

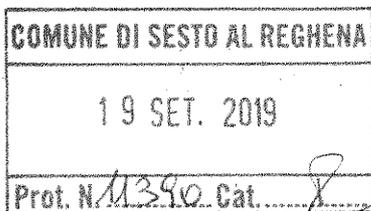
**GALANTE rag. LORENZO**

Commercialista

c.f. GLN LNZ 58E07 I403R  
p. iva 01052260930

San Vito al Tagliamento (Pn) 18 settembre 2019

Via Manfrin, n. 18/c  
Tel. 0434 80206 - Fax 0434 875430  
e.mail: lorenzo.galante@studiogalante.it



Spett.le **COMUNE DI SESTO AL  
REGHENA**

Via Roma, 1

33079 SESTO AL REGHENA (Pn)

alla c.a. Sindaco Del Zotto Marcello

**Oggetto:** Relazione O.I.V. esercizio finanziario 2018

In seguito all'incarico conferitomi di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) con disciplinare sottoscritto il 5 maggio 2014, successivamente prorogato per l'esercizio 2017-2019, allego alla presente, in esecuzione degli adempimenti di cui alla L.R. 18/2016, del D.Lgs 150/2009, delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni dell'ANCI e dell'ANAC/CIVIT, in quanto applicabili, la relazione relativa all'esercizio finanziario 2018.

Nell'esercizio delle mie funzioni, ho rilevato relativamente al ciclo della performance di cui alla predetta L.R. 18/2016 e delle disposizioni di cui alla L.R. 16/2010, delle carenze e criticità che intendo segnalare.

Ribadisco che ritengo l'attuale sistema di misurazione della performance, in linea di massima risponda **SUFFICIENTEMENTE** alle prescrizioni di legge ma sicuramente, con l'entrata in vigore delle norme di cui alla L.R. 18/2016 vada rivisto e migliorato, in primo luogo nella fase di programmazione che deve assicurare tempi certi di realizzazione, ed in secondo luogo nella parte in cui, nella valutazione dei responsabili, ed a loro volta del personale, siano effettuate valutazioni relativamente alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti



professionali ed organizzativi. Il tutto rapportato alle risorse ed agli scostamenti che si evidenziano.

Segnalo tuttavia che tutta la materia è in fase di evoluzione normativa, da ultimo con l'entrata in vigore del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, recante "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150" che modifica in maniera sostanziale l'ambito normativo di riferimento, di cui l'Ente necessariamente dovrà tenere conto.

Preciso infine che il Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance ha redatto le Linee Guida per il Piano della performance che può essere facilmente consultato nell'apposito sito internet, ed utilizzato quale supporto per la prossima attività dell'Ente in tale ambito.

Sollecito l'Ente ad eseguire la valutazione del Segretario nei termini di cui all'accordo integrativo datato 24 dicembre 2015 e con effetto per tutta la presente legislatura, per l'esercizio economico 2018. Ricordo che anche in tale ambito, condizione inderogabile per la corresponsione delle risorse per la performance del Segretario è subordinata alla validazione positiva da parte dell'O.I.V.

Segnalo inoltre che ritengo importante che l'Ente proceda con l'indagine sul benessere organizzativo, per confrontare in maniera anonima il risultato delle valutazioni, con le effettive opinioni dei dipendenti.

Relativamente ai responsabili di P.O. segnalo che permane una carenza significativa di "interagire con gli altri responsabili" come si evidenzia chiaramente dall'esame delle schede di valutazione redatte dal Segretario. Anche se in un caso la valutazione non è stata accettata dal responsabile. Tale carenza se non eliminata o almeno limitata può causare problematiche significative all'interno dell'Ente è quindi necessario un intervento in tal senso.

Confermo la mia disponibilità per i chiarimenti che riterrete opportuni, sempre con lo spirito collaborativo con l'Amministrazione, tenuto conto della struttura presente nell'Ente e delle risorse disponibili.

Cordiali saluti.

Galante rag. Lorenzo

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - O.I.V.**  
**Galante rag. Lorenzo**

**COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

**RELAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

**PREMESSA**

La Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della propria autonomia legislativa, con la L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha recepito quanto disposto a livello nazionale con il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della Legge Delega 4 marzo 2009 n. 15, inserendo nel contesto normativo il ciclo della performance. E' intervenuto poi il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 in attuazione dell'art. 17, comma 1 lettera r", della Legge 7 agosto 2015, n. 124. Successivamente la Regione F.V.G è intervenuta in tema di valutazione della prestazione con l'approvazione della L.R. 18/2016 agli art. 38 e seguenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25 gennaio 2014 e successivo disciplinare sottoscritto il 5 maggio 2014 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della Legge Regionale Friuli Venezia Giulia n. 16/2010, ha nominato il sottoscritto Galante rag. Lorenzo quale Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il triennio 2014 – 2016. Successivamente l'Ente ha disposto la proroga dell'incarico per il triennio 2017 – 2019, con delibera della Giunta n. 5 del 16 gennaio 2017.

Il Comune di Sesto al Reghena, con deliberazione della Giunta n. 74 del 23 luglio 2018, ha approvato il proprio Piano delle Performance per l'anno 2018, coincidente con il Piano delle Risorse e Obiettivi, esplicitando, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi e gli indicatori di misurazione degli stessi (IMR) ed i risultati attesi. Successivamente, l'Ente in data 29 ottobre 2018, con delibera della Giunta n. 100 ha provveduto alla riapprovazione del Piano a seguito di monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione ed infine, sono state approvate nuove modifiche in data 3 dicembre 2018 con delibera di Giunta n. 112.

Il sottoscritto, per quanto di propria competenza, prende atto che l'Ente definisce l'utilizzo del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) quale Piano della Performance, dove si rileva che:

- gli obiettivi sono congrui con l'operato e le attività dell'Ente;
- tutti i Titolari di Posizioni possono essere valutati in quanto hanno almeno un obiettivo;
- le tempistiche di svolgimento sono congrue, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili dell'Ente;
- l'utilizzo del PRO come Piano della Performance comporta l'integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio richiesta dalla vigente normativa;
- il Piano adottato deve essere adeguatamente pubblicizzato al fine di garantire la piena accessibilità dei dati sui servizi resi dall'Ente; si invita pertanto alla sua pubblicazione su siti Internet istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI SESTO AL REGHENA
19 SET. 2019
Prot. N. 11390 Cat. ....



Ai sensi della normativa sopra descritta (art. 38 della L.R. 18/2016 con effetto dal 1 luglio 2017) le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, adottano sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il sistema di valutazione è adottato previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare le retribuzioni di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità della valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Inoltre, per il conseguimento di tali finalità le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilita dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione (art. 39 comma 1 lettera a) L.R. 18/2016), costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione (art. 39 comma 1 lettera b) L.R. 18/2016) che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) adottano sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione, tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di competenza, nel dettaglio svolge le seguenti funzioni:

- 1) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso (art. 42 comma 1 lettera a) L.R. 18/2016);
- 2) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- 3) valida la relazione sulla prestazione di cui all'art. 39 comma 1, lettera b) L.R. 18/2016; la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

- 4) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- 5) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- 6) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- 7) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Pertanto questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione da parte del Comune di Sesto al Reghena dei disposti di cui alla L.R. 18/2016.

La L.R. 18/2016 prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione, tra le sue funzioni, sia chiamato a svolgere il monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando una relazione annuale, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lettera a) L.R. 18/2016, nonché ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi del predetto art. 42, comma 1 lettera g) della stessa legge, già avvenuto per il Comune di Sesto al Reghena, da ultimo, in occasione dell'attestazione sul sito istituzionale con riferimento ai dati pubblicati in data 24 aprile 2019. Mentre in precedenza erano state poste in essere verifiche periodiche sui siti internet dell'ente, in tale sede sono state comunicate agli organi dell'Ente le criticità emerse dalle verifiche, provvedendo a sollecitare la pubblicazione di atti.

Il disposto di cui all'art. 42, comma 1, della L.R. 18/2016, il D. Lgs 150/2009 successivamente modificato ed integrato, costituiscono un punto di riferimento fondamentale secondo quanto esplicitamente previsto dalle linee guida applicative emanate dall'ANCI in ambito nazionale, che ribadisce, tra le funzioni fondamentali attribuite all'Organismo Indipendente di Valutazione, il monitoraggio e la relazione annuale sullo stato dei controlli interni e la promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, l'Organismo Indipendente di Valutazione, attua il controllo di prima istanza ed effettua il monitoraggio. Il controllo deve riguardare la conformità, la appropriatezza e l'effettività del ciclo, mentre il monitoraggio deve essere attuato in maniera sistemica e costante durante il ciclo stesso.

In particolare il monitoraggio concerne cinque fasi: l'avvio del ciclo; la redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni; l'analisi dell'effettiva assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali; la validazione della Relazione sulla performance, l'applicazione selettiva degli strumenti di valutazione della performance individuale.

L'Ente, nel corso del 2018, ha proseguito nella definizione dei principi e dei criteri per la progettazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali, principalmente orientato alla valutazione delle prestazioni, con una logica integrata e proiettata alla valutazione dell'Ente nel suo complesso.

Nel dettaglio il Comune di Sesto al Reghena ha adottato, da tempo, un sistema per la misurazione della performance, i cui criteri sono contenuti nel Manuale di Valutazione Permanente del Personale Dipendente ai sensi del quale la valutazione si basa su 5 aree di valutazione: adattamento operativo, orientamento all'utenza, capacità organizzativa, l'esperienza e i risultati.

Si precisa che, relativamente alla valutazione della performance del Segretario, si fa riferimento all'accordo integrativo stipulato il 24 dicembre 2015, e l'accordo per la retribuzione di risultato, per l'anno 2017 contenente la valutazione del Segretario.

Al momento, relativamente all'anno 2018, all'O.I.V. non è pervenuta alcuna valutazione e quindi la presente relazione non riguarda tale ambito. Corre comunque l'obbligo per l'Ente di procedere sollecitamente a tale valutazione per gli esercizi economici e finanziari già decorsi.

Il documento programmatico di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 39 della L.R. 18/2016 è costituito dal PRO, definito come conseguenza dell'approvazione del bilancio di previsione annuale, è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 23 luglio 2018 con atto n. 74. Lo slittamento dei termini di approvazione del bilancio di previsione annuale, come conseguenza dell'incertezza normativa della finanza pubblica nazionale e di conseguenza regionale, hanno determinato la necessità, per l'Ente di provvedere sollecitamente all'individuazione dei responsabili dei servizi, con l'assegnazione delle risorse agli stessi, con l'individuazione e l'attivazione degli obiettivi da realizzare. L'assegnazione delle risorse è avvenuta con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 26 marzo 2018, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte finanziaria per il triennio 2018 - 2020.

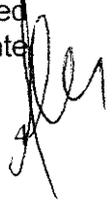
Pur nelle difficoltà sopraindicate, l'Ente ha quindi cercato di proseguire sulla strada intrapresa e pertanto di garantire per il 2018 in modo il più possibile rigoroso, quanto previsto dalla L.R. 18/2016, ovvero un processo valutativo che fosse il risultato di un ciclo che si esplica attraverso fasi precise:

- a) identificazione, pianificazione e assegnazione degli obiettivi annuali, dei livelli di comportamento organizzativo atteso, dei livelli minimi di garanzia della qualità dei servizi;
- b) consuntivazioni e valutazione della performance individuale ovvero discussione formale dei risultati ottenuti. La valutazione è quindi un processo che si pone al termine del procedimento ove si intende formalizzare ciò che dovrebbe essere stato monitorato nel corso dell'anno, e correlare il relativo premio di risultato.

Corre l'obbligo di evidenziare che prosegue un percorso volto ad inserire un punto intermedio, caratterizzato da verifica periodica intesa ad aiutare il valutato ad ottenere la migliore prestazione, facilitando ed accompagnando nel contempo il suo sviluppo professionale, anche attraverso la leva formativa, tenuto conto degli stringenti limiti imposti dal legislatore in tema di formazione. Si prende peraltro atto che detto passaggio incontra notevoli difficoltà nel momento in cui il termine di approvazione del Bilancio di esercizio viene posticipato con continue proroghe, vanificando il principio stesso della c.d. previsione. A ciò fa seguito un conseguente ritardo nell'adozione del piano della performance. Comunque a parere di chi scrive, la fase di cui al punto a) dovrebbe essere prevista fin dall'assegnazione provvisoria delle risorse, atteso il livello minimo di garanzia della qualità dei servizi erogati, tenuto anche conto che la continuità nella gestione amministrativa dell'Ente è comunque avvenuta. Inoltre gli obiettivi possono e devono essere costantemente monitorati e nel caso se ne ravvisi la necessità, variati o integrati. In questo ambito l'Ente nel 2018 ha dimostrato significativi miglioramenti, ma comunque si sollecitano gli organismi preposti, da un lato ad una più sollecita definizione degli obiettivi e dall'altro ad un più sollecito avvio dei processi.

Il modello di misurazione elaborato consente un controllo delle attività svolte, secondo parametri oggettivamente definiti, mentre non risulta sempre tempestivo il rilevamento degli scostamenti ed i conseguenti interventi correttivi.

Il flusso informativo, infatti, non risulta continuo e non consente un costante monitoraggio sul corretto utilizzo delle risorse umane e finanziarie, secondo i criteri di efficacia ed economicità, anche se nel corso dell'esercizio a seguito del monitoraggio eseguito, l'Ente



ha individuato le misure correttive necessarie. Un elemento suscettibile di miglioramento è rappresentato dalla presenza di alcuni indicatori di natura qualitativa, correttamente individuati, ma non sempre immediatamente misurabili. Gli obiettivi individuati e la loro declinazione sui diversi livelli organizzativi risultano essere chiari ed oggettivi. Il sistema di misurazione e valutazione risulta condiviso tenuto conto che dalle schede di rilevazione individuale non sono emerse particolari criticità o osservazioni da parte dei dipendenti, anche se non vengono segnalati interventi correttivi, rispetto alle segnalazioni intervenute in passato.

Inoltre si ritiene opportuno confermare, come per il passato, la segnalazione effettuata il 24 aprile 2019 relativamente all'opportunità dell'esecuzione dell'indagine sul benessere organizzativo.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha verificato che è stato garantito un adeguato livello sufficiente di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione ed il ciclo di programmazione economico-finanziario e di bilancio.

Le soluzioni proposte rispondono a criteri di praticabilità e sostenibilità economico-finanziaria e sono state elaborate sulla base di un confronto tra l'organo di indirizzo politico-amministrativo e le figure apicali.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha anche verificato l'integrazione con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Si attesta che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato adottato nei termini previsti dalla normativa (delibera G.C. n. 15 del 29 gennaio 2018 per il triennio 2018 – 2020 e delibera G.C. n. 16 del 28 gennaio 2019 per il triennio 2019 – 2021), ed emerge un sostanziale rispetto delle modalità previste.

Con riferimento alla definizione e gestione di standard di qualità, si rileva che la misurazione degli standard di qualità viene attuata principalmente attraverso un sistema di controllo interno, anche se sarebbe opportuno attivare anche un sistema di monitoraggio costituito da questionari inviati agli stakeholder, per verificarne l'andamento e l'efficienza organizzativa.

Gli standard di qualità sottesi al rilevamento sono stati correttamente individuati in relazione alla tipologia di alcuni servizi offerti dall'Ente.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene le iniziative destinate a promuovere la trasparenza e la legalità presso gli stakeholder interni ed esterni, prevedendo un progressivo coinvolgimento di tutte le categorie di portatori di interesse, attivandosi in tutti i contesti di interesse allo scopo di rivedere e aggiornare le proprie politiche strategiche anche alla luce dei bisogni degli stakeholder e adottando ogni altra iniziativa necessaria ad assicurare il maggiore coinvolgimento degli stessi. Al fine di ottenere il feedback sulle iniziative poste in essere per la trasparenza e la legalità e in ordine all'azione complessiva dell'amministrazione, l'Ente dovrebbe prevedere nel Programma diverse misure, dirette alla rilevazione del livello di interesse dei cittadini e degli altri stakeholder, quali analisi e ricerche mediante questionari specifici rivolti a particolari target, sistemi di custode care per la raccolta di analisi di reclami/suggerimenti, ottimizzare le forme di comunicazione con gli stakeholder dell'Ente, mentre già avvengono riunioni e incontri periodici con associazioni di categoria e referenti di istituzioni pubbliche a livello locale.

Con riferimento agli obiettivi operativi che coinvolgono più direttamente gli stakeholder e i loro specifici bisogni, l'Ente collabora con le associazioni di categoria per garantire la massima attenzione rispetto alle esigenze rappresentate.



A conclusione dell'analisi operata sul ciclo della performance e dell'individuazione delle criticità riscontrate, lo scrivente ritiene opportuno proporre le seguenti modifiche da apportare al sistema di valutazione e misurazione, al fine di risolvere alcuni aspetti relativi al piano e alla gestione della performance:

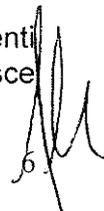
- avviare un presidio più puntuale delle seguenti fasi del processo di controllo interno:
  - a) fase di programmazione (con essa vengono definiti i principali programmi dell'organizzazione; le decisioni assunte in questa fase si caratterizzano per essere declinazioni della pianificazione strategica, rappresentandone la traduzione gestionale da affidare ai responsabili);
  - b) fase di formulazione del budget (con il termine budget si intende quel piano espresso in termini quantitativi, sia monetari che non, riferito ad un arco temporale ben definito, solitamente annuale, che rappresenta a sua volta la declinazione quantitativa di quanto specificato nella fase di programmazione);
  - c) fase di attività di misurazione (con tale fase si procede, durante lo svolgimento dell'attività, alla rilevazione delle risorse effettivamente impiegate ed ai risultati effettivamente ottenuti attraverso la misurazione delle performance erogate e dei prodotti ceduti);
  - d) fase di reporting e valutazione (con tale fase si dà conto delle attività sostenute, tradotte in numero attraverso la generazione di supporti informativi per i differenti attori del sistema, in primis il management; i report effettuano il raffronto tra input ed output attesi ed effettivi;
    - anticipare l'approvazione del Piano delle Performance, pur a fronte dei costanti rinvii del legislatore relativamente all'approvazione del Bilancio di Previsione che rendono difficoltoso procedere in tal senso;
    - una particolare criticità rilevata riguarda la gestione dei flussi informativi e la opportunità di adozione di sistemi informatizzati di monitoraggio, controllo e gestione al fine del migliore e più agevole governo delle informazioni;
    - si ritiene opportuno, in relazione alla rilevanza delle fasi del ciclo della performance, pianificare giornate della trasparenza in modo da garantire una adeguata comunicazione finalizzata a illustrare a consuntivo l'azione amministrativa e promozionale svolta nel corso dell'anno. Con particolare riferimento alle giornate della trasparenza si raccomanda che la pubblicazione di ogni informazione relativa alle varie fasi dello svolgimento (organizzazione, modalità, partecipazione, feedback ecc.) avvenga anche nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
    - dovrà poi essere effettuata la misurazione dei risultati ottenuti tenendo conto del soddisfacimento di domande e bisogni dei diversi stakeholder e del raggiungimento dei propri obiettivi inseriti nel Piano della Performance.

A fronte di quanto sopra, lo scrivente ritiene altresì doveroso evidenziare che l'Ente sta adempiendo, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'O.I.V., agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013 (c.d. Amministrazione Trasparente), cogliendo infine l'occasione per ricordare l'importanza dell'aggiornamento dei dati pubblicati.

#### **ASSEGNAZIONE PESI E MISURE E SISTEMA DI CALCOLO**

Riguardo all'assegnazione di pesi e misure e sistemi di calcolo, gli stessi vengono determinati utilizzando tecniche consolidate da tempo e che qui si possono riassumere:

- per i dipendenti viene utilizzata una scheda individuale che contiene i seguenti fattori di valutazione e che è redatta dal responsabile del servizio, che attribuisce



6

una valutazione in 30/30 per ogni fattore quale: adattamento operativo, orientamento all'utenza, capacità organizzativa, esperienza precisione e qualità, risultati. Il punteggio totale massimo attribuibile è quindi pari a 150. I punteggi vengono attribuiti in base alle fasce di punteggio stabilite nel manuale di valutazione permanente del personale dipendente (art. 28 CCRL), stabilite in:

1. fascia punteggio da 0 a 14 corrisponde a prestazioni significativamente migliorabili;
2. fascia punteggio da 15 a 19 corrisponde a risultati sufficienti;
3. fascia punteggio da 20 a 26 corrisponde a risultati buoni;
4. fascia di punteggio da 27 a 30 corrisponde a risultati eccellenti.

Il risultato delle predette valutazioni, distinto per servizio e per numero di dipendenti è il seguente:

SERVIZIO	risultati 2018			risultati 2017			risultati 2016			%
	buono	eccellente	media	buono	eccellente	media	buono	eccellente	media	
Ufficio Tecnico	9	3	86,83%	9	4	86,31%	9	4	86,20%	
Economico Finanziario		2	93,33%		2	93,33%		2	93,33%	
Affari Generali	6	3	87,04%	6	3	87,26%	4	5	87,11%	
Polizia Locale	2	1	90,22%	1	2	92,44%		3	89,77%	
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>87,79%</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>87,83%</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>84,31%</b>	

Si segnala una valutazione di regressione nella fascia inferiore di valutazione di n. 1 dipendente della polizia locale.

Dall'esame delle predette valutazioni, l'O.I.V. non ha rilevato alcuna osservazione dei vari dipendenti.

Il prospetto dimostra la sostanziale invarianza del grado di raggiungimento degli obiettivi, rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto riguarda i responsabili di P.O. con l'approvazione del PRO vengono attribuiti degli obiettivi individuali e di servizio, attribuendo ad ognuno un peso percentuale. Il Segretario dell'Ente, ha predisposto una scheda individuale di valutazione che prevede due elementi di valutazione, uno riferito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria area (punteggio massimo 50) ed il secondo riferito a n. 10 elementi di valutazione individuale (punteggio massimo 50 punti).

L'O.I.V., esaminate le schede individuali, preliminarmente segnala che uno dei responsabili non ha sottoscritto la sua scheda di valutazione in segno di dissenso rispetto alla valutazione medesima. Rilevo inoltre che una scheda di valutazione contiene un errore di somma, ma ritengo che questo aspetto non ne inficia il contenuto e la valutazione medesima.

Come per il passato segnalo che il dato più significativo, riguarda la "capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'Ente" che secondo il valutatore, per tutti i responsabili raggiunge un punteggio appena di sufficienza e nel complesso non migliora rispetto all'esercizio precedente.

Si ritiene che questo aspetto vada attentamente valutato dall'Ente, nell'ottica dello sviluppo complessivo dello stesso, anche tenuto conto che le nuove normative (D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74) di riforma del settore che introducono, oltre agli obiettivi specifici, anche la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito segnalo che a seguito dell'entrata in vigore del suddetto D. Lgs n. 74/2017, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha emanato le linee guida per il Piano della Performance, del quale in estrema sintesi indico i principali punti di attenzione:

- il primo punto consiste nel **riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;**
- il secondo punto è dato da **una maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione e alla centralità della performance organizzativa, facendo riferimento ai risultati attesi dell'organizzazione nel suo complesso** (vedi quanto indicato in precedenza);
- il terzo punto di attenzione riguarda la necessità di dare **visibilità ai risultati conseguiti nell'anno/i precedente/i** mediante l'inserimento degli ultimi dati resi disponibili dal monitoraggio;
- il quarto punto è la **flessibilità sul grado di copertura del Piano.**

In ambito regionale, è intervenuta la riforma di cui alla L.R. 18/2016 che al Capo V dall'art. 38 e seguenti ha stabilito le norme relative alla "valutazione della prestazione". Tenuto conto che tale normativa ha effetto dal 1 giugno 2017, si invita l'Ente a dotarsi di strumenti adeguati nel rispetto della stessa.

### CONCLUSIONI

L'O.I.V., per quanto di sua competenza, ha effettuato le verifiche sull'applicazione delle disposizioni di cui alla L.R. 18/2016 e L.R. 16/2010, riscontrando alcune carenze che segnala all'Amministrazione, con l'obiettivo di migliorare le procedure finora utilizzate, riscontrando comunque la fattiva collaborazione dei dipendenti ed in particolare dei responsabili dei servizi;

### RICORDA

- che l'Ente, in data 26 agosto 2019 con delibera di Giunta Comunale n. 86, ha approvato la Relazione sulla prestazione – Referto di Gestione per l'anno 2018 che sarà oggetto di esame da parte dell'O.I.V. per la successiva validazione;
- che la validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti per l'esercizio 2018;
- che la presente relazione annuale dovrà essere pubblicata nell'apposita sezione del sito internet comunale nell'Amministrazione Trasparente;
- che l'O.I.V. ribadisce il consiglio all'esecuzione dell'indagine sul benessere organizzativo, per le motivazioni sopra esposte.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
Galante rag. Lorenzo

San Vito al Tagliamento, li 16 settembre 2019

**COMUNE DI SESTO AL REGHENA**  
**Provincia di Pordenone**

COMUNE DI SESTO AL REGHENA	
19 SET. 2019	
Prot. N. 11390	Cat. 8

Documento di validazione della Relazione sulla Performance (Prestazione)

**Anno 2018**

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito dell'incarico conferito con disciplinare sottoscritto il 5 maggio 2014 e successivamente prorogato al 2017 - 2019, Visto l'art. 42 della Legge Regionale 9 dicembre 2016 n. 18, il cui comma 3, lettera c) prevede in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione di procedere con la validazione della Relazione sulla Performance (prestazione).

- Preso in esame il documento di relazione della prestazione, a consuntivo acclarante i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, redatto in data 9 agosto 2019, con i relativi allegati;
- Vista la delibera Giuntale n. 86 del 26 agosto 2019, con la quale la Giunta Comunale ha validato la citata documentazione;
- Vista l'Attestazione di compatibilità dei costi relativi alla preintesa al contratto collettivo decentrato riferita all'anno 2018 e che la preintesa riguarda le materie previste dal CCNL, rilasciata dal Revisore dell'Ente in data 28 dicembre 2018;
- Vista la relazione dell'organo di revisione che certifica il rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale per il 2018, protocollata il 13 maggio 2019 n. 5973;

Ritenuto che i documenti citati rispettino i requisiti di:

- attendibilità e completezza dei dati e delle informazioni in esso contenuti;
- comprensibilità al fine della diffusione ai cittadini e alle imprese;

Precisato che:

- la presente validazione non riguarda la retribuzione di risultato del Segretario, oggetto di autonoma valutazione;

*Valida*

La Relazione sulla Performance (prestazioni anno 2018) che rendiconta i risultati ottenuti in riferimento al piano della performance adottato con delibera della Giunta Comunale n. 86 del 26 agosto 2019.

Sesto al Reghena, li 18 settembre 2019

**L'Organismo Indipendente di Valutazione**  
**(Galante rag. Lorenzo)**

