



Via Roma1,  
33079 Sesto al Reghena  
tel. +39 0434 693935  
fax +39 0434 693912  
P.IVA. 00254030935  
codice fatt. elett. UF4IMI



**Comune di**  
**SESTO AL REGHENA**  
*Provincia di Pordenone*  
*Ufficio del Personale*



EMAIL [affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it](mailto:affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it)  
PEC [comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it)  
C.F. 80003970938  
[www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it)

n. 13575 di prot.

Sesto al Reghena, 11/11/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. PLA POSIZIONE ECONOMICA PLA1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SESTO AL REGHENA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA  
UFFICIO DEL PERSONALE**

**VISTA** la L.R. n. 9 dicembre 2016, n. 18 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*, in particolare gli artt. 20 e 23;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia non dirigenti;

**RICHIAMATA** la G.C. n. 29 del 18/03/2019 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021, così come modificato da ultimo con G.C. n. 102 del 28.10.2019;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 618 dell'11/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Agente di Polizia Locale cat. PLA, posizione economica PLA1, da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Sesto al Reghena;

**CONSIDERATA** l'indubbia utilità di una graduatoria vigente di Agente di Polizia Locale di cat. PLA, posizione economica PLA1, a cui ricorrere nei casi di assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie di cui ai decreti legislativi n. 165/2001 e n. 81/2015;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a cui attingere in caso di assunzioni a tempo determinato di *Agente di Polizia Locale* di cat. PLA – Pos. Econ. PLA1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Sesto al Reghena che, attualmente, esercita la funzione in associazione con il Comune di Cordovado e il Comune di Morsano al Tagliamento.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. retribuzione tabellare relativa alla categoria PLA, posizione economica PLA1, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia vigente (sottoscritto il 15 ottobre 2018);
- b. 13<sup>a</sup> mensilità;
- c. salario aggiuntivo e indennità di vacanza contrattuale;
- d. assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o ad un altro Stato estero secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione;
- f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120.  
L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- h. essere in possesso del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale).  
*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001;*
- i. conoscenza di una lingua straniera (*inglese*);
- j. conoscenza e utilizzo del personal computer e delle relative periferiche di stampa;
- k. patente di guida "B" o superiore.

### Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Sesto al Reghena – Piazza Castello 1 – 33079 Sesto al Reghena, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni d'urgenza (numero di telefono cellulare o casella e-mail, casella PEC)
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o altro Stato estero secondo quanto disciplinato all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
11. il possesso della patente di guida "B" o superiore;
12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
13. essere in possesso dei *requisiti psico - fisici* di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (*normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato A*);
14. essere in possesso dei *requisiti attitudinali* di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (*normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato B*);
15. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4 della medesima legge;
16. i titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere);
17. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, (ivi compreso lo *status* di "*obiettore di coscienza*") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma da fuoco sia corta che lunga, perchè, ai sensi del "*Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Sesto al Reghena*" gli stessi in quanto agenti di Pubblica Sicurezza, sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa;

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 7,50.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato, e debitamente sottoscritta, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 dicembre 2019** e deve essere indirizzata al Comune di Sesto al Reghena – Ufficio del Personale – Piazza Castello 1 – 33079 Sesto al Reghena, secondo una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** presso il Comune di Sesto al Reghena – Ufficio Protocollo – (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo; qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

- **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto: "*Concorso Agente di Polizia Locale*" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto: "*Concorso Agente di Polizia Locale*" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **È escluso qualsiasi altro mezzo di spedizione delle domande.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. ricevuta del versamento della tassa concorso, specificando la seguente causale "tassa concorso per agente di Polizia Locale", non rimborsabile, **di € 7,50** avvenuta secondo una delle seguenti modalità:
  - a. mediante CCP n. 12602595;
  - b. tramite bonifico Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Trento: IBAN

IT08C 03599 01800 000000139258.

2. fotocopia di un valido documento di identità.

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta diverse dall'indirizzo PEC del Comune di Sesto al Reghena e/o inviati tramite caselle di posta elettroniche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva. L'arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura. Il Comune di Sesto al Reghena non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio.

#### **Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti**

La lista dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso).

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

La richiesta di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, viene disposta dal Responsabile del procedimento con comunicazione effettuata via email o altro mezzo idoneo, cui la mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

#### **Art. 6 – Programma d'esame**

Il colloquio selettivo verterà sul seguente programma d'esame:

1. Codice della Strada;
2. infortunistica stradale;
3. Codice di procedura penale;
4. elementi di diritto penale: libro II, titolo II;
5. sistema sanzionatorio amministrativo e depenalizzazione (L. n. 689/81)
6. norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia;
7. testo unico leggi pubblica sicurezza;
8. normativa nazionale (L. n. 65/86) e regionale in materia di polizia locale (L.R. n. 9/09);
9. elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
10. ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
11. diritti e doveri del pubblico dipendente;
12. normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR/privacy);
13. nozioni di informatica (office, windows, etc.)

## 14. conoscenza di base della lingua inglese

### **Art. 7 - Prove d'esame**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in un colloquio e nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Il colloquio verterà sulle materie di cui all'art. 6.

Sempre nell'ambito del colloquio, verrà verificata l'idoneità informatica e la conoscenza della lingua inglese.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, verrà nominata apposita commissione esaminatrice che avrà a disposizione **60 punti** di cui **45 punti** per il colloquio e **15 punti** per la valutazione dei titoli. Il colloquio si considererà superato qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a **32 punti**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto del colloquio e di quello risultante dalla valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le modalità dei concorsi e delle prove previsti dal regolamento approvato con D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o da specifiche disposizioni di legge.

### **Art. 8 – Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice avrà a disposizione il punteggio massimo di **15 punti** per la valutazione dei seguenti titoli posseduti dai candidati:

- Titoli di studio: massimo punti 1, secondo i seguenti criteri di valutazione:
  - Possesso di diploma di laurea: punti 1;
- Titoli di servizio: massimo punti 11. Saranno oggetto di valutazioni i servizi prestati in qualità di agente di Polizia Locale in rapporto di lavoro subordinato secondo i seguenti criteri:
  - servizi prestati presso enti per i quali trova applicazione il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.V.G cat. PLA1. : punti 0,05 per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero.
  - servizi prestati presso enti per i quali trovano applicazione i C.C.N.L. degli altri Comparti del pubblico impiego comunque in regime di rapporto di lavoro subordinato e con mansioni di agente di Polizia Locale o assimilate: punti 0,04 per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero.
- Titoli vari: massimo punti 3. Saranno oggetto di valutazione, a discrezione del soggetto preposto, pubblicazioni, abilitazioni, corsi di formazione e quant'altro dettagliato nella domanda e non oggetto di valutazione nei punti precedenti.

### **Art. 9 – Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **VENTI** si procederà ad una preselezione **per soli titoli**, al fine di ammettere al colloquio solamente venti candidati, oltre ad eventuali *ex aequo* dell'ultima posizione.

La preselezione verrà svolta dall'Ufficio Personale e approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso), prima dello svolgimento del colloquio.

Saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dai candidati, nei modi e nelle forme di legge, completi di tutti gli elementi utili alla valutazione.

I criteri di valutazione dei titoli riguardanti la preselezione sono specificati all'art. 8.

#### **Art. 10 – Sede e diario del colloquio**

Il colloquio selettivo si terrà presso il Comune di Sesto al Reghena, il giorno **18 dicembre 2019** a partire dalle ore 09.30.

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. La presente infatti ha valore di comunicazione formale di convocazione.

Qualora i colloqui dovessero prolungarsi per tutta la giornata senza aver esaurito l'esame di tutti i candidati, gli stessi continueranno nei giorni 19 e 20 dicembre 2019 con inizio alle ore 09.30.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso).

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e tenendo conto di quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena: [www.comune.sesto-al-reghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-reghena.pn.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso).

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata dal Comune di Sesto al Reghena secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, verrà sottoposto ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diritto alla risoluzione unilaterale del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati (art. 13 GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Sesto al Reghena nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Sesto al Reghena in Piazza Castello n. 1.

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Gilberto AMBOTTA, domiciliato per la carica presso lo studio in via 1° Maggio n. 16, Dignano.



I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Sesto al Reghena all'indirizzo postale Piazza Castello n. 1 – 33079 Sesto al Reghena, oppure all'indirizzo PEC [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it)

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2019/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

### **Art. 13 - Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Sesto al Reghena.

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Sesto al Reghena: [www.comune.sesto-al-regghena.pn.it](http://www.comune.sesto-al-regghena.pn.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti - bandi di concorso).

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

- Responsabile del procedimento: Dott. Padovan Stefano.
- Ufficio di riferimento: Ufficio del Personale - tel. 0434-693930
- PEC [comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it](mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it)



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

dott. Padovan Stefano

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Stefano Padovan", is written over the printed name.



**ALLEGATO B) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. PLA POSIZIONE ECONOMICA PLA1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SESTO AL REGHENA.**

Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198

**Articolo 3**

*Requisiti di idoneità fisica e psichica e cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici*

**1.** I requisiti di idoneità fisica e psichica di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli degli agenti ed assistenti, degli ispettori e dei commissari, sono i seguenti:

a) sana e robusta costituzione fisica;

b) statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e m. 1,61 per le donne. Il rapporto altezza-peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;<sup>1</sup>

c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Per l'ammissione al concorso per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti, visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione. Per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli degli ispettori e dei commissari, visus corretto non inferiore a 10/10 per ciascun occhio, con una correzione massima complessiva di tre diottrie per i seguenti vizi di rifrazione: miopia, ipermetropia, astigmatismo semplice (miopico e ipermetropico) e di tre diottrie quale somma complessiva dei singoli vizi di rifrazione per l'astigmatismo composto e l'astigmatismo misto.

**2.** Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi di cui al comma 1 le imperfezioni e infermità indicate nell'allegata Tabella 1.

**3.** I candidati sono sottoposti alle prove di efficienza fisica previste nel bando di concorso, secondo le modalità ed i programmi ivi indicati rispettivamente per gli uomini e le donne.

## Tabella 1

(ai sensi dell'art. 3)

Cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicità.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:
  - a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese, gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;
  - b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:
  - a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;
  - b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;
  - c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;
  - d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;
  - e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binaurale superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.
4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acclinica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.
5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:
  - a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;
  - b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;
  - c) gli aneurismi, le angiodisplasie e le fistole arterovenose;
  - d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.
6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:
  - a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;

c) le ernie viscerali;

d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.

7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.

8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:

a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;

b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi d'attacco; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.

9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.

10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.

11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo- istiocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.

12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.

13. Neoplasie:

a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);

b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.

14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.

15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.

**ALLEGATO B) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. PLA POSIZIONE ECONOMICA PLA1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SESTO AL REGHENA.**

Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198

Articolo 4

*Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia*

**1.** Per i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia l'esame attitudinale è diretto ad accertare il possesso, ai fini del servizio di polizia, dei requisiti attitudinali per l'accesso ai singoli ruoli indicati nell'allegata Tabella 2.

Tabella 2

(ai sensi dell'articolo 4)

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di Polizia

**1.** Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.