



## COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018 - 2020

---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore 20:05, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Presente
GEROLIN SARA	Assessore	Assente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio  
**F.to MILAN ELISABETTA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità’ nella pubblica amministrazione” emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

RICORDATO che la Legge 190/2012 prevede in particolare: - l’individuazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità’ delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), di cui all’art. 13 del D. Lgs.. 150/09, quale Autorità Nazionale Anticorruzione; - la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale - la approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione di un Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica; - la approvazione da parte dell’organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che, ai sensi della legge 190/12, 1, comma 2, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013;

RICORDATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali: ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale di individuazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale dott.ssa Elisabetta Milan;  
RICORDATO altresì che l’art.3 del piano dispone che il responsabile della prevenzione della corruzione si avvale di uno specifico gruppo di lavoro, i cui componenti forniscono supporto periodico in ordine all’attività prevista dal presente Piano.

STABILITO di individuare i Referenti del responsabile, che compongono il gruppo di lavoro, in materia di anticorruzione nelle posizioni organizzative dei quattro Servizi del Comune di

Sesto al Reghena, che si individuano come segue: per il Servizio Tecnico geom.Edi Innocente, per il Servizio economico Finanziario e Tributi la rag.Serenella Luchin, per la Polizia locale il com. Carlo Orlando, per Gli Affari Generali ed alla Persona il dr. Stefano Padovan

RAMMENTATO che il piano per la prevenzione della corruzione comunale predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili dei Servizi è stato dapprima approvato dalla Giunta Comunale in data 29/01/2014, con atto n. 19, in data 27.01.2016, con atto n. 7 e in data 30.01.2017 con atto n.11;

STABILITO, in esecuzione alle disposizioni normative che regolano la materia, di procedere all'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018 – 2019 – 2020 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

STABILITO altresì di individuare quali collaboratori del responsabile della corruzione nelle figure dei Referenti posizioni organizzative;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e lo Statuto comunale in vigore;

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/12, convertito in legge 213/12;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese,

### **DELIBERA**

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate:

- 1) Di approvare il secondo aggiornamento al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'Integrità 2018 – 2019 – 2020" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- 3) Di individuare quali collaboratori del responsabile della corruzione e trasparenza e suoi referenti le posizioni organizzative dei Servizi del Comune individuati per il Servizio Tecnico geom.Edi Innocente, per il Servizio economico Finanziario e Tributi la rag.Serenella Luchin, per la Polizia locale il comandante Carlo Orlando e per il Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona il dr. Stefano Padovan.
- 4) Di predisporre i conseguenti adempimenti come previsti dalla normativa in materia;

Al fine di rispettare le disposizioni normative in materia, con separata ed unanime votazione favorevole, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MILAN ELISABETTA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. 170

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 31-01-2018 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

**L'impiegato Responsabile**

---

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 31-01-2018 al 15-02-2018, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 16-02-2018

L'impiegato Responsabile

---

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 16-02-2018

Il Segretario Comunale