



## COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Piano delle performance - piano delle risorse e degli obiettivi anno 2016 - Approvazione.

---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore 19:25, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	Sindaco	Presente
VIT GIUSEPPE	Assessore	Presente
VIT STEFANO	Assessore	Presente
NONIS ANDREA	Assessore	Presente
VERSOLATO FRANCA	Assessore	Presente
GEROLIN SARA	Assessore	Presente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di Sindaco

Assiste MILAN ELISABETTA

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio  
**F.to Luchin Serenella**

**Visto di conformità** dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs 267/00.

Il Responsabile del servizio  
**F.to MILAN ELISABETTA**

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10 maggio 2016, con cui sono stati approvati il bilancio di previsione esercizio 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 ed il piano delle opere pubbliche (annuale e triennale 2016/2018);

Viste le deliberazioni n. 34 del 30 marzo 2016 e n.44 del 18 aprile 2016 di approvazione del Documento unico di programmazione;

Ricordato che in data 27/01/2016 la Giunta ha provveduto ad approvare la deliberazione n.6 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 – Assegnazione provvisoria delle risorse, obiettivi e indirizzi - Individuazione responsabili dei servizi";

Ricordato inoltre che sono stati approvati:

- il regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000) delibera consiliare n. 5 del 21/01/2013;
- il regolamento per la Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con delibera consiliare n. 38 del 29/11/2013;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2015/2016 con delibera giunta n.19 del 29/01/2014, successivamente aggiornato;
- il Programma Triennale per la trasparenza e integrità 2014/2015/2016 con delibera giunta n.20 del 29/01/2014, successivamente aggiornato;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Sesto al Reghena, constando di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti (n. 6.319 al censimento 2011), non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune e degli artt. 107 e 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del Piano risorse ed obiettivi**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del **Piano della performance**, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione

della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Tenuto conto che detto piano va visto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni, e del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.";

Visti:

- il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione consiliare n. 20 del 11/06/2014, il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il Documento Unico di Programmazione (approvato con le deliberazioni già citate in premessa) che ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi da parte dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt.109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. del 1 agosto 2002, ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n.267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, ragione per cui non necessita più l'adozione di alcun provvedimento deliberativo a contrattare;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per i contratti, dal regolamento per le spese in economia, e dal regolamento sopraccitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente responsabile di servizio di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Ricordato che l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena al 31 dicembre 2015 era articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e Polizia Locale in convenzione – quest'ultimo - con il Comune di Cordovado)

Precisato che:

- il Servizio Tecnico è attribuito al responsabile individuato nel geom. Edi Innocente, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio Economico-Finanziario è attribuito al responsabile individuato nella rag. Serenella Luchin, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona è attribuito al responsabile individuato nel signor Stefano Padovan, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio di Polizia Locale, in convenzione con il Comune di Cordovado, è attribuito al responsabile individuato nel tenente Carlo Orlando, incaricato di posizione organizzativa, e che l'attività deve essere coordinata in armonia fra i due Comuni;

Stabilito che la responsabilità per le seguenti attività:

- accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) pregressa;

- applicazione accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale propria (IMU);
  - applicazione accertamento e riscossione TARI e TASI;
- sono attribuite alla ragioniera Luchin Serenella;

Ritenuto altresì di individuare per le attività di cui sopra, in caso di sua assenza e per eventuali necessità particolari la figura di un sostituto, nella persona del dott. Raffaele Milan, quale responsabile di procedimento formalizzato con provvedimento del competente responsabile;

Evidenziato che per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative al patrimonio;

Dato atto che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è così composto e strutturato:

- a) piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art.197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000; Piano delle performance; il piano ricomprende anche una parte relativa alle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi, articolata nell'elenco delle attività e dei relativi indicatori;
- b) Parte finanziaria, suddivisa in risorse ed interventi, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- c) Dotazione organica complessiva e riferita a ciascuna unità organizzativa complessa (servizi);

Dato altresì atto che:

- fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati oppure a realizzare le attività ordinarie indicate nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi ma non oggetto di specifici obiettivi.
- Il Responsabile del Servizio di competenza può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo intervento, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti similari già approvati dall'amministrazione.
- La previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell' ipotesi di cui all' art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/2000.
- vanno debitamente tenute in considerazione le novità derivanti dalla c.d. armonizzazione contabile che è in corso di implementazione anche nel Comune di Sesto al Reghena;

Vista la relazione sul Piano delle *Performance* predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Vista la legge regionale n.21/2003 – art. 1, come modificata dall'art. 17 comma 12 della legge regionale n.17/2004, nonché l'art. 20 bis che disciplinano l'obbligo, a decorrere dal 1° gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009);

Visto il d.lgs. n. 235/2010 “Nuovo codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il d.l. 21/06/2013, n. 69, “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;

Visto il decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria."

Visto inoltre quanto disposto dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto lo Statuto del Comune di Sesto al Reghena, modificato da ultimo con consiliare n. 5 del 16/02/2004,

Acquisito, altresì, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, non trattandosi di delibera che approva un mero atto di indirizzo;

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano delle *Performance* - Piano delle Risorse e degli obiettivi per l’anno 2016 delle aree organizzative di massima dimensione in cui è strutturato il Comune di Sesto al Reghena (“Servizi”), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2016, con il Documento Unico di Programmazione, il bilancio pluriennale 2016/2018 ed il programma triennale delle opere pubbliche e l’elenco annuale, nonché tenendo conto delle riforme che derivano dalla c.d. armonizzazione contabile in fase di implementazione;
2. di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai responsabili dei Servizi (e posizioni organizzative in base a quanto statuito dall’art. 40 del CCRL 7.12.2006) in capo all’unità organizzativa a fianco di ciascuno indicata i dipendenti di seguito indicati:
  - i. Geom. Edi Innocente - Servizio Tecnico;
  - ii. Stefano Padovan – Servizio Affari Generali e alla Persona – Vice Segretario;
  - iii. Rag. Serenella Luchin – Servizio Economico Finanziario;
  - iv. Comandante Carlo Orlando – Servizio di Polizia Locale.
3. Stabilito che la responsabilità per le attività di accertamento e riscossione dell’Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) pregressa; di applicazione accertamento e riscossione dell’Imposta Comunale propria (I.M.U.) di applicazione accertamento e riscossione TA.RI e TA.SI, sono attribuite alla ragioniera Serenella Luchin;
4. Stabilito altresì di individuare per le attività di cui sopra, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Economico Finanziario rag. Serenella Luchin e per eventuali necessità

- particolari, la figura di un sostituto nella persona del dott. Raffaele Milan quale responsabile di procedimento formalizzato con provvedimento del competente responsabile;
5. Evidenziato che per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative al patrimonio;
  6. Di attribuire al Segretario Comunale la gestione delle risorse riferite all'Ufficio di Segreteria limitatamente alle spese di rappresentanza, dell'ufficio del personale limitatamente ai rapporti con le società di somministrazione di lavoro temporaneo;
  7. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2016, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati, pur se non allegati alla presente deliberazione, ne fanno parte integrante e sostanziale;
  8. di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del Piano delle Risorse e degli Obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

*Documenti parte integrante della presente delibera anche se non materialmente allegati:*

- ✓ *Piano della Performance 2016 e relative schede obiettivi;*
- ✓ *Organigramma del comune di Sesto al Reghena (dotazione organica) a seguito modifica di cui alla G.C. 43 del 18/04/2012.*

Inoltre,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di provvedere in relazione alla necessaria tempistica dei progetti obiettivo in approvazione con la presente, a voti unanimi favorevoli e palesemente espressi

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to VIT GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MILAN ELISABETTA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. 829

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 08-07-2016 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

**L'impiegato Responsabile**

---

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 08-07-2016 al 23-07-2016, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 25-07-2016

L'impiegato Responsabile

---

Si certifica che la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 25-07-2016

Il Segretario Comunale