

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>INNOCENTE EDI</b>
Indirizzo	VIA A.M. CORTINOVIS , 18 – SESTO AL REGHENA
Telefono cellulare di servizio	368-659485
Numero telefonico ufficio	0434-693971
Numero fax ufficio	0434-693975
E-mail istituzionale	edi.innocente@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.05.1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 01.10.1976 al 15.06.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per lo Sviluppo Economico e Sociale – con sede in Piazza del Popolo a San Vito al Tagliamento (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo 7<sup>a</sup> qualifica
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di Opere Pubbliche con potere di firma, Direzione ed Assistenza dei Lavori e Contabilità di Opere Pubbliche con potere di firma.  
La tipologia di tali Opere Pubbliche è la seguente: infrastrutture relative a Piani per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) e Piani Insediamenti Produttivi (P.I.P) – fognature miste e fognature nere – edifici scolastici – arredo urbano – impianti sportivi – opere cimiteriali.  
Le opere pubbliche di cui sopra hanno interessato i comuni di Morsano al Tagliamento, Cordovado, Sesto al Reghena, San Vito al Tagliamento, Casarsa della Delizia e Valvasone.
- Date Dal 16.06.1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto al Reghena – con sede in Piazza Castello 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Cat. D4 – Responsabile Servizio Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione Organizzativa con responsabilità di risultato per gli obiettivi propri del servizio di competenza che sono genericamente riconducibili ai seguenti settori: Urbanistica – Edilizia Privata – Opere Pubbliche – Espropri – Ambiente e Territorio – Patrimonio – Protezione Civile.

Riconducibili ai settori sopra elencati nello specifico le mansioni e le responsabilità sono anche relative alle seguenti attività: Rilascio autorizzazioni e certificazioni di varia natura in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata – Attività di istruttoria, verifica e controllo in materia di Edilizia Privata – Appalti e Contratti in materia di Opere Pubbliche – Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità di Opere Pubbliche con potere di firma (edifici scolastici, arredo urbano, impianti sportivi, centri sociali, opere cimiteriali) – competenze relative al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Opere Pubbliche e di Forniture e Servizi – gestione di tutto l'iter relativo alle pratiche di finanziamento delle Opere Pubbliche (mutui e contributi) – gestione delle manutenzioni di tutto il Patrimonio comunale quale ad esempio: viabilità, pubblica illuminazione, verde pubblico, corsi d'acqua, fossi, edifici ed impianti relativi, automezzi ed attrezzature, pulizie – gestione di tutta l'attività relativa all'acquisizione e dismissione del Patrimonio comunale contratti compresi (beni immobili e beni mobili) – gestione di tutta l'attività relativa ai contratti di locazione attiva (terreni ed edifici) – Appalti e Contratti relativi, in generale, a Forniture e Servizi di competenza del proprio servizio – gestione del "Servizio Energia" ed oneri collegati – gestione del Servizio di Trasporto Scuolabus – gestione dei Servizi Assicurativi e degli eventuali sinistri relativi – gestione dei centri comunali di raccolta differenziata dei rifiuti – collaborazione alla gestione e monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti nel territorio – collaborazione e monitoraggio alla gestione della rete di fognatura – rilascio delle autorizzazioni allo scarico di competenza – rilascio autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico – gestione pratiche relative alle immissioni in atmosfera delle industrie – gestione del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 81/2008.

Gestisce ed organizza direttamente l'attività della dotazione organica assegnata al Servizio Tecnico costituita da n. 16 persone.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal ottobre 1971 al luglio 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri di Pordenone
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
  - Data Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri di Pordenone
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra
- Partecipazioni a convegni e seminari Nell'arco dell'esperienza lavorativa partecipa a molteplici corsi di aggiornamento professionale conseguendo i relativi attestati nelle seguenti materie: Contenimento dei consumi energetici – La realizzazione di opere pubbliche a scomputo degli oneri di urbanizzazione – Normativa anticorruzione – Certificazione VEA – Controllo di Gestione negli Enti Locali – Lavori pubblici e Appalti – Testo unico delle espropriazioni.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Francese a livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Con riferimento alle attività di propria competenza cura i rapporti con gli uffici della Regione, della Provincia e di altri Comuni a tutti i livelli; inoltre cura analoghi rapporti, sempre a tutti i livelli, con Società e Consorzi che per loro natura ed organizzazione garantiscono servizi sul territorio comunale.

Organizza e gestisce incontri su materie di competenza e a tutti i livelli con Enti, Ditte, Professionisti, Consorzi, Società ed Organizzazioni di vario tipo (anche di volontariato) negoziando ed esercitando la leadership e come figura di raccordo tra questi e l'Amministrazione Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico gestisce i rapporti organizzativi interni coordinando l'attività propria del servizio e del personale assegnato che è costituito da n. 16 unità tra amministrativi, autisti scuolabus, operai e personale ausiliario.

Nell'ottica dell'ottenimento dei risultati e degli obiettivi di economia, efficienza ed efficacia crede nella valorizzazione del singolo come veicolo per l'acquisizione ed il perfezionamento di capacità operative ed organizzative gestite anche in autonomia ma comunque integrate all'interno dell'attività del "gruppo servizio tecnico" complessivamente inteso e nel rispetto dell'organizzazione gerarchica del gruppo medesimo che è necessaria per individuare e distribuire i diversi livelli di responsabilità.

Elabora periodicamente, nel rispetto di scadenze e/o specifiche necessità, i programmi ed i progetti in materia di Opere Pubbliche, in materia di manutenzioni e di gestione dei diversi servizi di competenza.

Elabora periodicamente, nel rispetto di scadenze e/o specifiche necessità, i dati di competenza del servizio tecnico necessari alla redazione e gestione del bilancio comunale, proponendo ed elaborando soluzioni per far fronte alle attività necessarie – sia obbligatorie che frutto di scelte dell'Amministrazione – nell'ottica del contenimento immediato della spesa e/o dell'ottenimento di economie future e proponendo ed elaborando soluzioni per recuperare/stabilizzare risorse economiche in entrata.

In generale gestisce rapporti organizzativi interni ed esterni al proprio servizio ed all'ente di appartenenza e gestisce risorse umane, finanziarie e strumentali in piena autonomia e con responsabilità di risultato e nel rispetto del dettato normativo che prevede, per i responsabili di servizio, il compito di fornire all'Amministrazione di appartenenza anche attività di proposta e di consulenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza e uso dei seguenti programmi : Word, Autocad 2004 LT, Applicativi per la gestione della contabilità e progettazione di Opere Pubbliche (STR).

Gestione servizi internet e correlati, compresi posta elettronica e firma digitale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Presidente della Commissione Edilizia Comunale.

Presidente di commissioni di gare d'appalto di Opere Pubbliche, Servizi e Forniture.

Presidente delle Conferenze di Servizi comunali su materia di competenza del Servizio Tecnico.

Presidente di commissione di concorso o membro esperto (in tal caso in Enti diversi dal Comune di Sesto al Reghena), per la ricerca e/o selezione di personale di area tecnica.

Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008.

PATENTE

Patente C

Sesto al Reghena, 24 aprile 2013