



## COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Relazione Piano delle Performance anno 2014.  
Approvazione

---

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **dodici** del mese di **ottobre** alle ore 19:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Presente
GEROLIN SARA	Assessore	Presente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio  
**F.to MILAN ELISABETTA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il programma politico di mandato dell'Amministrazione Comunale, relativo al quinquennio 2014/2019, contenuto nella deliberazione consiliare n. 20 del 11/06/2014;

Visto il programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e il piano annuale delle opere pubbliche 2014 approvato con deliberazione n. 11 del 16/04/2014 e ss. modifiche;

Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2014 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 16/07/2014, che ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Ricordato che la Giunta comunale con proprio atto n.92 del 24.11.2014 ha approvato il piano della performance- piano delle risorse e obiettivi per l'anno 2014;

Precisato che i contenuti degli atti sopra citati rappresentano i risultati che l'amministrazione ha inteso raggiungere, mediante l'opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi relativo all'anno 2014 da parte dei Responsabili dei servizi;

Ricordato altresì che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Precisato che:

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e servizio di polizia locale in convenzione con il Comune di Cordovado )
- che il servizio tecnico è attribuito al responsabile individuato nel geom. Edi Innocente, incaricato di posizione organizzativa;
- il servizio economico finanziario è attribuito al responsabile individuato nella rag. Serenella Luchin, incaricato di posizione organizzativa;
- il servizio affari generali – servizi alla persona è attribuito al responsabile individuato nel signor Stefano Padovan, incaricato di posizione organizzativa;

- il servizio di polizia locale, in convenzione con il Comune di Cordovado, è attribuito al responsabile individuato nel tenente Carlo Orlando, incaricato di posizione organizzativa e l'attività dev'essere coordinata in armonia fra i due comuni;

Ricordato che alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2014 era allegata la relazione sul Piano delle Performance predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del P.R.O.;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

VISTI:

- la legge regionale n. 1 del 09/01/2006 e s.m.i. Principi e norme fondamentali del sistema Regione - autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia e successive modificazioni;
- la l.r. n.ro 21/2003 – art. 1, come modificata dall'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004, nonché l'art. 20 bis che disciplina l'obbligo, a decorrere dall'1 gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009) ;
- il d.lgs. n. 235/2010 “nuovo codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 “Codice del Processo Amministrativo”;
- la legge n. 190 del 6/11/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il d.l. 21/06/2013, n. 69, “disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”;
- il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 “ Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”;
- il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62:” Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;
- il decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visti inoltre il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché lo statuto del Comune di Sesto al Reghena, modificato da ultimo con consiliare n. 5 del 16/02/2004;

Preso atto della relazione sulla prestazione – Piano delle Performance anno 2014 – trasmessa in data 09.09.2015 dal segretario comunale al Sindaco e all'OIV con prot. 10205, successivamente integrata con la nota prot. 11678 del 09.10.2015;

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

### DELIBERA

Per quanto meglio descritto in premessa

- 1) di approvare la relazione sulla prestazione così come trasmessa dal segretario con note nn. 10205 del 09.09.2015 e 11678 del 09.10.2015;
- 2) di attestare che nulla osta alla liquidazione delle indennità di risultato ai responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa;
- 3) di trasmettere la relazione come approvata al punto precedente all'Organismo indipendente di valutazione per la sua validazione;
- 4) di trasmettere al Servizio Affari Generali - Servizi alla persona - Ufficio del personale per gli adempimenti conseguenti al presente atto e alla validazione di cui al punto 3;

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MILAN ELISABETTA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. 1122

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16-10-2015 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

**L'impiegato Responsabile**

---

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 16-10-2015 al 31-10-2015, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 02-11-2015

L'impiegato Responsabile

---

Si certifica che la suesposta deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 02-11-2015

Il Segretario Comunale