

## COMUNE DI SESTO AL REGHENA

### PRINCIPI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA DI PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'anno duemiladiciannove addì ..... del mese di ....., presso la residenza municipale del Comune di Sesto al Reghena con la presente scrittura privata redatta in duplice originale

TRA

**Il Comune di Sesto al Reghena** codice fiscale 80003970939 Partita IVA: 00254030935 Posta Elettronica Certificata [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it) con sede in Sesto al Reghena rappresentato da Luchin Serenella, domiciliata per la carica presso la Residenza Comunale, Responsabile del Servizio Economico - Finanziario che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, a sensi dell'art.107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in virtù del mandato espressamente ricevuto con deliberazione del Consiglio Comunale ....., di seguito denominato “Comune”;

E

GESTIONE SERVIZI MOBILITA’ spa con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II° nr. 64, C.F. e P.IVA 01469190936, iscritta al Registro delle Imprese di Pordenone al n. 01469190936, R.E.A. PN-79185, in persona di Antonio Consorti, in veste di Amministratore Unico, di seguito denominata anche “Società”;

PREMESSO

- Che il Comune di Sesto al Reghena è uno dei soci della Società, della quale detiene lo .....% delle azioni;
- Che, la Società in base alla normativa attuale, e precisamente all'art.2, comma 1, lettera o), D.lgs.175/2016, è a tutti gli effetti una “società in house”;
- Che la Società dichiara di rispettare i requisiti di cui agli artt.16, D.lgs.175/2016 e 5, D.lgs.50/2016, per ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che

esercitano su di esse il controllo analogo e comunque, in caso di eventuali rilievi in merito da parte dell'autorità preposta che esaminerà la pratica di iscrizione del Comune di Sesto al Reghena all'elenco di cui all'art. 192, comma 1, D.lgs.50/2016, dichiara di adeguarsi nei termini previsti;

- Che effettivamente anche il servizio delle pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione dei tributi locali (quali l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni) rientra nella categoria di servizi strumentali ex art. 13 della Legge n. 248/2006;

- Che l'oggetto sociale della Società, prevede, tra l'altro, la gestione per conto degli Enti locali, da cui questa risulta essere partecipata, del servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali;

- Che il Comune di Sesto al Reghena, con provvedimento di C.C. n..... deliberava di affidare alla Società, con sede in Pordenone, il servizio di gestione, accertamento, riscossione, dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, dal 02/01/2020 fino al 31/12/2024, stabilendo, per la remunerazione di GSM S.p.A. di corrispondere l'importo annuo di € 6.900,00 + IVA per l'esercizio 2020, rivalutato del 2% per gli anni successivi, come precisato nella proposta economica registrata in arrivo al protocollo del Comune di Sesto al Reghena al n.13809 del 15/11/2019, che si allega alla presente per farne parte integrante;

- Che il Responsabile del servizio finanziario con proprio provvedimento ..... ha approvato lo schema del presente contratto ed assunto i necessari impegni di spesa;

- Che il Comune di Sesto al Reghena, pubblica e aggiorna ordinariamente, sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – Oggetto del Servizio**

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio delle pubbliche affissioni, di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

#### **ART. 2 – Modalità di espletamento del servizio**

La Società deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità su

tutto il territorio comunale.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi di tipo civile ed amministrativo derivante dall'espletamento di tale attività.

Nel caso di impugnazioni di atti la Società avrà cura di predisporre tutta la documentazione prevista dalla legge in materia di contenzioso tributario per tutti i gradi del giudizio.

La Società si obbliga a curare direttamente tutti gli adempimenti necessari trasmettendo al Comune copia delle controdeduzioni elaborate e delle documentazioni necessarie.

Al fine di assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della pubblica amministrazione, la Società assume con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:

- a) fornire al Comune tutti i dati ed elementi statistici che saranno richiesti;
- b) mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo da assicurare una efficace riscossione, provvedendo, in particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali di gestione inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio;
- c) effettuare, a proprie spese, la gestione del servizio in maniera informatizzata.
- d) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;
- e) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto dell'affidamento che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune qualora se ne ravvisi la necessità, assicurando economicità, efficienza e funzionalità dei servizi.

Per il servizio delle pubbliche affissioni:

- a) La Società deve provvedere alla materiale affissione dei manifesti pubblicitari, secondo le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 507/1993 e del relativo regolamento comunale in materia di pubblicità e pubbliche affissioni, utilizzando gli appositi impianti.
- b) La Società deve provvedere con oneri a suo completo carico a tutte le affissioni relative agli impianti del servizio pubbliche affissioni.
- c) Le richieste di affissioni di manifesti e di altri mezzi pubblicitari devono essere inoltrate direttamente alla Società che deve provvedervi eseguendo il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, senza svolgere servizi diversi da quelli richiesti e garantendo l'utilizzo di materiali che ne garantiscano la durata ed il decoro per tutto il tempo previsto di affissione.
- d) Ogni manifesto o altro mezzo pubblicitario similare può essere affisso solo se sullo stesso

viene apposta la dicitura "COMUNE DI SESTO AL REGHENA - SERVIZIO PUBBLICITA' ED AFFISSIONI" e la data di scadenza dell'affissione stessa. Scaduto detto termine la Società deve coprire completamente i manifesti con altri nuovi o con fogli di carta, in modo da non prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa e per cui sono stati riscossi i corrispondenti diritti.

e) La società deve inoltre adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive, procedendo alla rimozione ed alla copertura dei manifesti non oltre tre giorni lavorativi dal riscontro dell'abuso, ed al recupero del tributo evaso con l'addebito delle spese sostenute.

**Per l'imposta sulla pubblicità:**

La Società dovrà effettuare la ricognizione e l'accertamento degli impianti pubblicitari e di quelli dedicati alle pubbliche affissioni attraverso un censimento da effettuarsi entro il 31/12/2020 fatta salva la consegna dei dati dal gestore uscente entro il mese di gennaio 2020, provvedendo all'aggiornamento annuale dello stesso.

La Società deve fornire, in particolare per gli impianti pubblicitari permanenti (cartelli e altri mezzi pubblicitari come definiti dal regolamento di attuazione del Codice della Strada) installati sulle strade comunali o in vista delle stesse, sia su area pubblica che privata, un inventario dei medesimi che deve contenere la puntuale indicazione per ciascun mezzo pubblicitario di: numero attribuito, soggetto passivo d'imposta, tipologia, provvedimento autorizzatorio se rilasciato, ubicazione, utilizzazione, produttività, foto a colori e georeferenziazione. Tale inventario deve essere prodotto sia in formato cartaceo che su file e tenuto aggiornato in occasione di ogni censimento.

La società deve curare la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità svolgendo ogni attività istruttoria e adottando tutti gli atti amministrativi attinenti all'accertamento ed alla riscossione, quali:

- a) richiedere, ove necessario, presso i competenti Servizi comunali tutte le informazioni, i documenti ed i provvedimenti di ogni tipo necessari per l'accertamento e la riscossione dell'imposta;
- b) ricevere dagli utenti le domande per usufruire del servizio di affissione di manifesti pubblicitari ed, in generale, ricevere ogni comunicazione, dichiarazione, istanza attinente alla gestione del servizio;
- c) quantificare l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni che devono essere corrisposti dai soggetti passivi, applicando le vigenti tariffe comunali, senza accordare

riduzioni e agevolazioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge o da specifici provvedimenti dell'Amministrazione;

d) verificare che i soggetti passivi effettuino regolarmente i pagamenti nel rispetto dei termini stabiliti e con l'osservanza delle prescritte modalità;

e) accertare i casi di evasione e/o elusione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, con conseguente predisposizione degli avvisi di accertamento dell'importo dovuto a titolo di imposta, di sanzioni e di interessi;

f) effettuare la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

g) ricevere gli eventuali reclami degli utenti, che dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale con le relative controdeduzioni;

h) inoltrare agli utenti particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti in modo da consentire il versamento dei tributi e diritti aventi scadenza periodica entro il termine previsto dalle normative vigenti;

i) provvedere ad informare con modalità idonee i cittadini sulle modalità di presentazione della dichiarazione di inizio e di cessazione della pubblicità, di pagamento dell'imposta e sull'ufficio o recapito istituito per la gestione del servizio;

l) garantire all'utenza le forme di pagamento più idonee privilegiando strumenti di pagamento elettronici, bonifico on line ed altre modalità che dovessero rendersi disponibili con oneri a proprio carico;

m) denunciare al servizio comunale competente al rilascio dell'autorizzazione/concessione, nonché al comando di Polizia Locale, le eventuali infrazioni alle disposizioni vigenti in materia di impiantistica pubblicitaria, al fine dell'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori;

n) procedere, su ordine dell'Amministrazione Comunale ed entro il termine fissato dalla medesima, alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, secondo quanto disposto dall'articolo 24 del Decreto Legislativo n.507/93, recuperando le spese di rimozione e di custodia, nonché l'imposta di pubblicità dovuta con sanzioni e interessi, dall'autore della violazione;

o) fornire tutti i dati statistici su servizi e riscossioni contemplati nel presente contratto;

p) effettuare, su richiesta del Comune, eventuali verifiche e controlli puntuali su impianti pubblicitari e/o su pubblicità effettuata nel territorio comunale;

q) disporre di un software di gestione della banca dati relativa ai servizi oggetto del presente affidamento in grado di consentire al Comune di consultare le singole posizioni dei contribuenti nonché di estrarre in forma massiva dati, statistiche e informazioni utili allo

svolgimento delle attività istituzionali e all'effettuazione di previsioni.

**Per la gestione e verifica degli impianti ed attrezzature esistenti:**

La Società prende in consegna dal Comune tutti gli impianti e le attrezzature (quadri, tabelloni, standardi, ecc. per l'affissione dei manifesti) esistenti alla data di stipulazione del contratto che saranno censiti e dettagliati in separato elenco a firma dei referenti del comune e della ditta;

Al fine di assicurare una maggiore efficienza del servizio ed il rispetto della superficie minima degli impianti da adibire alle pubbliche affissioni secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'articolo 18, comma terzo, del D. Lgs. n. 507/1993, la Società, dovrà:

- a) effettuare entro 180 giorni dall'inizio del servizio, insieme al personale indicato dall'Amministrazione comunale, il censimento delle installazioni esistenti per verificarne il numero e la tipologia, valutarne il loro stato d'uso e la necessità di manutenzione e/o sostituzione. L'esito di tale verifica dovrà risultare da un verbale redatto in contraddittorio.
- b) provvedere, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena, alla sistemazione, pulizia e sostituzione degli impianti esistenti come individuati nel verbale di cui alla lettera precedente.

I nuovi impianti dovranno essere realizzati con le seguenti caratteristiche minime: pali di sostegno in profilo tubolare a spigolo arrotondato in materiale resistente e trattato contro la corrosione, proporzionato alle dimensioni dell'impianto e fissato a terra in modo tale da garantire la sicurezza e la tenuta contro ogni tipo di sollecitazione, base per l'affissione in lamiera zincata o altro materiale resistente alla corrosione, cornice e superficie a vista protette contro la corrosione.

Alla scadenza del contratto la Società dovrà riconsegnare al Comune, in piena efficienza e manutenzione, tutti gli impianti, tanto se facenti parte della dotazione iniziale quanto se installati durante il periodo contrattuale. Gli impianti come sopra forniti e collocati si intendono ceduti al Comune senza corresponsione di alcun compenso o indennità.

**Per l'attività di accertamento:**

La Società deve inviare al Comune, entro il 30 aprile di ogni anno, o in diversa data concordata fra le parti, a decorrere dal 2021, una dettagliata relazione sull'attività di accertamento e di recupero dell'evasione svolta nell'anno precedente.

### **ART. 3 – Caratteristiche del Servizio.**

I servizi dati in affidamento verranno effettuati in esclusiva e nella osservanza di tutte le norme contenute negli appositi Regolamenti che li disciplinano e la Società dovrà applicare le tariffe deliberate senza alcuna facoltà di apportarvi la minima variazione.

### **ART. 4 – Diritti ed obblighi.**

È fatto divieto alla Società di subappaltare a terzi il servizio assunto, fatte salve le attività di affissione e deaffissione, sotto la comminatoria della immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune stesso. È altresì nulla la cessione del contratto a terzi da parte della Società.

### **ART. 5 – Personale.**

La Società ha l'obbligo di dotarsi di personale idoneo da adibire esclusivamente al servizio, in misura sufficiente ad assicurare il regolare ed efficiente espletamento dello stesso.

Tutte le spese di personale sono ad esclusivo carico della Società la quale risponde, nei confronti del Comune e degli utenti dell'operato dei propri dipendenti. Tutto il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento.

La Società è altresì tenuta all'osservanza dei principi di sicurezza contenuta nella valutazione dei rischi propri dell'impresa.

### **ART. 6 – Uffici.**

Il servizio verrà svolto in locali posti al piano terra del compendio "Parcheggio Vallona" - viale Dante - a Pordenone; gli uffici dovranno essere aperti al pubblico, anche su appuntamento, per un tempo adeguato alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza, comunque almeno 25 ore settimanali distribuite su cinque giornate.

Il servizio verrà altresì svolto con uno sportello dedicato in territorio Comunale di Sesto al Reghena secondo le modalità ed orari concordati con l'Amministrazione Comunale che metterà a disposizione idonei locali.

Presso gli uffici dovranno essere esposti, per la pubblica consultazione:

- la tariffa dell'imposta di pubblicità;
- la tariffa relativa ai diritti sulle pubbliche affissioni;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- il regolamento disciplinante l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

**ART. 7 – Procedure di riscossione.**

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato *"direttamente dal cittadino sul conto corrente postale dedicato intestato all'Amministrazione Comunale"*, o anche effettuato attraverso strumenti di pagamento elettronici.

E' ammessa riscossione diretta da parte della ditta solo per somme di modesta entità; il ri-versamento degli importi incassati dalla ditta al Comune di norma va fatto entro i termini previsti dall'art.11;

**ART. 8 – Controlli.**

Entro il 31 gennaio di ciascun anno, in occasione della resa del conto, sarà cura della Società fornire al Comune – Servizio tributi, apposita relazione sull'attività svolta con particolare riferimento all'andamento dell'attività di riscossione ed allo svolgimento della manutenzione programmata degli impianti.

Entro il 31 dicembre 2024 la Società fornirà adeguata relazione sulla realizzazione del sistema di georeferenziazione degli impianti del servizio pubbliche affissioni.

**ART. 9 – Remunerazione.**

Per il servizio di cui al presente contratto è riconosciuto alla Società un importo così come quantificato con la proposta registrata al n.13809 del 15/11/2019 al protocollo del Comune di Sesto al Reghena che si allega alla presente per farne parte integrante e che dettaglia il "piano economico finanziario di gestione annua del servizio" contenete gli importi annuali netti definiti fino alla scadenza del contratto.

L'importo, sarà fatturato con periodicità trimestrale posticipata.

**ART. 10 – Versamento importi riscossi.**

Gli importi riscossi dalla società direttamente di cui all'articolo 7, dovranno essere versati al Comune entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ogni mese solare sul conto corrente postale dedicato intestato all'Amministrazione.

Il sistema di gestione deve consentire la rendicontazione entro il 15 di ogni mese successivo a quello di competenza.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società si applicherà una penale giornaliera pari ad € 10,00, che potrà essere trattenuta dalla remunerazione pattuita.

**ART. 11 – Durata dell'affidamento.**

Il presente contratto avrà validità dal 02/01/2020 e sino al 31/12/2024

È possibile, di comune accordo tra le parti, rivedere le condizioni del presente contratto

qualora nuove norme in materia tributaria, societaria o contrattuale, ovvero accadimenti non dipendenti dalla volontà delle parti, dovessero modificare i termini contrattuali o l'equilibrio complessivo della gestione.

**ART. 12 – Obblighi del Comune**

1. Il Comune deve :

- a) trasmettere alla Società tutti i dati relativi alla pubblicità permanente gestita dal concessionario uscente di cui e per quanto ne sia in possesso, in formato informatico entro la fine del mese di gennaio 2020;
- b) trasmettere alla Società le concessioni ed autorizzazioni emesse per i successivi adempimenti relativi al pagamento dell'imposta e qualsiasi atto reperibile presso gli uffici competenti, utile per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto;
- c) mettere a disposizione le banche dati, anche anagrafiche, e tributarie utili all'espletamento del servizio.

**ART. 13 – Decadenza dall'affidamento.**

La Società incorrerà nella decadenza dell'affidamento per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio. La fattispecie si intende realizzata quando il Comune abbia contestato per iscritto alla Società almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite.

**ART. 14 – Responsabilità.**

La Società risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone e a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta al riguardo.

**ART. 15 – Controversie.**

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Pordenone.

**ART. 16 – Spese.**

Tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del presente contratto sono a carico della Società. Il presente contratto rientra fra quelli per i quali non vi è l'obbligo di registrazione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 26/04/1986, n.131 e dell'art.5 della tabella allegata, conseguentemente sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Gestione Servizi Mobilità S.p.A.

COMUNE DI SESTO AL REGHENA

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Antonio Consorti)

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  
(Luchin Serenella)