

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
SCHEDA AAGG1**

<b>Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà</b>												
<b>NUOVO Ambito Strategico 2.9 – Politiche sociali per emergenza COVID-19</b>												
<b>Ambito Operativo: 2.9.1 – Sesto solidale - Azioni positive per famiglie e lavoratori in crisi a seguito emergenza COVID-19</b>												
<b>Codice Progetto: 2.9.1.1</b>												
<b>Descrizione progetto: Gestione misure emergenziali per fronteggiare disagio socio-economico conseguente ad emergenza COVID-19</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Stefano Padovan (in veste di assistente alla popolazione F13 Piano di emergenza di protezione civile e C.O.C.)											
<b>Personale assegnato:</b>	Tutto il personale del servizio											
<b>Peso 2020</b>	<b>60</b> <b>(obiettivo trasversale anche con gli altri Responsabili)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Recepimento di DPCM e Ordinanze PC nazionale e implementazione con misure comunali entro 24 ore dall'emanazione				X	X	X	X					
Pianificazione e gestione misure di emergenza entro 48 ore dal ricevimento delle istanze, salvi i supplementi istruttori				X	X	X	X					
<b>indicatori</b>												
<b>attività e indicatori</b>	<b>n. domande spesa a domicilio attraverso protezione civile comunale</b> <b>n. spese consegnate/n. domande</b> <b>n. domande buoni spesa</b> <b>n. ammessi/n. domande</b> <b>n. convenzioni stipulate con negozi</b> <b>Le attività devono essere realizzate senza ritardo e comunque entro 48 ore dal ricevimento dell'istanza, salvi i supplementi istruttori</b>											

**SERVIZIO AFFARI GENERALI  
SCHEDA SC1**

<b>Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>												
<b>Ambito Strategico: 6.1 - Efficiamento della macchina comunale</b>												
<b>Ambito Operativo: 6.1.9 – Risorse umane</b>												
<b>Codice Progetto: 6.1.9.1</b>												
<b>Descrizione progetto: Programmazione e attivazione smart-working a causa COVID-19</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Anna Dazzan											
<b>Personale assegnato:</b>	Tutti i Responsabili											
<b>Peso 2020</b>	<b>100</b> <b>(obiettivo trasversale anche con i TPO)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2020
<b>Analisi DDPPCCMM emanati in materia e in particolare DL. 18/2020</b>				X	X	X	X					
<b>Redazione ordinanze per disciplina attività indifferibili e attività di lavoro agile</b>				X	X	X	X					
<b>Programmazione con le P.O. del lavoro agile</b>				X	X	X	X					
<b>Attivazione postazioni di lavoro agile</b>				X	X	X	X					
<b>indicatori</b>												
<b>attività e indicatori</b>	<b>Recepimento ordinanze e decreti entro 5 gg dall'entrata in vigore delle disposizioni di legge o provvedimenti presidenziali</b>											
<b>Note</b>												

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
SCHEDA EF1**

Linea Programmatica n. 6 - <b>Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>														
Ambito Strategico: 6.1 - <b>Efficientamento della macchina comunale</b>														
Ambito Operativo: <b>6.1.4 – Ufficio Tributi</b>														
Codice Progetto: <b>6.1.4.1</b>														
Descrizione progetto: <b>Adeguamento disciplina regolamentare in materia di tributi – Predisposizione Regolamento TARI entro il 30 maggio 2020 e regolamento IMU TASI entro il 30 giugno 2020</b>														
<b>Responsabile del progetto</b>		Serenella Luchin												
<b>Personale assegnato:</b>		Milan - Pellegrini												
<b>Peso 2020</b>		<b>30</b>												
<b>fasi e tempi</b>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Istruttoria e predisposizione bozza regolamento TARI</b>					X	X								
<b>Istruttoria e predisposizione regolamento IMU TASI</b>					X	X	X							
<b>Indicatori</b>														
<b>attività portata a termine</b>		I termini fissati per l'adeguamento della disciplina regolamentare in materia di tributi sono in ogni caso soggetti alle eventuali variazioni previste dalla normativa statale												
<b>Indicatori</b>														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
SCHEDA EF2**

Linea Programmatica n. 6 - <b>Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>														
Ambito Strategico: 6.1 - <b>Efficientamento della macchina comunale</b>														
Ambito Operativo: <b>6.1.3 –Servizio economico finanziario</b>														
Codice Progetto: <b>6.1.3.1</b>														
Descrizione progetto: <b>Gestione del bilancio in conseguenza emergenza COVID-19</b>														
<b>Responsabile del progetto</b>		Serenella Luchin												
<b>Personale assegnato:</b>		Milan – Pellegrini												
<b>Peso 2020</b>		<b>30</b> <b>(obiettivo trasversale anche con gli altri T.P.O.)</b>												
<b>fasi e tempi</b>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Individuazione e recepimento DDPPCCMM emanati in argomento entro 5 giorni dall'entrata in vigore</b>					X									
<b>Mappatura entrate e spese influenzate da emergenza COVID 19 con report (anche solo interno) con cadenza quindicinale</b>					X	X	X	X						
<b>Monitoraggio</b>					X	X	X	X						
<b>Monitoraggio pagamento fornitori senza ritardo e comunque entro 20 gg da fattura come da indicatore trimestrale pubblicato in Amministrazione Trasparente</b>					X	X	X	X						
<b>attività portata a termine -SI /NO</b>														
<b>Indicatori</b>														

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
SCHEDA PLA1**

<b>Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza</b>													
<b>Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico</b>													
<b>Ambito Operativo: 3.1.1 – Pubblica Sicurezza</b>													
<b>Codice Progetto: 3.1.1.1</b>													
<b>Descrizione del progetto: Emergenza COVID-19 da SARS-CoV-2</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>	Comm. Carlo Orlando												
<b>Personale assegnato:</b>	Tutto il personale del servizio												
<b>Peso 2020</b>	<b>60</b>												
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>1. Attività di controllo persone su strada</b>				X	X	X	X						
<b>2. Attività di controllo esercenti commerciali ed attività produttive</b>				X	X	X	X						
<b>3. Attività di verifica e di coordinamento operatori</b>				X	X	X	X						
<b>Collegamenti quotidiani con Prefettura e Questura</b>				X	X	X	X						
<b>Attività di call center informativo</b>				X	X	X	X						
<b>indicatori</b>													
<b>attività portata a termine SI /NO</b>				<b>Per attività 1 e 2: almeno 4 pattuglie settimanali</b>									
				<b>Per attività 3: redazione di un report giornaliero</b>									
<b>Note</b>													

A seguito della pandemia mondiale dovuta al contagio dal virus denominato "SARS-CoV-2", sono state adottate straordinarie misure di emergenza sanitaria, coinvolgendo tutte le forze dell'ordine del paese.

Per quanto attiene la Polizia Locale è stata incaricata di nuove incombenze di pubblica sicurezza dettate dal diffondersi della pandemia globale.

Le attività di contenimento del *virus* sono individuate come di seguito:

1. Ingegnerizzazione di tutte le attività connesse ai controlli;
2. Verifica e controllo sulla mobilità delle persone con la raccolta delle previste autodichiarazioni ed un primo controllo direttamente a mezzo di pattuglie esterne sul territorio;
3. Verifica e controllo degli esercizi commerciali e delle attività aperte al pubblico;
4. Controllo e verifica ulteriore, a campione presso l'ufficio di Polizia Locale;
5. Trasmissione report quotidiani alla Prefettura ed alla Questura di Pordenone;
6. Informazione ed aggiornamento quotidiano a mezzo di briefing operativi.

Contestualmente si offre un servizio di informazione alla cittadinanza, e di supporto per le persone indigenti o impossibilitate a muoversi.

**SERVIZIO TECNICO  
SCHEDA UT1**

<b>Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione</b>													
<b>Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale</b>													
<b>Ambito Operativo: 6.1.5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>													
<b>Codice Progetto: 6.1.5.1</b>													
<b>Descrizione del progetto: Emergenza COVID-19 da SARS-CoV-2 – Coordinamento e supporto logistico e gestione Centro Operativo Comunale di Protezione Civile</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>	Geom. Edi Innocente												
<b>Personale assegnato:</b>	Tutto il personale del servizio												
<b>Peso 2020</b>	<b>60</b> <b>(obiettivo trasversale anche con gli altri T.P.O.)</b>												
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
<b>Coordinamento Attività C.O.C.</b>				X	X	X	X						
<b>Attivazione e gestione attività logistiche e amministrativa</b>				X	X	X	X						
<b>Relazione e rendicontazione</b>				X	X	X	X						
<b>indicatori</b>													
<b>attività portata a termine SI /NO</b>							<b>Tempestiva attivazione interventi (di norma entro 24/48 H)</b>						
<b>Note</b>													