



**Piazza Castello 1,  
33079 Sesto al Reghena (PN)  
tel. +39 0434 693910  
fax +39 0434 699500  
P.IVA. 00254030935**



**Comune di  
SESTO AL REGHENA**  
*Provincia di Pordenone*



*EMAIL* **segreteria@  
com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it**  
*PEC* **comune.sestoalreghena@  
certgov.fvg.it**  
**C.F. 80003970938**

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2016

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 61/2013, con l'obiettivo di informare le pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".

Il contenuto e le modalità di pubblicazione non vengono disciplinati dalla norma e pertanto, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, l'A.G.I.D. ha predisposto il seguente modello adottato dal Comune di Sesto al Reghena (PN).

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominazione Amministrazione</b>      | <b>COMUNE DI SESTO AL REGHENA</b>  |
| <b>Sede legale (città)</b>                | <b>Piazza Castello, 1 – 33079 SESTO AL REGHENA</b>   |
| <b>Responsabile Accessibilità</b>         | <b>[in fase di nomina]</b>   |
| <b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b> | <a href="mailto:comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it">comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it</a> |

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sesto al Reghena cura gli interessi e promuove lo sviluppo di tutti i cittadini che vivono nel territorio comunale. Il Comune tutela altresì la propria autonomia istituzionale e la propria identità storica.

Gli abitanti al 31.12.2015 sono 6.356.

Si ritiene opportuno sintetizzare, nella seguente tabella, l'attività propria dell'ente, suddividendola in funzioni di supporto ed in funzioni di erogazione di servizi all'esterno.

|                                |  |                        |                         |                            |                |               |                   |
|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| <b>SERVIZI DI SUPPORTO</b>     | <i>Affari istituzionali – Assistenza agli organi</i>           |                        |                         |                            |                |               |                   |
|                                | <b>Pianificazione e programmazione</b>                         |                        |                         |                            |                |               |                   |
|                                | <b>Ragioneria</b>  |                        |                         |                            |                |               |                   |
|                                | <b>Gestione delle risorse umane</b>                            |                        |                         |                            |                |               |                   |
|                                | <b>Provveditorato</b>  |                        |                         |                            |                |               |                   |
|                                | <b>Servizi tecnologici – Sistema informatico – Banche dati</b> |                        |                         |                            |                |               |                   |
| <b>SERVIZI VERSO L'ESTERNO</b> |  |                        |                         |                            |                |               |                   |
| <b>Lavori Pubblici</b>         | <b>Manutenzioni e territorio</b>                               | <b>Servizi Sociali</b> | <b>Polizia Comunale</b> | <b>Servizi Demografici</b> | <b>Tributi</b> | <b>Scuole</b> | <b>Biblioteca</b> |

Tali attività vengono gestite attraverso il seguente disegno organizzativo:



Alla data odierna i dipendenti in servizio sono 31 dei quali 3 in servizio *part-time*.

L'attività è disciplinata dalla normativa regionale in materia di autonomie locali (L.R. 1/2006, L.R. 24/2006 e L.R. 26/2014) e, per le parti applicabili, dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

| Obiettivo                         | Breve descrizione dell'obiettivo   | Intervento da realizzare   | Tempi di adeguamento |
|-----------------------------------|--|--|----------------------|
| <b>Sito istituzionale</b>         | Adeguamento rispetto ai requisiti minimi di accessibilità previsti dalla normativa | Il sito istituzionale nel corso del 2016 verrà rivisto e upgradato come logica, grafica e contenuti. Durante questa fase verrà prestata la massima attenzione all'accessibilità.   | <b>Dicembre 2016</b> |
|                                   | Acquisizione Logo Accessibilità rilasciato dal Cnipa                               | Verrà predisposto tutto il materiale necessario per richiesta al Cnipa del Logo di Accessibilità associato al sito istituzionale.  |                      |
| <b>Siti web tematici</b>          | Sito Vie dell'Abbazia  | Migliorare il sito con l'obiettivo di realizzare una comunicazione più efficace dedicata a progetti, eventi di richiamo e servizi a favore dell'utenza.<br><br>Verifica degli elementi ancora non conformi alla normativa in materia di accessibilità e studio di fattibilità per il loro superamento. | <b>Dicembre 2016</b> |
| <b>Formazione informatica</b>     | Pubblicazione di documenti accessibili   | Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare on line, affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione, evitando ove possibile la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.                           | <b>Dicembre 2016</b> |
| <b>Postazioni di lavoro</b>       | Controllo postazioni   | Controllo e censimento delle attuali postazioni informatiche al fine di garantire nuove postazioni accessibili.  | <b>Dicembre 2017</b> |
| <b>Responsabile accessibilità</b> | Nomina responsabile  | Da nominare  | <b>Marzo 2016</b>    |