



**COMUNE DI SESTO AL REGHENA
(Provincia di Pordenone)**

**BANDO A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

01.01.2016 – 31.12.2020

ART. 30 DEL D. LGS. N. 163/2006

CIG 637791344E

Con la presente si rende noto che il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, con proprio atto n. 630 del 27 agosto 2015, ha indetto procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016-31/12/2020 ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla procedura, alle condizioni previste dal presente avviso e dai relativi allegati nonché dalle norme stabilite dalla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15/07/2015.

ART. 1 - OGGETTO, DESCRIZIONE e DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio di cui al presente affidamento ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Sesto al Reghena, ed in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune stesso e dal medesimo ordinate, nonché l’eventuale custodia di titoli e valori. Il servizio è regolato in primis dagli articoli 208-226 del vigente T.U.E.L. e dalla modalità di gestione indicate nello schema di convezione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione nr. 32 del 15/07/2015.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e secondo i criteri riportati nel seguente articolo 4.

Il servizio avrà decorrenza dal 1° gennaio 2016 e scadenza 31 dicembre 2020.

In ottemperanza all’art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006, la procedura di gara è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni normative del Codice dei Contratti Pubblici che verranno espressamente richiamate.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale

- a) che non si trovino in nessuna delle condizioni previste dalle lettere da a) ad m quater) del comma 1 dell’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) che non incorrano nei divieti di cui all’art. 36 comma 5 ed all’art. 37 c. 7 del D. Lgs. n. 163/2006;

- c) che non si siano avvalsi o che in alternativa siano conclusi i piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383;
- d) che non sussistano provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- e) che non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- f) che non ricorrano altre cause che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

- g) che siano iscritti al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto della concessione. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere presentata, a pena di esclusione, la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo, producendo nel contempo, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (art. 39 D. Lgs. n. 163/2006 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento);
- h) che possiedano l'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento);

Capacità tecnica ed economico finanziaria

- i) che possiedano solidità patrimoniale espressa nel patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 80.000.000,00=, come risultante dai bilanci degli esercizi 2011, 2012, 2013 (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006);
- j) che non abbiano registrato perdite negli esercizi 2011, 2012, 2013 (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, tale requisito deve essere posseduto dai componenti nel loro complesso);
- k) che abbiano svolto, senza demerito, negli ultimi tre anni il servizio di Tesoreria per almeno 3 enti locali di cui tuel (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, tale requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo);
- l) che siano in possesso dell'attrezzatura tecnica-informativa per la gestione dei servizi di tesoreria per Enti Locali con l'uso di ordinativi di pagamento e riscossione a firma digitale (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, tale requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo).

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a)-b)-c)-d)-e)-f), g), h), i),j), k), l) di cui sopra dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti tutti i partecipanti dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione e dovranno produrre ciascuno la propria dichiarazione e documentazione. In tale ipotesi i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h) devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

I requisiti di cui alla lettera i), j), k) ed l) devono essere posseduti in maniera complessiva da tutti i soggetti partecipanti, e comunque, in misura almeno pari al 40% in capo alla capogruppo mandataria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal capogruppo e dai mandanti ai quali è richiesta una percentuale minima del 10%. In ogni caso La mandataria dovrà possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario (art. 34 c. 1 lett. e del D. Lgs. n. 163/2006) le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno, firmato dal Legale Rappresentante o persona munita di specifici poteri di rappresentanza di ogni consorziata, a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

L'ente effettuerà le verifiche sulle cause di esclusione ex art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 come dettagliatamente esplicitato al successivo punto 4) "SVOLGIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, NOMINA E SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE"

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tale caso il concorrente deve allegare all'istanza di ammissione alla gara oltre alla propria dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della operatore ausiliario;
- b) dichiarazione sottoscritta dell'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dell'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dell'ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di una cooperativa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, dichiarazione sostitutiva della cooperativa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si ricorda che a pena di esclusione più concorrenti non possono avvalersi della stessa ausiliaria e che non è consentito, sempre a pena di esclusione, che partecipino sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 12.00 del giorno 03.11.2015** all'indirizzo: COMUNE SESTO AL REGHENA – P.zza Castello, 1 – 33079 – SESTO AL REGHENA (PN). Nel caso di recapito a mano o con corriere si comunica che l'ufficio protocollo dell'Ente osserva il seguente orario di apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.45;
- il mercoledì anche di pomeriggio dalle 16.00 alle 18.15.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii o consegne a qualsiasi altro recapito.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

In caso di partecipazione, l'operatore economico dovrà fare pervenire la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica nei modi sottoelencati.

Per la partecipazione alla procedura i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“Contiene offerta relativa alla procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2016-31/12/2020”**.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Il plico dovrà inoltre riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale – indirizzo del mittente,
- Data ed orario di scadenza della procedura di gara,
- Scritta **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2016-31/12/2020”**.

Il plico di cui sopra dovrà contenere ulteriori 3 (tre) buste distinte, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta 1), “Documentazione amministrativa”.
- Busta 2) “Offerta tecnica”.
- Busta 3), “Offerta economica”.

3.1 Contenuto della busta 1): Documentazione amministrativa

Nella busta devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

A. Dichiarazioni in merito alla sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e (come da fac-simile “Allegato A”), sostitutive di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relative ai requisiti di partecipazione di ordine generale e idoneità morale. La dichiarazione dovrà contenere: gli estremi d'identificazione del soggetto concorrente – compreso numero di partita I.V.A. e codice fiscale, il domicilio eletto comprensivo di numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni e le eventuali richieste di integrazioni, le generalità complete del firmatario dell'offerta. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione della dichiarazione da parte di un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Nella dichiarazione dovranno inoltre essere indicata l'autorizzazione ai sensi del comma 5-bis dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 alla stazione appaltante all'utilizzo del numero di FAX e/o indirizzo PEC indicato dal concorrente per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

B. dichiarazioni previste nel fac-simile “Allegato B”, in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale, sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, rilasciate dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Si precisa che il soggetto che abbia già rilasciato dette dichiarazioni mediante l'allegato A in quanto titolare e/o legale rappresentante non dovrà produrre l'allegato B.

- C. dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria di cui al fac-simile “Allegato C” sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione della dichiarazione da parte di un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.
- D. Copia della convenzione di tesoreria, approvata con Deliberazione Consiliare n. 32 del 15/07/2015, timbrata e firmata per esteso per accettazione foglio per foglio dal titolare o legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti (tutti i titolari/rappresentanti legali di tutti partecipanti nel caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari);
- E. Mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.34, lett. d), e), f) ed f bis), costituiti, ai sensi dell'art.37, c.14 e segg., del D.Lgs n.163/2006. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti.
- F. Cauzione provvisoria. Il concorrente deve presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e quindi pari ad Euro 20,00= (venti/00).=, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs.163/2006; le imprese che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/2006 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità (in caso di associazione temporanee di concorrenti tale riduzione è consentita proporzionalmente alla percentuale di servizio eseguita dalle imprese che possiedono la certificazione). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In alternativa la garanzia può essere prestata mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, mentre alla ditta aggiudicataria è restituita alla sottoscrizione del contratto di servizio.
- In caso di raggruppamenti, nella cauzione dovranno essere indicate, tutte le Ditte (mandataria e mandanti) costituenti il Raggruppamento temporaneo di Imprese, pertanto dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione in merito alla costituzione del raggruppamento con indicazione delle relative percentuali di cui al fac-simile “Allegato F” mentre in caso di avvalimento le dichiarazioni di cui ai fac-simile “Allegato G” ed Allegato G1 o in alternativa Allegato G2”.
- Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

A norma dell'art. 38 comma 2 bis introdotto dall'art. 39 comma 1 del Decreto Legge nr. 90/2014 convertito in legge 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale

delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 medesimo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara, quindi non inferiore ad euro 10,00 (dieci/00).= il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.2 Contenuto della busta 2): Offerta tecnica

La busta 2) dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica, redatta come da modello predisposto dall'Amministrazione fac-simile "Allegato D" o "Allegato D1" in caso di R.T.I., su carta legale o resa tale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00 e dovrà riportare correttamente il contenuto del citato modulo ufficiale allegato al presente bando debitamente completato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia conforme all'originale;

l'offerta tecnica dovrà indicare:

- H. esplicitazione del tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere, compresi i conti di transito aperti presso lo stesso e destinati a specifiche entrate comunali (tributarie e non). L'offerta deve essere espressa in termini di spread (positivo o negativo) che andrà ad aumentare o diminuire il tasso Euribor 3 mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre rilevabile dal quotidiano finanziario "Il Sole 24 ore" (art. 12 comma 1 della convenzione) in ogni caso l'applicazione dello spread offerto alla media del Euribor a tre mesi tempo per tempo vigente non potrà dar luogo ad un tasso attivo negativo.
- I. esplicitazione del tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria. L'offerta deve essere espressa in termini di spread (positivo o negativo) che andrà ad aumentare o diminuire il tasso Euribor 3 mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre rilevabile dal quotidiano finanziario "Il Sole 24 ore" (art. 11 comma 2 della convenzione) in ogni caso l'applicazione dello spread offerto alla media del Euribor a tre mesi tempo per tempo vigente non potrà dar luogo ad un tasso attivo negativo.
- J. esplicitazione in merito alle commissioni e/o spese, di qualsiasi genere e natura, sulle fidejussioni rilasciate dal tesoriere a fronte di debiti di medio e breve periodo (art. 18 della Convenzione) A tal proposito si specifica che il costo per il rilascio delle garanzie dovrà essere espresso mediante un unico valore percentuale da rapportarsi all'ammontare delle garanzie richieste. Non verranno prese in considerazione offerte espresse in forma diversa.
- K. Esplicitazione del valore di addebito delle commissioni e spese per ordini di bonifico a carico del beneficiario. Si specifica che l'offerta dovrà essere espressa con un unico valore, comprendendo sia le commissioni che le eventuali altre spese.
- L. Esplicitazione della valuta per l'accredito dei mandati di pagamento al beneficiario presso l'Istituto di Credito diverso dal Tesoriere. L'offerta deve essere espressa in giorni; non verranno presi in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella indicata. Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione la valuta per

l'accredito non potrà essere superiore a 3 giorni lavorativi. Si specifica che ai fini della corretta formulazione dell'offerta per detto parametro non è applicabile la valuta compensata.

- M. Esplicitazione della valuta per l'accredito dei mandati di pagamento al beneficiario presso c/c aperto sul Tesoriere. L'offerta deve essere espressa in giorni; non verranno presi in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella indicata. Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione la valuta per l'accredito non potrà essere superiore a 3 giorni lavorativi. Si specifica che ai fini della corretta formulazione dell'offerta per detto parametro non è applicabile la valuta compensata.
- N. Esplicitazione delle commissioni a carico dell'Ente per operazioni di incasso con POS, e o carte di credito, (art. 5 c. 7 della Convenzione). Il costo dovrà essere quantificato esclusivamente mediante un unico valore percentuale, comprendente sia le commissioni che le eventuali spese, da rapportarsi all'importo delle transazioni. Non verranno prese in considerazione offerte espresse in forma diversa da quella indicata o mediante pluralità di valori.

Nel caso di soggetti riuniti (raggruppamenti temporanei anche non costituiti, consorzi ecc) dovrà essere prodotta una sola offerta tecnica comprendente i su elencati punti da H) ad M) secondo le modalità ivi illustrate per tutti i soggetti riuniti;

L'offerta tecnica come sopra redatta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo già costituito, anche dalla capogruppo /mandataria come risultante dall'atto costitutivo che dovrà essere prodotto;
- Raggruppamento temporaneo non ancora costituito anche da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

Si esplicita che per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti da H) ad N) compreso sarà applicata formula di cui all'Allegato P punto II lett. b) del D.P.R. 207/2010, come dettagliatamente esplicitato al successivo punto 4 "SVOLGIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, NOMINA E SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE".

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dell'offerta tecnica sarà il seguente:

- | | |
|--|---------------------|
| - Per il criterio di cui alla lettera H) | max punti 30 |
| - Per il criterio di cui alla lettera I) | max punti 15 |
| - Per il criterio di cui alla lettera J) | max punti 8 |
| - Per il criterio di cui alla lettera K) | max punti 10 |
| - Per il criterio di cui alla lettera L) | max punti 4 |
| - Per il criterio di cui alla lettera M) | max punti 3 |
| - Per il criterio di cui alla lettera N) | max punti 15 |

3.3 Contenuto Busta 3): Offerta economica

La Busta 3) – "Offerta economica" dovrà contenere l'Offerta economica redatta, come da modello predisposto dall'Amministrazione fac-simile "Allegato E" O "Allegato E1" in caso di R.T.I., su carta legale o resa tale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00 e dovrà riportare correttamente il contenuto del citato modulo ufficiale allegato al presente bando debitamente completato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Detta offerta dovrà indicare:

- O. Indicazione del contributo annuo, in cifre ed in lettere, che il concorrente s'impegna ad erogare all'Amministrazione concedente, per ogni anno di durata della convenzione (art. 16 della convenzione);

Si esplicita che per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica di cui al precedente punto O) sarà applicata formula di cui all'Allegato P punto II lett. b) del D.P.R. 207/2010, come dettagliatamente esplicitato al successivo punto 4 "SVOLGIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, NOMINA E SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE".

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o espresse in riferimento ad altra offerta.

Nel caso di soggetti riuniti (raggruppamenti temporanei anche non costituiti, consorzi ecc) dovrà essere prodotta una sola offerta economica comprendente il su elencato punto N) secondo le modalità ivi illustrate per tutti i soggetti riuniti.

L'offerta economica come sopra redatta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo già costituito, anche dalla capogruppo/mandataria come risultante dall'atto costitutivo che dovrà essere prodotto;
- Raggruppamento temporaneo non ancora costituito anche da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.
- Dal procuratore legale del concorrente ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dell'offerta economica sarà il seguente:

- Per il criterio di cui alla lettera O) **max punti 15**

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare i modelli facsimile allegati al presente bando, che ne formano parte integrante, le dichiarazioni dovranno riportare pedissequamente il contenuto dei modelli succitati.

ART. 4 - SVOLGIMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, NOMINA E SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE:

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 81 e 83 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione le modalità, i criteri e le formule stabiliti dal presente bando, da valutarsi in base ai seguenti parametri:

- 1) Offerta tecnica punteggio max 85 (vedasi punto precedente art. 3):**
- 2) Offerta economica punteggio max 15 (vedasi punto precedente art. 3):**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene sommando i punteggi conseguiti per ogni singolo parametro richiesto. Di seguito si espongono i criteri che verranno adottati per l'attribuzione dei punteggi.

criterio H) – Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, compresi i conti di transito aperti presso lo stesso e destinati a specifiche entrate comunali (tributarie e non). Punteggio massimo assegnabile 30.

Criterio di Valutazione:

1. spread zero rispetto al parametro variabile di cui al comma 1 dell'articolo 12 della convenzione: punti 2

2. per ogni variazione di 0,05 punti in più rispetto al parametro di riferimento variabile indicato al comma 1 dell'articolo 12 della convenzione verrà assegnato 1 punto in più sino al massimo di punti 28 da aggiungere ai precedenti punti 2;
3. per ogni variazione di 0,05 punti in meno rispetto al parametro di riferimento variabile indicato al comma 1 dell'articolo 12 della convenzione verrà assegnato 1 punto in meno. In ogni caso l'applicazione dello spread offerto alla media dell'Euribor a tre mesi tempo per tempo vigente non potrà dar luogo ad un tasso attivo negativo.

criterio I) – Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria. Punteggio massimo assegnabile 15.

Criterio di Valutazione:

1. spread zero rispetto al parametro variabile di cui al comma 2 dell'articolo 11 della convenzione: punti 2;
2. per ogni variazione di 0,05 punti in più rispetto al parametro di riferimento variabile indicato al comma 2 dell'articolo 11 della convenzione verrà assegnato 1 punto in meno;
3. per ogni variazione di 0,05 punti in meno rispetto al parametro di riferimento variabile indicato al comma 2 dell'articolo 11 della convenzione verrà assegnato 1 punto in più sino al massimo di punti 13 da aggiungere ai precedenti punti 2. In ogni caso l'applicazione dello spread offerto alla media dell'Euribor a tre mesi tempo per tempo vigente non potrà dar luogo ad un tasso passivo negativo.

Per i criteri da **J)** ad **O)** verranno utilizzati dei coefficienti ponderali compresi da zero a uno;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- per il calcolo del coefficiente ponderale sarà applicata la formula di cui all'Allegato P punto II lett. b) del D.P.R. 207/2010 così espressa:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente iesimo

R_a = valore offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio conseguito dal concorrente iesimo sarà pertanto pari al prodotto coeff. $V_{(a)i}$ e il punteggio massimo assegnato al criterio.

criterio J) – Commissioni e/o spese, di qualsiasi genere e natura, sulle fidejussioni rilasciate dal tesoriere a fronte di debiti di medio e breve periodo. Al coefficiente dell'offerta migliore (percentuale più bassa) verrà attribuito il valore massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei punteggi intermedi calcolati in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente iesimo

R_a = valore offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 8.

criterio K) – Addebito delle commissioni e spese per ordini di bonifico a carico del beneficiario. Al coefficiente dell'offerta migliore (percentuale più bassa) verrà attribuito il valore

massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei punteggi intermedi calcolati in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente iesimo

R_a = valore offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 10.

Criterio L) – Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento al beneficiario presso l'Istituto di Credito diverso dal Tesoriere. Al coefficiente dell'offerta migliore (minor numero di giorni) verrà attribuito il valore massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei punteggi intermedi calcolati in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente iesimo

R_a = valore offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 4.

Criterio M) – **fattore ponderale Pe** Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento al beneficiario presso l'Istituto di Credito del Tesoriere. Al coefficiente dell'offerta migliore (minor numero di giorni) verrà attribuito il valore massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei punteggi intermedi calcolati in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente iesimo

R_a = valore offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 3.

Criterio N) – Commissioni a carico dell'Ente per operazioni di incasso con POS e/o carte di credito. Al coefficiente dell'offerta migliore (percentuale più bassa) verrà attribuito il valore massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei valori intermedi calcolati in base alla seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente i esimo

R_a = valore offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 15.

Criterio O) – Contributo annuo, in cifre ed in lettere, che il concorrente s'impegna ad erogare all'Amministrazione concedente, per ogni anno di durata della convenzione. Al coefficiente dell'offerta migliore (prezzo più alto) verrà attribuito il valore massimo (1). Ai coefficienti degli altri concorrenti verranno attribuiti dei valori intermedi secondo la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{(a)i}$ = valore del coefficiente da attribuire al concorrente i esimo

R_a = valore offerto dal concorrente i esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio è individuato moltiplicando il relativo coefficiente trovato con la su elencata formula per il punteggio massimo assegnabile pari a 15.

Si precisa che ai fini della determinazione dei coefficienti come sopra dettagliatamente descritti si terrà conto esclusivamente di due cifre decimali dopo la virgola arrotondando la terza cifra per eccesso qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque o per difetto qualora la terza cifra suddetta sia inferiore a cinque.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le ditte che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica e qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio **superiore a 0 (zero)**.

La commissione di gara verrà nominata secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 ed ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti. La commissione si riunirà in sedute che saranno pubbliche in quanto, sia l'offerta tecnica che quella economica, rivestono carattere meramente quantitativo e non richiedono alcuna valutazione di merito ad opera dei commissari ma applicazione di formule matematiche; tutte le sedute della commissione si terranno presso i locali del Comune di Sesto al Reghena – piazza Castello, 1 – Sesto al Reghena.

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetti muniti di procura/delega.

La 1^a riunione della commissione è convocata per la giornata di venerdì 06/11/2015 alle ore 11:00. La commissione dapprima procederà alla verifica della regolarità delle offerte pervenute ed alla verifica della documentazione amministrativa "BUSTA NR. 1"; verificato il possesso dei requisiti soggettivi, procederà ad ammettere alla fase successiva i concorrenti. Tenuto conto che trattasi di concessione di servizi ex art. 30 comma 1 del Codice dei contratti, ai sensi del punto 1.2 della determinazione n. 1/2014 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, non si applicherà la procedura ex art. 48 del suddetto codice al fine di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale – capacità tecnica ed economico finanziaria dichiarati.

Fermo restando l'obbligo per i partecipanti di trasmettere i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto non reperibili presso enti certificatori, costituisce facoltà per i soggetti concorrenti invitati di comprovare il possesso dei requisiti su menzionati presentando già in sede di offerta la sotto elencata documentazione in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, al fine esclusivo di ridurre i tempi per la verifica successivi all'aggiudicazione provvisoria.

I documenti da produrre saranno i seguenti:

- copia dei bilanci o loro estratti dai quali si desuma per gli esercizi 2011, 2012 e 2013 la dimostrazione della solidità patrimoniale espressa nel patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 80.000.000,00 e per la dimostrazione della non registrazione di perdite per gli stessi esercizi;
- certificazioni da parte di tre enti locali presso i quali il soggetto ha svolto, senza demerito, negli ultimi tre anni il servizio di Tesoreria;
- elenco dettagliato dell'attrezzatura tecnica-informatica in possesso per la gestione dei servizi di tesoreria per Enti Locali con l'uso di ordinativi di pagamento e riscossione a firma digitale.

Si procederà, pertanto, all'apertura della BUSTA NR 2 e alla valutazione delle offerte; verrà stilata la graduatoria provvisoria con attribuzione dei relativi punteggi, compresa la verifica, per l'ammissione alla fase successiva, che i soggetti abbiano raggiunto il punteggio superiore a 0 (zero). La commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà con l'apertura delle "BUSTE NR. 3" contenenti le offerte economiche e procederà con l'attribuzione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante pur non procedendo all'individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2, potrà comunque valutare la congruità delle offerte, anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, e di procedere eventualmente ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modd. ed intt., qualora la medesima appaia anormalmente bassa.

L'Ente ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne i termini, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Dopo aver esaminato le offerte ed effettuato la valutazione dei parametri di cui sopra da parte della commissione aggiudicatrice, si addiverrà alla formulazione della graduatoria di merito per l'assegnazione dell'aggiudicazione all'operatore economico concorrente risultato primo nella graduatoria stessa.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, che non sia risultato eventualmente anomalo.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione delle stesse.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o plurime.

All'aggiudicazione si procederà anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida fatta salva l'applicazione dell'art. 86 comma 3 del D.Lgsvo 163/2006.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra gli operatori economici con i migliori punteggi tecnici.

Ogni condizione tra quelle sopraindicate e dichiarate dall'operatore economico cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per l'operatore economico stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intenderanno accettate, da parte degli operatori economici concorrenti, tutte le condizioni nel presente bando e nei suoi allegati con particolare riferimento alla convenzione.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'operatore economico appaltatore, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta esecutività del relativo provvedimento di affidamento del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di applicare il disposto ex art. 55, comma 4 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola o due offerte valide e fermo restando la disciplina di cui all'art. 81 comma 3 del medesimo decreto.

Art 5 - ESCLUSIONI DALLA GARA - AVVERTENZE

A norma dell'art. 46 comma 1 si provvederà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, se necessario, ad invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46 c. 1bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'Ente escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e relativo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sono ammesse le offerte in aumento, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi e/o ribasso offerti.

A norma dell'art. 46 comma 1-ter del Codice dei Contratti aggiunto dall'art. 39 comma 2 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si rimanda pertanto a quanto esplicitato dal presente bando al precedente ART 2 - "SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 medesimo, o nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili.

Art. 6 - COMUNICAZIONI, TERMINE DILATORIO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI ("STAND STILL"), ACCESSO AGLI ATTI.

La convenzione verrà stipulata con atto pubblico. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i. A norma dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. la comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva avverrà entro il termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono nei termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la presente avviso pubblico, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva. L'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, verrà data entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione così come la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

Verrà inoltre comunicata la data di avvenuta stipulazione della convenzione con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai soggetti succitati.

Tutte le suddette comunicazioni verranno effettuate per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di candidatura o di offerta. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in sede di candidatura o di offerta. La comunicazione è accompagnata dal provvedimento e dalla relativa motivazione contenente almeno gli elementi di cui al comma 2,

lettera c), dell'art. 79 e fatta salva l'applicazione del comma 4; la scrivente stazione appaltante si riserva la facoltà di assolvere al suddetto onere, nei casi di cui al comma 5, lettere a), b), e b-bis), mediante l'invio dei verbali di gara, e, nel caso di cui al comma 5, lettera b-ter), mediante richiamo alla motivazione relativa al provvedimento di aggiudicazione definitiva, se già inviata.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e quella della stipulazione, e la notizia della spedizione saranno, rispettivamente, spedita e comunicata nello stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di rispettare tale contestualità a causa della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica o del fax a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo comprovato.

Le comunicazioni di cui al comma 5, lettere a) e b), indicheranno la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto. Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13 del d.Lgs 163/2006, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia.

Il presente bando fissa l'obbligo del concorrente di indicare in sede di istanza, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle medesime.

Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente. A norma dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs 163/2006 l'aggiudicazione definitiva diviene efficace solamente dopo la verifica dei requisiti previsti nei confronti del primo in graduatoria.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula della convenzione e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.pA, S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990;
- in caso di consorzio stabile la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- se con dipendenti, una dichiarazione cumulativa attestante:
 - 1) l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL);
 - 2) contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - 3) di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- se trattasi di società consorzio, il certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, con l'indicazione antimafia di cui agli articoli 6 e 9 del d.P.R. n. 252 del 1998, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio,

l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;

- i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante;

Gli adempimenti devono essere assolti:

- 1) da tutti i soggetti raggruppati, per quanto di pertinenza di ciascuno di essi, per il tramite dell'operatore economico capogruppo mandatario, qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- 2) dal consorzio qualora il consorzio intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;
- 3) dalla consorziata del consorzio che il consorzio ha indicato per l'esecuzione del servizio qualora il consorzio sia privo di personale deputato alla esecuzione del servizio; qualora siano state individuate più consorziate esecutrici del servizio gli adempimenti devono essere assolti da tutte le società consorziate indicate, per il tramite del consorzio.

Ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti previsti dal bando di gara, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante che provvedere altresì a richiedere il risarcimento dei danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione; verrà inoltre disposto l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria, come previsto dall'art. 11, comma 9 e comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006.

RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'amministrazione comunale, agli utenti, a terzi, a cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di compagnie assicuratrici.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione RCT presso una primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a 1 milione di euro.

L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato con l'affidamento della concessione del servizio oggetto del presente bando.

L'affidataria è tenuta a presentare al Comune copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, prima della stipulazione del contratto.

DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietato il subappalto del servizio.

E' vietato inoltre al Tesoriere di subconcedere, in tutto o in parte, il servizio, compresi i servizi informatici e la procedura relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso sottoscritti con firma digitale.

E' vietata al Tesoriere la cessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

La cessione dei crediti derivanti dalla presente convenzione è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. n.163/2006.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla legge 136/2010 esclusivamente nei modi previsti dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza (ora

ANAC) nr. 04 del 07/07/2011; a tal fine di riporta stralcio della citata determinazione 4/2011:...omissis...”a motivo della qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell’organizzazione dell’ente locale, in qualità di agente pagatore (Corte dei conti Lombardia n. 244/2007), e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, si ritiene che gli obblighi di tracciabilità possano considerarsi assolti con l’acquisizione del CIG al momento dell’avvio della procedura di affidamento”..omissis.

L’aggiudicatario, in relazione alla Convenzione in argomento, assume formalmente, per quanto necessario, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, nelle modalità definite dalla precitata determinazione n. 4/2011. A tal fine si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dalla Convenzione, il conto corrente dedicato indicato in sede di gara acceso presso la sede del Tesoriere stesso.

ART. 8 - INFORMAZIONI CONTABILI

Al fine di agevolare la redazione dell’offerta si riportano di seguito alcuni dati relativi agli esercizi finanziari 2012, 2013 e 2014:

	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Esercizio 2014
Mandati nr.	2.095	2.128	1.992
Mandati euro	8.264.249,17	6.765.358,26	6.195.999,80
Reversali nr.	1.014	939	996
Reversali Euro	7.886.487,86	6.266.987,72	6.758.280,53
Fondo di cassa al 31/12	2.117.149,02	1.618.778,48	2.181.059,21

ART. 9 - PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando e dal disciplinare valgono le vigenti disposizioni di cui:

- D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dalle norme e condizioni di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, dai RR.DD 18.11.1923 nr. 2440 e 23.05.1924 nr. 827 sulla contabilità generale dello Stato e loro successive modificazioni, nonché dalla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

ART. 10 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il “Codice in materia di protezione dei dati” si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento compresa la stipula e gestione del contratto;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti rispetto all’affidamento della concessione di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l’esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell’Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all’Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.;
- Il trattamento dei dati avverrà con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

- in relazione al trattamento potranno essere esercitati tutti i diritti previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2006;
- Il titolare del trattamento è il Sindaco Marcello DEL ZOTTO, con sede in piazza Castello, 1 - 33079 – Sesto al Reghena (PN).

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione presentata in sede di gara non verrà restituita ai concorrenti.

Tutta la documentazione unitamente agli atti amministrativi, potrà essere visionata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Sesto al Reghena con i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.45;
- il mercoledì anche di pomeriggio dalle 16.00 alle 18.15.

Eventuali fotocopie saranno rilasciate dietro rimborso delle spese di riproduzione fissato in euro 0,20 per il formato A4 ed euro 0,30 per il formato A3 a carico del soggetto richiedente.

Ai sensi dell'art.8 della L.241/90 e succ. modd. ed intt. con particolare riferimento alla L. 15/2005 si comunicano i seguenti dati:

- *Comune di Sesto al Reghena: Piazza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena – Pordenone (Fax 0434 699500) PEC : comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it*
- *Unità organizzativa: Servizio Economico – Finanziario, P.zza Castello, 1 – 33079 Sesto al Reghena – Pordenone (Fax 0434 699500)*
- *Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Rag. Serenella LUCHIN (Telefono 0434-693940) - indirizzo e-mail: servizi.finanziari@com-sesto-al-regghena.regione.fvg.it*

Sesto al Reghena, lì 27 agosto 2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Rag. Serenella LUCHIN

ALLEGATI:

- Fac-simile modelli:
A Dichiarazioni; **B** Dichiarazioni; **C** Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale; **D** modello di offerta tecnica; **D1** modello di offerta tecnica in caso di R.T.I.; **E** Modello di Offerta economica; **E1** Modello di offerta economica in caso di R.T.I. – **F** dichiarazione in merito alla costituzione del raggruppamento con indicazione delle relative percentuali di cui al fac-simile - in caso di avvalimento: **G** – **G1** o in alternativa **G2**.