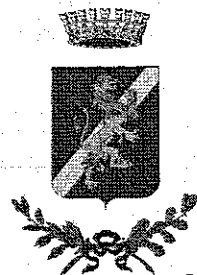




Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



Le Vie dell'Abbazia

EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
[certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

n. 14646 di prot.

li, 23.11.2017

AL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
rag. Serenella LUCHIN
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarichi esterni (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).-

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con nota acquisita al protocollo del Comune in data 15.11.2017 e registrata al n. 14203, l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali comunica la nomina del responsabile del Servizio Economico Finanziario rag. Serenella LUCHIN, quale componente del comitato regionale ANUTEL per il Friuli Venezia Giulia;
- con la medesima nota viene altresì chiesta l'autorizzazione affinché la suddetta responsabile possa svolgere le attività rientranti nelle competenze dei componenti del citato comitato regionale, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio;
- nel rispetto delle prescrizioni dei contratti collettivi regionali di lavoro ed alle condizioni previste dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, detto incarico non comporta cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal piano nazionale anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 39/2013 e che verrà comunque espletato in orario extra lavorativo;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la legge n. 190/2012 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 39/2013 concernenti “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190”;
- il regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- sentita la responsabile del Servizio Economico Finanziario Serenella LUCHIN che ha dato la propria disponibilità ad espletare tale incarico;
- dato atto che la Giunta Comunale, nella seduta del 20.11.2017, ha espresso in merito il proprio parere positivo;
- considerato che nulla osta alla concessione dell’autorizzazione;

AUTORIZZA

- 1) la responsabile del Servizio Economico Finanziario rag. Serenella LUCHIN, a svolgere attività rientrante nelle competenze dei componenti del comitato regionale ANUTEL per il Friuli Venezia Giulia, come da richiesta acquisita al protocollo del Comune di Sesto al Reghena in data 15.11.2017 e registrata al n. 14203;
- 2) di dare atto che l’attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:
 - è di carattere temporaneo;
 - si svolge totalmente al di fuori dell’orario di lavoro;
 - per l’impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, non compromette un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’ufficio da parte della dipendente o comunque influenzarne negativamente l’adempimento;
 - è totalmente gratuita;
 - non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dalla dipendente con l’amministrazione comunale;
 - non comporta l’utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell’amministrazione comunale;
 - comporta un arricchimento professionale per la dipendente e per il Comune;
 - non si riferisce all’esercizio di una libera professione.

DISPONE

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell’ufficio del personale per gli adempimenti di competenza, in particolare:

- a) affinché comunichi il presente incarico al dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, entro quindici giorni;
- b) affinché provveda alla pubblicazione del presente incarico sul sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta MILAN



[Handwritten signature of Elisabetta Milan]

per accettazione
Rag. Serenella Luchin

[Handwritten signature of Serenella Luchin]