



# Comune di Sesto al Reghena

COPIA

## DETERMINAZIONE N.R.G. 25 del 29-01-2024

**Ufficio: PERSONALE**

Numero di Settore: 13

**Oggetto: Procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale PLA, max. PLA5 (C.C.R.L. 19/07/2023). Nomina della commissione giudicatrice, ammissione dei candidati con i requisiti richiesti, fissazione della data del colloquio.**

Il Responsabile del Servizio

**Richiamate** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 70 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;*
- del Consiglio Comunale n. 72 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, della nota integrativa e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";*
- della Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2024 di *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria per il triennio 2024/2026. Assegnazione dotazione finanziaria ai responsabili dei servizi";*
- della Giunta Comunale n. 58 del 10.05.2023 di *"Approvazione del P.I.A.O. - Piano integrato attività ed organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del DL.80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021";*
- del Consiglio Comunale n. 5 del 21.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni dell'azione amministrativa;

**Atteso che:**

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 disciplina che ai Responsabili dei Servizi spetta la direzione degli Uffici e Servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è attualmente articolata su quattro servizi: Servizio Tecnico, Servizio Economico-Finanziario, Servizio Affari Generali e alla Persona e Servizio Polizia Locale;
- che i responsabili/titolari di posizione organizzativa e i relativi atti di nomina sono i seguenti:

Servizio	Titolare di Posizione Organizzativa	Estremi decreto del Sindaco di nomina	Note
Economico Finanziario	Dott.ssa Dazzan Anna	n. 7 del 11 ottobre 2023	
Servizio Affari Generali e alla Persona	Stefano Padovan	n. 3 del 21 marzo 2023	
Polizia Locale	Dott. Simone Tonelli	n. 3 del 21 marzo 2023	con titolarità della posizione organizzativa dell'Ufficio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Sesto al Reghena e di Cordovado
Tecnico	Arch. Roberto Bravin	n. 9 del 30 ottobre 2023	

**Premesso** che con propria determinazione n. 649 del 04.12.2023 è stato approvato l'avviso di mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale – PLA, max PLA5 (C.C.R.L. 19/07/2023) e il relativo schema di domanda;

**Dato atto** che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sesto al Reghena – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* - per almeno trenta giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

**Rilevato** che risultano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'art. 2 del citato avviso di mobilità n. 2 domande di partecipazione alla procedura, opportunamente anonimizzate, come di seguito indicato:

Codice	protocollo
MOBPLA2024_001	n.158 del 05.01.2024
MOBPLA2024_002	n.206 del 05.01.2024

**Atteso** che i candidati, anche a seguito di richieste di soccorso istruttorio (prot. 962/24 gennaio 2024) presentano i seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità,

**Dato atto** che, in particolare, in merito al requisito di "essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18. Per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165", il candidato MOBPLA2024\_001 non lo ha prodotto in sede di domanda, e che quindi, con nota n.558 del 15 gennaio 2024 è stato invitato a produrlo a pena di esclusione;

**Dato atto** che il candidato MOBPLA2024\_001 ha riscontrato la richiesta producendo il nulla osta, con nota assunta al protocollo in data 24 gennaio 2024, n. 962;

**Visto** l'art. 10 del Regolamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sesto al Reghena, disciplinante le modalità relative alla nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici;

**Ritenuto** di procedere con la nomina della commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in oggetto, nelle persone di seguito indicate:

- **Presidente** Dr. Simone Tonelli – Responsabile del Servizio di Polizia Locale associato tra il Comune di Sesto al Reghena e il Comune di Cordovado;
- **Esperto** dott.ssa Anna Dazzan – Segretario Comunale;
- **Esperto** Stefano Padovan – Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona del Comune di Sesto al Reghena, con funzioni di Segretario verbalizzante;

**Ritenuto** di fissare la riunione di insediamento della commissione per la valutazione dei *curricula* e dei titoli di servizio per la giornata di venerdì 2 febbraio 2024, alle ore 14.30 e di convocare a colloquio i candidati ammessi secondo il seguente calendario:

Nominativo	Data e ora
<b>MOBPLA2024_001</b>	venerdì 2 febbraio 2024, ore 15.15
<b>MOBPLA2024_002</b>	venerdì 2 febbraio 2024, ore 15.45

**Accertata** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

**Visto** il Regolamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sesto al Reghena;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di prendere atto che sono state assunte complessivamente n. 2 domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale PLA, max PLA5 (C.C.R.L. 19/07/2023);
- 2) di ammettere alla selezione prevista per la procedura di mobilità i candidati di seguito indicati:

Nominativo	protocollo
<b>MOBPLA2024_001</b>	n.158 del 05.01.2024
<b>MOBPLA2024_002</b>	n.206 del 05.01.2024

- 3) di approvare e allegare anche la tabella di corrispondenza dei codici di anonimizzazione, sottratta alla pubblicazione;
- 4) di provvedere alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi all'albo pretorio on-line e sul sito internet del comune di Sesto al Reghena, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, precisando che la pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni;
- 5) di nominare la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, PLA, max PLA5, (C.C.R.L. 19/07/2023), nelle persone di:
  - **Presidente** Dr. Simone Tonelli – Responsabile del Servizio di Polizia Locale associato tra il Comune di Sesto al Reghena e il Comune di Cordovado;
  - **Esperto** dott.ssa Anna Dazzan – Segretario Comunale;
  - **Esperto** Stefano Padovan – Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona del Comune di Sesto al Reghena, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- 6) Di fissare la riunione di insediamento della commissione per la valutazione dei *curricula* e dei titoli di servizio per la giornata di venerdì 2 febbraio 2024, alle ore 14.30 e di convocare a colloquio i candidati ammessi secondo il seguente calendario:

Nominativo	Data e ora
<b>MOBPLA2024_001</b>	venerdì 2 febbraio 2024, ore 15.15
<b>MOBPLA2024_002</b>	venerdì 2 febbraio 2024, ore 15.45

Il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

*F.to Padovan Stefano*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 25 del 29-01-2024**

**Ufficio: PERSONALE**

Numero di Settore: 13

**Oggetto: Procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale PLA, max. PLA5 (C.C.R.L. 19/07/2023). Nomina della commissione giudicatrice, ammissione dei candidati con i requisiti richiesti, fissazione della data del colloquio.**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)