



Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

prot. PEC

li, 27.08.2018

Riscontro a nota pec n. 12821
del 18.08.2018

Spett.le COMUNE di PASIANO DI PORDENONE

comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

AL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
rag. Serenella LUCHIN

S E D E

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente rag. Serenella LUCHIN a svolgere un incarico in qualità di tecnico esperto, in seno alla commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di cat. D presso il Comune di Pasiano di Pordenone (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 20.08.2018 e registrata al n. 10148, il Comune di Pasiano di Pordenone chiede di autorizzare la responsabile del Servizio Economico – Finanziario rag. Serenella LUCHIN, a svolgere un incarico di collaborazione occasionale ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, in qualità di tecnico esperto in seno alla commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di cat. D;

Visti:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 190/2012 concernente *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

- il D.Lgs. n. 39/2013 concernente “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1 – commi 49 e 50 – della legge n. 6 novembre 2012 n. 190*”;
- l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale l’ente autorizza l’esercizio di incarichi qualora non sussistano condizioni di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;
- il regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- sentita la responsabile del Servizio Economico Finanziario Serenella LUCHIN che ha dato la propria disponibilità ad espletare tale incarico;

Verificati i seguenti criteri:

- saltuarietà ed occasionalità dell’incarico nel breve periodo,
- non interferenza con l’attività ordinaria,
- natura dell’attività e relazione con gli interessi dell’Amministrazione,
- modalità di svolgimento,
- impegno richiesto;

Considerato che nulla osta alla concessione dell’autorizzazione richiesta;

AUTORIZZA

- 1) la responsabile del Servizio Economico Finanziario rag. Serenella LUCHIN, a svolgere un incarico di collaborazione occasionale ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, in qualità di tecnico esperto in seno alla commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di un istruttore direttivo contabile di cat. D, indetto dal Comune di Pasiano di Pordenone, come da richiesta acquisita al protocollo del Comune di Sesto al Reghena in data 20.08.2018 e registrata al n. 10148;
- 2) di dare atto che l’attività per la quale si rilascia la presente autorizzazione:
 - è di carattere temporaneo;
 - si svolge totalmente al di fuori dell’orario di lavoro;
 - per l’impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, non compromette un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’ufficio da parte della dipendente o comunque influenzarne negativamente l’adempimento;
 - è totalmente gratuita;
 - non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dalla dipendente con l’amministrazione comunale;
 - non comporta l’utilizzo di beni, strumenti o informazioni di proprietà dell’amministrazione comunale;
 - non si riferisce all’esercizio di una libera professione.

DISPONE

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- 1) alla responsabile del Servizio Economico – Finanziario, rag. Serenella LUCHIN;

- 2) al Comune di Pasiano di Pordenone che dovrà comunicare all'Ufficio Personale di questo Comune (affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it), le date di inizio e di fine dell'incarico, per rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e modificato dall'art. 1, comma 42, lett. e) della L. n. 190/2012;
- 3) all'ufficio Personale del Comune di Sesto al Reghena affinché:
 - a) comunichi il presente incarico al dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, entro quindici giorni;
 - b) provveda alla pubblicazione del presente incarico sul sito istituzionale del Comune, sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Personale*" – "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*".

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta MILAN
(firmato digitalmente)

ME/gp