:</b> l'evento <i>"Notte Romantica"</i> originariamente previsto per il 22 giugno 2019 è stato posticipato a causa del maltempo (anche se tutta la parte preparatoria era già stata predisposta e gli impegni di spesa assunti) e si è tenuta il 13 settembre 2019 con una partecipazione di almeno 300 persone e il coinvolgimento del tessuto economico locale.</p> <p>Si propone una nuova pesatura alla luce della proposta di inserimento di nuovi obiettivi.</p>													



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**SCHEDA AAGG2**  
**PROPOSTA: NUOVA PESATURA E ASSEGNAZIONE NUOVO PERSONALE**

Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà													
Ambito Strategico 2.1 - - Politiche per la scuola, i minori, i giovani e la cittadinanza attiva													
Ambito Operativo: 2.1.1 - Forme di sostegno alle Scuole dell'infanzia													
Codice Progetto: 2.1.1.1													
Descrizione progetto: Redazione nuova convenzione con il soggetto gestore per l'utilizzo dell'Ex consorzio agrario ora Scuola dell'Infanzia Paritaria, estesa anche all'asilo nido integrato													
Responsabile del progetto		Stefano Padovan											
Personale assegnato:		Maria Rosa Zanon – Maria Roberta Brescancin											
Peso 2019		<b>30 15</b>											
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Procedura a evidenza pubblica per individuazione locatario					X								
Redazione bozza convenzione									X		X		
Concertazione									X	X		X	
Deliberazione di approvazione										X			X
<b>indicatori</b>													
<b>attività portata a termine SI /NO</b>						<b>Stipula nuova convenzione SI/NO</b>							
<b>Dal 1° gennaio 2019 all'approvazione del Piano della Performance:</b>													
Nella prima parte dell'anno l'ufficio ha seguito l'istruttoria per la concessione, mediante procedura a evidenza pubblica, dell'edificio dell'ex consorzio agrario di via Giotto 44. Tale attività si è svolta secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale con deliberazione n. 40 del 25 marzo 2019. In data 5 aprile 2019 con determinazione n. 163 si è provveduto ad indire la procedura de qua.													
<b>Dopo l'approvazione del piano delle performance:</b>													
In data 21 maggio 2019, con determinazione n. 246, si è aggiudicata la concessione di utilizzo a Il Portico onlus cooperativa sociale. In merito poi alla redazione della bozza di convenzione per il supporto alla gestione delle spese delle due scuole paritarie, l'istruttoria è ancora in corso dato che è stato necessario reperire a) le informazioni definitive in ordine ai frequentanti e alle sezioni effettivamente attivate; b) le risorse finanziarie nella misura oramai storicizzata e pari a circa 90 mila euro, per poi procedere alla stipulazione della convenzione, che potrà anche definire condizioni diversificate a seconda della proprietà o meno dell'immobile ove si svolge l'attività e della presenza di entrate specifiche in relazione alle sezioni attivate. Si chiede di variare il cronoprogramma Si propone una nuova pesatura alla luce della proposta di inserimento di nuovi obiettivi.													

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
 SCHEDA AAGG3  
 PROPOSTA: NUOVA PESATURA E ASSEGNAZIONE NUOVO PERSONALE**

<b>Linea Programmatica n. 5 – Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti</b>													
<b>Ambito Strategico 5.1 - Attività Culturali</b>													
<b>Ambito Operativo: 5.1.1 - Gestione eventi e attività culturali</b>													
<b>Codice Progetto: 5.1.1.1</b>													
<b>Descrizione progetto: Gestione eventi 2019</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan												
<b>Personale assegnato:</b>	Marta Zivec (da novembre Miriam Glerean)												
<b>Peso 2019</b>	<b>20 10</b>												
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Progettazione e gestione eventi</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatori</b>													
<b>attività portata a termine SI /NO</b>				<b>n. eventi realizzati</b>									
				<b>n. spettatori/visitatori</b>									
<p>Attività in linea con la programmazione, fatta salva la modifica soggettiva <i>in itinere</i> del personale assegnato. Nei mesi di aprile e maggio l'attività culturale organizzata dal Comune di Sesto al Reghena ha subito un rallentamento fisiologico legato alla condizione di amministrazione in scadenza di mandato e al doveroso rispetto delle norme sulla par condicio. In ogni caso si sono tenute due importanti rassegne: La Giovane Scena delle Donne, in collaborazione con la Compagnia di Arti e Mestieri di Pordenone e il 2° Festival Organistico Sestense. Nel mese di luglio (sabato 27) supporto organizzativo, logistico e promozionale ad Acqua che viaggia della Compagnia di Arti e Mestieri; nel mese di settembre (dal 14 al 29) si è tenuta la mostra personale "All'ombra dell'Abbazia" di Giuseppe Joseph Bas coorganizzata con la Pro Sesto; domenica 29 settembre si è tenuto anche il concerto coorganizzato con ALEA nella chiesa parrocchiale di Tutti i Santi di Bagnarola; nel mese di ottobre il Comune ha coorganizzato con l'associazione La Farandola il concerto di Giorgio Trione Bartoli nell'ambito di Pordenone Music Festival; in data 25 ottobre si terrà un concerto recital operistico co-organizzato con il Piccolo Festival; in data 26 ottobre è prevista l'inaugurazione della mostra "Il tempo illuminato" con le opere di Bruno Beltramini, da realizzarsi di concerto con l'associazione Presenza e Cultura di Pordenone.</p> <p>Si propone una nuova pesatura alla luce della proposta di inserimento di nuovi obiettivi.</p>													

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
SCHEDA AAGG4  
PROPOSTA: NUOVA PESATURA**

Linea Programmatica n. 6 – Un comune con servizi efficienti e di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico 6.1													
Ambito Operativo: 6.1.7 - Servizi demografici													
Codice Progetto: 6.1.7.1 (2019)													
Descrizione progetto: ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) – Gestione attività di subentro													
Responsabile del progetto	Stefano Padovan												
Personale assegnato:	Miriam Glerean – Giulietta Papais												
Peso 2019	<del>20</del> <b>10</b>												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Scarico base di dati				X									
Correzione errori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Validazione subentro							X					X	
Gestione operazioni in ANPR							X	X	X	X	X	X	
<b>indicatori</b>													
attività portata a termine SI /NO	<b>SI</b>												
	<p><b>Attività fino all'adozione del PRO DUP:</b> L'ufficio è stato impegnato nell'attività preparatoria che è consistita nell'effettuazione di popolamenti di prova di ANPR ("Presubentri") e nella gestione delle varie tipologie di diagnostica di errore. L'attività è stata costantemente condotta di concerto con le strutture tecniche di INSIEL e del Ministero dell'Interno.</p> <p><b>Dopo l'approvazione del PRO DUP:</b> l'attività <i>de qua</i> è continuata fino a che INSIEL e Ministero hanno attestato che nulla ostava al subentro vero e proprio, che è stato effettuato il 30 luglio 2019, quindi in largo anticipo rispetto al cronoprogramma, che si chiede di aggiornare tenendo conto di un tanto.</p> <p>A subentro avvenuto, restano notevoli carichi di lavoro legati al fatto che circa la metà dei comuni Italiani non è ancora subentrata e questo crea dei disallineamenti che non possono essere gestiti automaticamente, ma hanno bisogno dell'intervento dell'operatore.</p> <p>Si propone una nuova pesatura alla luce della proposta di inserimento di nuovi obiettivi.</p>												

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**SCHEDA AAGG5**  
**NUOVA SCHEDA - PROPOSTA DI INTEGRAZIONE A SEGUITO DI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO**

Linea Programmatica n. 6 - Un comune con servizi efficienti e di qualità, che garantiscono la partecipazione																			
Ambito Strategico: 6.1 -																			
Ambito Operativo: 6.1.2 – Segreteria Generale																			
Codice Progetto: 6.1.2.1																			
Descrizione progetto: Digitalizzazione flussi atti amministrativi con firma forte per adeguamento CAD																			
Responsabile del progetto	Stefano Padovan (T)																		
Personale assegnato:	Papais - Brescancin																		
Peso 2019	<b>10</b>																		
	<b>ALTRI T.P.O. 5</b>																		
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2019	verifica grado di raggiungimento obiettivo	Gennaio 2020	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Riunioni di programmazione										X									
Preparazione nuovo ambiente e mappatura procedimenti											X	X							
Formazione al personale												X		X					
Attivazione procedure delibere, determine, decreti, ordinanze														X					
Implementazione															X	X	X		
<b>indicatori</b>																			
attività portata a termine? SI/NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto tempistica sottofasi e completamento mappatura</li> <li>- Rispetto tempistica switch da firma debole a firma forte</li> </ul>																		
<b>Note</b>																			

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**SCHEDA AAGG6**  
**NUOVA SCHEDA - PROPOSTA DI INTEGRAZIONE A SEGUITO DI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO**

<b>Linea Programmatica n. 2</b> - Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà																							
<b>Ambito Strategico: 2.1</b> -																							
<b>Ambito Operativo: 2.1.2</b> I servizi di supporto alla scuola: refezione scolastica, trasporto scolastico, sostegno ai progetti didattici																							
<b>Codice Progetto: 2.1.2.1</b>																							
<b>Descrizione progetto:</b> Avvio nuovo servizio refezione scolastica e monitoraggio qualità + definizione capitolato prestazionale per la nuova gara pluriennale che tenga conto del sistema dell'offerta scolastica e della sua evoluzione																							
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan																						
<b>Personale assegnato:</b>	Brescancin																						
<b>Peso 2019</b>	<b>15</b>																						
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2019	verifica grado di raggiungimento obiettivo	Gennaio 2020	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	settembre	Ottobre	Novembre	dicembre
Monitoraggio qualità nuovo appalto											X	X		X	X	X	X	X	X				
Preparazione nuovo appalto alla luce delle direttive dell'amministrazione comunale											X	X											
Gara di appalto														X	X								
Affidamento																	X						
<b>indicatori</b>																							
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. report qualità</li> <li>- N. report non positivi su n. report totali</li> <li>- N. riunioni con comitato mensa</li> <li>- Pasti somministrati</li> <li>- Segnalazioni non conformità per gestione diete speciali</li> </ul>																						
<b>Note</b>																							

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**SCHEDA AAGG7**  
**NUOVA SCHEDA - PROPOSTA DI INTEGRAZIONE A SEGUITO DI MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO**

Linea Programmatica n. 5 - Un Comune che mette al centro la cultura: una risorsa al servizio di tutti																							
Ambito Strategico: 5.2 – Gestione della biblioteca civica G. Sigalotti																							
Ambito Operativo: 5.2.1 Implementazione del Sistema Bibliotecario della Pianura Pordenonese e del punto prestito di Bagnarola																							
Codice Progetto: 5.2.1.1																							
Descrizione progetto: Redazione progetto di gestione con alternative tra gestione diretta ed esternalizzazione - redazione istruttoria per la stipulazione di un protocollo d'intesa con il Comune di Cordovado																							
Responsabile del progetto	Stefano Padovan																						
Personale assegnato:	Glerean – Personale Cooperativa Ascaretto																						
Peso 2019	10																						
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2019		Gennaio 2020	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	settembre	Ottobre	Novembre	dicembre
Implementazione nuova struttura di personale dell'ufficio											X	X											
Monitoraggio e definizione validazione modello											X	X											
Scelta modello di gestione e relativa implementazione														X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Istruttoria protocollo di collaborazione tra il Comune di Sesto al Reghena e il Comune di Cordovado										X	X												
Presentazione documento condiviso alle Giunte											X												
Inizio attività coordinata														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
indicatori																							
attività portata a termine? SI/NO	-																						
Note																							

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
SCHEDA AAGG8  
NUOVA SCHEDA PROPOSTA IN SEDE DI MONITORAGGIO**

<b>Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>												
<b>Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale</b>												
<b>Ambito Operativo: 6.1.9 – Risorse umane</b>												
<b>Codice Progetto: 6.1.9.2</b>												
<b>Descrizione progetto: Gestione turnover secondo le indicazioni dell'Amministrazione (mobilità, scorrimento graduatorie, concorsi pubblici)</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan											
<b>Personale assegnato:</b>	Giulietta Papais											
<b>Peso 2019</b>	<b>10</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>Dicembre 2019</b>
<b>Approvazione e aggiornamento piano dei fabbisogni</b>											<b>X</b>	
<b>Gestione procedure</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>	-											
<b>Note</b>												

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
SCHEDA PL1**

<b>Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza</b>																			
<b>Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico</b>																			
<b>Ambito Operativo: 3.1.3 - L'educazione stradale a favore dei bambini e dei ragazzi</b>																			
<b>Codice Progetto: 3.1.3.1</b>																			
<b>Descrizione progetto: Educazione stradale rivolta alle scuole primarie (2019/2020)</b>																			
<b>Responsabile del progetto</b>	Comm. Carlo Orlando																		
<b>Personale assegnato:</b>	Isp. Capo Iuliani Marco - Collaboratore Amministrativo Milanese																		
<b>Peso 2019</b>	<b>30</b>																		
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>Dicembre 2019</b>	verifica grado di raggiungimento obiettivo	<b>Gennaio 2020</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>
<b>acquisizione direttive degli organi di amministrazione</b>									<b>X</b>										
<b>programmazione triennale con la direzione didattica</b>									<b>X</b>										
<b>programmazione triennale con ASS</b>										<b>X</b>	<b>X</b>								
<b>predisposizione piani di lavoro anno scolastico</b>										<b>X</b>	<b>X</b>								
<b>lezioni</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>						<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Relazione giunta</b>							<b>X</b>												<b>X</b>
<b>indicatori</b>																			
<b>attività portata a termine? SI/NO</b>																			
<b>Note</b>																			
L'esperienza acquisita in anni di prove e sperimentazioni ha fatto emergere una necessità di essere sempre più presenti nelle scuole al fine di far crescere l'idea di essere partner nell'educazione e la formazione dei giovani studenti. Il piano triennale proposto sarà implementabile anno per anno di nuovi moduli quali l'educazione sia ambientale che veterinaria, oltre alla presentazione di nuovi giochi didattici. La programmazione in stretta collaborazione con le referenti del corpo insegnanti avviene ogni inizio anno scolastico tra i mesi di settembre e dicembre, mentre la realizzazione delle lezioni e le prove in strada avverrà tra gennaio e giugno. A partire dal 01 gennaio 2019 si è estesa l'attività, condividendo l'esperienza del comune capofila anche alle scuole di Morsano al Tagliamento. A partire dal 2019 si riuscirà a coprire tutte le scuole territorialmente ricadenti nell'ambito dell'istituto comprensivo di Sesto al Reghena Cordovado e Morsano al Tagliamento, dando realizzazione al progetto di unione dei succitati tre comuni del Friuli occidentale.																			



**SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
 SCHEDA PL2  
 PROPOSTA NUOVA PESATURA IN SEDE DI MONITORAGGIO**

<b>Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza</b>														
<b>Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico</b>														
<b>Ambito Operativo: 3.1.1 - Polizia locale e amministrativa</b>														
<b>Codice Progetto: 3.1.1.1</b>														
<b>Descrizione del progetto: Armonizzazione delle attività del servizio associato della Polizia Locale, fattibilità per la determinazione di un nuovo modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni di polizia locale a livello sovracomunale. Risoluzione convenzione trilaterale e stipula di una nuova convenzione bilaterale con il solo Comune di Cordovado con ritorno al modello organizzativo sperimentato e implementato dal 1999 al 2018.</b>														
<b>Responsabile del progetto</b>		Comm. Carlo Orlando												
<b>Personale assegnato:</b>		Isp. C. Iuliani Marco – Collaboratore Amministrativo Milanese												
<b>Peso 2019</b>		<del>70</del> <b>65</b>												
<b>fasi e tempi</b>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Attività istruttoria</b>					X	X	X	X	X	X				
<b>Presentazione prima bozza all'Assemblea dei sindaci</b>								X						
<b>Presentazione seconda bozza</b>											X			
<b>Redazione bozza di convenzione con il Comune di Cordovado</b>												X		
<b>Relazione alla Giunta</b>													X	
<b>indicatori</b>														
<b>attività portata a termine SI /NO</b>														
<b>Note</b>														

Dal 1° gennaio 2019 è entrata in vigore la nuova convenzione (per anni sei) tra i comuni di Sesto al Reghena, Cordovado e Morsano al Tagliamento per cui si necessita di un unico strumento normativo al fine di perseguire un'uniformità di intenti tra le tre amministrazioni e di unificare modulistica e procedure, nonché i regolamenti. Il progetto biennale intende armonizzare le attività utilizzando il personale a disposizione della Polizia Locale sia amministrativo che PLA. Il comune capofila predisporrà a mezzo della Polizia Locale una serie di direttive operative sul come poi predisporre in primis il piano ed i carichi di lavoro di tutto il personale, una attenta valutazione sul raggiungimento delle attività primarie, ed infine la mera produzione dell'attività amministrativa. I servizi resi all'utenza saranno pianificati e si potranno utilizzare indifferentemente gli sportelli di Morsano al Tagliamento e di Cordovado, oltre all'ufficio di Sesto al Reghena.

Attesa la concorde volontà dei tre comuni di risolvere consensualmente la convenzione e la volontà del Comune di Sesto al Reghena e Cordovado di stipulare un nuovo atto convenzionale relativo all'attivazione di un nuovo servizio associato, si sono predisposti gli atti per addivenire alla risoluzione consensuale e alla stipula della nuova convenzione bilaterale, che verranno sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 20 novembre 2019. Nel merito, la convenzione si basa sull'esperienza quasi ventennale già maturata e intende partire da questa base per lo sviluppo del nuovo servizio.