



Comune di Sesto al Reghena

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 del 17-08-2020

OGGETTO	Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.
---------	---

Oggi **diciassette** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:45, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
DEL ZOTTO MARCELLO	SINDACO	Presente
ZARAMELLA SABINA	ASSESSORE	Presente
VIT STEFANO	ASSESSORE	Presente
NONIS ANDREA	ASSESSORE	Presente
VERSOLATO FRANCA	ASSESSORE	Assente
LUCHIN MARCO	ASSESSORE	Assente

4	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dazzan Anna.

DEL ZOTTO MARCELLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il programma politico di mandato dell'Amministrazione Comunale, relativo al quinquennio 2014/2019, contenuto nella deliberazione consiliare n. 20 del 11 giugno 2014, nonché quello relativo al quinquennio 2019/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 12 giugno 2019;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 11.02.2019 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 28 febbraio 2019 di presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2019/2021;

RICORDATO che la Giunta comunale, con propria deliberazione con deliberazione n. 36 del 18 marzo 2019 ha approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2019/2021, successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 48 del 12 aprile 2019, n. 72 del 1° luglio 2019 e n. 105 del 18 novembre 2019;

ACCERTATO che con deliberazione consiliare n. 17 del 19/06/2020 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2019;

DATO ATTO altresì che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i Responsabili dei Servizi, in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che:

- l'organizzazione del Comune di Sesto al Reghena è articolata su quattro servizi (Tecnico, Economico Finanziario, Affari Generali – Servizi alla Persona e Servizio di polizia locale in convenzione con il Comune di Cordovado)
- che della responsabilità del servizio tecnico è incaricato il geom. Edi Innocente, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio economico finanziario è incaricata la rag. Serenella Luchin, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio affari generali è incaricato il signor Stefano Padovan, titolare di posizione organizzativa;
- che della responsabilità del servizio di polizia locale, svolto in convenzione con il Comune di Cordovado, è incaricato il Commissario Carlo Orlando, titolare di posizione organizzativa l'attività dev'essere coordinata in armonia fra i due comuni;

RICORDATO che con deliberazione giuntale n. 36/2019 è stato altresì approvato il Piano delle Performance predisposto dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs.

267/2000, e del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, con la collaborazione dei servizi competenti, composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Piano degli obiettivi trascritto negli allegati del P.R.O.;
- Dotazione organica;
- Parte Finanziaria con le risorse e gli interventi per ciascun responsabile.

VISTI:

- o la legge regionale n. 21/2019 *“Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale”*;
- o la L.R. n. 21/2003 – art. 1, come modificata dall’art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004, nonché l’art. 20 bis che disciplina l’obbligo, a decorrere dall’1 gennaio 2011, della pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali nei propri siti informatici con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente (art. 32 legge 69/2009);
- o il d.lgs. n. 235/2010 *“Nuovo Codice dell’amministrazione digitale”* e s.m.i.;
- o la legge n. 190 del 6/11/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- o il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- o il d.l. 21/06/2013, n. 69, *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*;
- o il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 *“Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia”*;
- o il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*;

VISTI inoltre il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché lo statuto del Comune di Sesto al Reghena, modificato da ultimo con consiliare n. 5 del 16/02/2004;

PRESO ATTO della Relazione sulla Prestazione 2019 – allegata alla presente e redatta dal Segretario Comunale secondo le relazioni trasmesse dai Responsabili di Servizio;

VISTA la legge regionale n. 18 del 9 dicembre 2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”* e in particolare gli artt. 38 e ss. e dato atto che il sistema di valutazione adottato dal Comune di Sesto al Reghena si ispira ai seguenti principi generali:

- a)** flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b)** trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c)** regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d)** partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e)** diretta conoscenza dell’attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

si propone

Per quanto meglio descritto in premessa:

- 1) di approvare la documentazione che costituisce complessivamente la “*Relazione sulla prestazione - Referto di Gestione*” anno 2019 redatta dal Segretario Comunale secondo le secondo le relazioni trasmesse dai Responsabili di Servizio;
- 2) di dare atto che la documentazione di cui al punto 1, agli atti dell’ufficio del Segretario Comunale, è costituita da:
 - a. Piano della *performance* anno 2019 – Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2019 – Relazione Conclusiva – Rapporto di gestione ex art. 198-bis d.lgs. 267/2000
- 3) di trasmettere la relazione come approvata al punto precedente all’Organismo indipendente di valutazione per la sua validazione;
- 4) di trasmettere al Servizio Affari Generali - Servizi alla persona - Ufficio del personale per gli adempimenti conseguenti al presente atto e subordinati alla validazione di cui al punto 3;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai ai sensi dell’art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall’art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione corredata dal parere previsto dall’art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni effetto di legge;

Quindi, stante l’urgenza, con separata unanime votazione espressa in forma palese, ad esito favorevole, unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 81 del 17-08-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to DEL ZOTTO MARCELLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L.
267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-08-20

Il Responsabile del servizio
F.to Dazzan Anna
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 75 del 17-08-2020**

Oggetto: Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-08-2020 fino al 04-09-2020 con numero di registrazione 1115.

Sesto al Reghena, li 20-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 75 del 17-08-2020**

Oggetto: Ciclo della performance - piano della performance anno 2019. Relazione ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 18/2016.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(La data è indicata nel certificato di firma digitale conservato agli atti)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-08-2020 poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 N. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)