



COMUNE DI SESTO AL REGHENA

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano della performance 2019 - Aggiornamento a seguito di monitoraggio periodico

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciotto** del mese di **novembre** alle ore 20:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
DEL ZOTTO MARCELLO	SINDACO	Presente
ZARAMELLA SABINA	ASSESSORE	Presente
VIT STEFANO	ASSESSORE	Assente
NONIS ANDREA	ASSESSORE	Presente
VERSOLATO FRANCA	ASSESSORE	Presente
LUCHIN MARCO	ASSESSORE	Assente

Presidente il Sig. DEL ZOTTO MARCELLO

In qualità di SINDACO

Assiste Dazzan Anna

Nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del servizio

F.to Dazzan Anna

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie deliberazioni:

- N. 2 del 7 gennaio 2019 "Esercizio provvisorio 2019. Conferma indirizzi per la gestione ordinaria di cui agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2018/2020 approvato con atto giuntale n. 74/2018 e successive modifiche ed integrazioni";
- N. 3 del 7 gennaio 2019 "Programma Triennale OO.PP. 2019/2021 ed Elenco Annuale Lavori 2019. Adozione";
- N. 27 dell'11 febbraio 2019 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021".
- N. 36 del 18 marzo 2019, "Approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;
- N. 48 del 12 aprile 2019, "Piano delle performance anno 2019 - approvazione e assegnazione delle risorse ai responsabili - titolari di posizione organizzativa";
- N. 72 del 1° luglio 2019 Piano delle Performances anno 2019, Assegnazione Risorse finanziarie ai Responsabili. Aggiornamento";
- N. 77 del 22 luglio 2019 "Modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per la sola parte finanziaria per il triennio 2019/21. Assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per variazioni al Bilancio in corso di gestione";
- N. 93 del 16 settembre 2019 Variazione al piano esecutivo di gestione per (P.E.G.) parte finanziaria per il triennio 2019-2021";

Viste le Linee di mandato presentate dal Sindaco in occasione del Consiglio Comunale del 12 giugno 2019, approvate con deliberazione n. 25/2019, "Comunicazione, da parte del Sindaco, delle nomine dei componenti la Giunta e del Vicesindaco. Presentazione, discussione ed approvazione degli indirizzi generali di governo";

Ricordato inoltre che sono stati approvati:

- il regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000) delibera consiliare n. 5 del 21/01/2013;
- il regolamento per la Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con delibera consiliare n. 38 del 29/11/2013;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2015/2016 con delibera giuntale n.19 del 29/01/2014, successivamente aggiornato;
- il Programma Triennale per la trasparenza e integrità 2014/2015/2016 con delibera giuntale n.20 del 29/01/2014, successivamente aggiornato;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e successive

modificazioni ed integrazioni, il Comune di Sesto al Reghena, constando di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti (n. 6.319 al censimento 2011), non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune e degli artt. 107 e 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del Piano risorse ed obiettivi, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del Piano della performance, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Tenuto conto che detto piano va visto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni, e del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.";

Visti:

- il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione consiliare n. 25 del 12/06/2019, il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il Documento Unico di Programmazione (approvato e aggiornato con le deliberazioni già citate in premessa) che ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi da parte dei Responsabili dei servizi;

Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt.109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. del 1 agosto 2002, con decreto n. 4 del 30 settembre 2019 ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Ricordato che l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali - Servizi alla Persona e Polizia Locale in convenzione - quest'ultimo - con il Comune di Cordovado e il Comune di Morsano al Tagliamento);

Precisato che:

- il Servizio Tecnico è attribuito al responsabile individuato nel geom. Edi Innocente, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio Economico-Finanziario è attribuito al responsabile individuato nella rag.

Serenella Luchin, incaricato di posizione organizzativa;

- il Servizio Affari Generali - Servizi alla Persona è attribuito al responsabile individuato nel signor Stefano Padovan, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio di Polizia Locale, in convenzione con il Comune di Cordovado, è attribuito al responsabile individuato nel tenente Carlo Orlando, incaricato di posizione organizzativa, e che l'attività deve essere coordinata in armonia fra i due Comuni;

Stabilito che la responsabilità per le seguenti attività:

- riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) pregressa;
 - applicazione accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale propria (IMU);
 - applicazione accertamento e riscossione TARI e TASI;
- sono attribuite alla ragioniera Luchin Serenella;

Evidenziato che per la tenuta dell'inventario è attribuita alla rag. Serenella Luchin la responsabilità istruttoria delle attività ed adempimenti relativi, con compiti di supervisione generale, mentre al servizio tecnico rimane in capo la sola gestione delle componenti relative ai beni immobili e alle immobilizzazioni;

Datto che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è così composto e strutturato:

- a) piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art.197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000; Piano delle performance; il piano ricomprende anche una parte relativa alle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi, articolata nell'elenco delle attività e dei relativi indicatori;
- b) Parte finanziaria, suddivisa in risorse ed interventi, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- c) Dotazione organica complessiva e riferita a ciascuna unità organizzativa complessa (servizi);

Dato altresì atto che:

- fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati oppure a realizzare le attività ordinarie indicate nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi ma non oggetto di specifici obiettivi.
- Il Responsabile del Servizio di competenza può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo intervento, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti similari già approvati dall'amministrazione.
- La previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell' ipotesi di cui all' art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/2000.
- vanno debitamente tenute in considerazione le novità derivanti dalla c.d. armonizzazione contabile che è in corso di implementazione anche nel Comune di Sesto al Reghena;

Vista la relazione sul Piano delle Performance predisposta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;

- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Vista la propria deliberazione n. 48/2019 di approvazione del Piano delle Performance 2019, individuazione dei titolari di posizione organizzativa e attribuzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, ove si dà altresì atto che la giunta comunale si riserva di procedere ad eventuali variazioni del Piano delle Risorse e degli Obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

Dato atto che, a seguito del monitoraggio effettuato in data 15 ottobre 2019 alla presenza anche dell'Organismo Indipendente di Valutazione, rag. Lorenzo Galante, dalle sue risultanze si rende opportuno modificare/implementare talune schede obiettivo e i relativi pesi, a causa di fatti di gestione meglio descritti in ciascun allegato;

Vista la legge regionale n.21/2003 - art. 1, come modificata dall'art. 17 comma 12 della legge regionale n.17/2004, nonché l'art. 20 bis che disciplinano l'obbligo, a decorrere dal 1° gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009);

Visto il d.lgs. n. 235/2010 "Nuovo codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

Visto il decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64 recante: "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali. Disposizioni per il rinnovo del Consiglio di presidenza della giustizia tributaria.".

Vista la legge regionale n. 9 dicembre 2016, n. 18 recante disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale.

Visto inoltre quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto lo Statuto del Comune di Sesto al Reghena, modificato da ultimo con consiliare n. 5 del 16/02/2004,

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, l'aggiornamento complessivo al *Piano delle Performance - Piano delle Risorse e degli obiettivi* per l'anno 2019 delle aree organizzative di massima dimensione in cui è strutturato il Comune di Sesto al Reghena ("Servizi"), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2019, con il Documento Unico di Programmazione, il bilancio pluriennale 2019/2021 ed il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale, nonché tenendo conto delle riforme che derivano dalla c.d. armonizzazione contabile in fase di implementazione;

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere in relazione alla necessaria tempistica dei progetti obiettivo in approvazione con la presente, con separata votazione unanime favorevole e palesemente espressa

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to DEL ZOTTO MARCELLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ZARAMELLA SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dazzan Anna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. 1707

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 19-11-2019 all'albo On-Line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

L'impiegato Responsabile

Attesto io sottoscritto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo On-Line del Comune dal 19-11-2019 al 04-12-2019, per 15 giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Data 05-12-2019

L'impiegato Responsabile

Si certifica che la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della L.R. 21/2003 così come modificata dall'art. 17 della L.R. 17/2004.

Data 05-12-2019

Il Segretario Comunale