

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marzin Elena
Indirizzo Via Ugo Foscolo,7 33079 Sesto al Reghena
Telefono 3394951335
Fax
E-mail elena.marzin@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 Novembre 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMI SRL via dell'Olmo, 5 33030 VARMO UD
- Tipo di azienda o settore Costruttore di macchine utensili settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Buyer
- Principali mansioni e responsabilità Gestione acquisti particolari da commercio ed elettrico dalla trattativa all'arrivo della merce

- Date (da – a) Da Settembre 2001 a luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officina metalmeccanica di Cordovado PN
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Gestione varia d'ufficio

- Date (da – a) Da maggio 2001 a luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato Pam San Vito al Tagliamento PN
- Tipo di azienda o settore Supermercato ,
- Tipo di impiego Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza a corsi d'inglese presso la sede del BritishInstitutes
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
- Qualifica conseguita diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) B1

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso “Gestione Ufficio Acquisti” presso IRES FVG di Udine della durata di 260 ore e di due mesi di stage in azienda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Commerciali
- Qualifica conseguita buyer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico del commercio e della distribuzione presso lo IAL di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio commerciali
- Qualifica conseguita Addetta alle vendite
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

I INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al contatto con le persone, collaboro con gruppo canoro e teatrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attiva nel volontariato, collaboro in vari progetti paesani

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza del sistema operativo MS Windows, applicativi conosciuti : MS Word, MS Excel, Internet, programma aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio canto e recitazione dal 2010 ad oggi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI