

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA AAGG1**

Linea Programmatica n. 2 – Un Comune con un'anima, che accoglie e include: le persone, le famiglie, le comunità, la solidarietà												
NUOVO Ambito Strategico 2.9 – Politiche sociali per emergenza COVID-19												
Ambito Operativo: 2.9.1 – Sesto solidale - Azioni positive per famiglie e lavoratori in crisi a seguito emergenza COVID-19												
Codice Progetto: 2.9.1.1												
Descrizione progetto: Gestione misure emergenziali per fronteggiare disagio socio-economico conseguente ad emergenza COVID-19												
Responsabile del progetto	Stefano Padovan (in veste di assistente alla popolazione F13 Piano di emergenza di protezione civile e C.O.C.)											
Personale assegnato:	Tutto il personale del servizio											
Peso 2020	60 (obiettivo trasversale anche con gli altri Responsabili)											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Recepimento di DPCM e Ordinanze PC nazionale e implementazione con misure comunali entro 24 ore dall'emanazione				X	X	X	X					
Pianificazione e gestione misure di emergenza entro 48 ore dal ricevimento delle istanze, salvi i supplementi istruttori				X	X	X	X					
indicatori												
attività e indicatori	n. domande spesa a domicilio attraverso protezione civile comunale n. spese consegnate/n. domande n. domande buoni spesa n. ammessi/n. domande n. convenzioni stipulate con negozi Le attività devono essere realizzate senza ritardo e comunque entro 48 ore dal ricevimento dell'istanza, salvi i supplementi istruttori											

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SCHEDA SC1**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione												
Ambito Strategico: 6.1 - Efficiamento della macchina comunale												
Ambito Operativo: 6.1.9 – Risorse umane												
Codice Progetto: 6.1.9.1												
Descrizione progetto: Programmazione e attivazione smart-working a causa COVID-19												
Responsabile del progetto	Anna Dazzan											
Personale assegnato:	Tutti i Responsabili											
Peso 2020	100 (obiettivo trasversale anche con i TPO)											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre 2020
Analisi DDPPCCMM emanati in materia e in particolare DL. 18/2020				X	X	X	X					
Redazione ordinanze per disciplina attività indifferibili e attività di lavoro agile				X	X	X	X					
Programmazione con le P.O. del lavoro agile				X	X	X	X					
Attivazione postazioni di lavoro agile				X	X	X	X					
indicatori												
attività e indicatori	Recepimento ordinanze e decreti entro 5 gg dall'entrata in vigore delle disposizioni di legge o provvedimenti presidenziali											
Note												

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCHEDA EF1**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione														
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale														
Ambito Operativo: 6.1.4 – Ufficio Tributi														
Codice Progetto: 6.1.4.1														
Descrizione progetto: Adeguamento disciplina regolamentare in materia di tributi – Predisposizione Regolamento TARI entro il 30 maggio 2020 e regolamento IMU TASI entro il 30 giugno 2020														
Responsabile del progetto		Serenella Luchin												
Personale assegnato:		Milan - Pellegrini												
Peso 2020		30												
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Istruttoria e predisposizione bozza regolamento TARI					X	X								
Istruttoria e predisposizione regolamento IMU TASI					X	X	X							
Indicatori														
attività portata a termine		I termini fissati per l'adeguamento della disciplina regolamentare in materia di tributi sono in ogni caso soggetti alle eventuali variazioni previste dalla normativa statale												
Indicatori														

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
SCHEDA EF2**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale													
Ambito Operativo: 6.1.3 –Servizio economico finanziario													
Codice Progetto: 6.1.3.1													
Descrizione progetto: Gestione del bilancio in conseguenza emergenza COVID-19													
Responsabile del progetto	Serenella Luchin												
Personale assegnato:	Milan – Pellegrini												
Peso 2020	30 (obiettivo trasversale anche con gli altri T.P.O.)												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Individuazione e recepimento DDPPCCMM emanati in argomento entro 5 giorni dall'entrata in vigore				X									
Mappatura entrate e spese influenzate da emergenza COVID 19 con report (anche solo interno) con cadenza quindicinale				X	X	X	X						
Monitoraggio				X	X	X	X						
Monitoraggio pagamento fornitori senza ritardo e comunque entro 20 gg da fattura come da indicatore trimestrale pubblicato in Amministrazione Trasparente				X	X	X	X						
attività portata a termine -SI /NO													
Indicatori													

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE
SCHEDA PLA1**

Linea Programmatica n. 3 - Un Comune sicuro: Sesto al Reghena e le politiche della sicurezza													
Ambito Strategico: 3.1 - Sicurezza e ordine pubblico													
Ambito Operativo: 3.1.1 – Pubblica Sicurezza													
Codice Progetto: 3.1.1.1													
Descrizione del progetto: Emergenza COVID-19 da SARS-CoV-2													
Responsabile del progetto	Comm. Carlo Orlando												
Personale assegnato:	Tutto il personale del servizio												
Peso 2020	60												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
1. Attività di controllo persone su strada				X	X	X	X						
2. Attività di controllo esercenti commerciali ed attività produttive				X	X	X	X						
3. Attività di verifica e di coordinamento operatori				X	X	X	X						
Collegamenti quotidiani con Prefettura e Questura				X	X	X	X						
Attività di call center informativo				X	X	X	X						
indicatori													
attività portata a termine SI /NO				Per attività 1 e 2: almeno 4 pattuglie settimanali									
				Per attività 3: redazione di un report giornaliero									
Note													

A seguito della pandemia mondiale dovuta al contagio dal virus denominato "SARS-CoV-2", sono state adottate straordinarie misure di emergenza sanitaria, coinvolgendo tutte le forze dell'ordine del paese.

Per quanto attiene la Polizia Locale è stata incaricata di nuove incombenze di pubblica sicurezza dettate dal diffondersi della pandemia globale.

Le attività di contenimento del *virus* sono individuate come di seguito:

1. Ingegnerizzazione di tutte le attività connesse ai controlli;
2. Verifica e controllo sulla mobilità delle persone con la raccolta delle previste autodichiarazioni ed un primo controllo direttamente a mezzo di pattuglie esterne sul territorio;
3. Verifica e controllo degli esercizi commerciali e delle attività aperte al pubblico;
4. Controllo e verifica ulteriore, a campione presso l'ufficio di Polizia Locale;
5. Trasmissione report quotidiani alla Prefettura ed alla Questura di Pordenone;
6. Informazione ed aggiornamento quotidiano a mezzo di briefing operativi.

Contestualmente si offre un servizio di informazione alla cittadinanza, e di supporto per le persone indigenti o impossibilitate a muoversi.

**SERVIZIO TECNICO
SCHEDA UT1**

Linea Programmatica n. 6 - Un Comune con servizi efficienti, di qualità, che garantiscono la partecipazione													
Ambito Strategico: 6.1 - Efficientamento della macchina comunale													
Ambito Operativo: 6.1.5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali													
Codice Progetto: 6.1.5.1													
Descrizione del progetto: Emergenza COVID-19 da SARS-CoV-2 – Coordinamento e supporto logistico e gestione Centro Operativo Comunale di Protezione Civile													
Responsabile del progetto	Geom. Edi Innocente												
Personale assegnato:	Tutto il personale del servizio												
Peso 2020	60 (obiettivo trasversale anche con gli altri T.P.O.)												
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	verifica grado di raggiungimento obiettivo
Coordinamento Attività C.O.C.				X	X	X	X						
Attivazione e gestione attività logistiche e amministrativa				X	X	X	X						
Relazione e rendicontazione				X	X	X	X						
indicatori													
attività portata a termine SI /NO							Tempestiva attivazione interventi (di norma entro 24/48 H)						
Note													