



# Comune di Sesto al Reghena

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89 del 14-09-2020

OGGETTO	Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Aggiornamento.
---------	--

Oggi **quattordici** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:40, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
DEL ZOTTO MARCELLO	SINDACO	Presente
ZARAMELLA SABINA	ASSESSORE	Presente
VIT STEFANO	ASSESSORE	Presente
NONIS ANDREA	ASSESSORE	Assente
VERSOLATO FRANCA	ASSESSORE	Presente
LUCHIN MARCO	ASSESSORE	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dazzan Anna.

DEL ZOTTO MARCELLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Aggiornamento.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamate** la propria deliberazione n. 24 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

**Ricordato** che con il piano di fabbisogno approvato con la citata giunta n. 24/2020, alla luce dei diversi *turn over* di personale verificatisi negli ultimi due anni e solo in parte sostituiti, l'Amministrazione comunale ha inteso implementare con un'altra unità (di categoria C, posizione economica C1), a partire dall'anno 2021, il personale dipendente, in quanto il carico di lavoro e le novità normative in continua evoluzione comportano la necessità di erogare sempre maggiori funzioni;

**Ravvisata** la necessità di anticipare la suddetta assunzione già a partire dall'anno in corso, tenuto altresì conto che anche a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, vi è stato un incremento del carico di lavoro in capo al personale attualmente in servizio;

**Evidenziato** che l'assunzione in parola non comporta una maggiore spesa di personale per l'anno in corso stante che la medesima verrà finanziata con le economie derivanti dall'assunzione dell'istruttore amministrativo di cat. C1 assegnato al Servizio Affari Generali che avverrà solo il 1° ottobre 2020, in quanto la relativa procedura concorsuale – calendarizzata per marzo 2020 – è stata poi rinviata a luglio 2020 a causa dell'emergenza COVID-19;

**Dato atto** che:

- con giunta n. 55 dell'08.06.2020, è stato rilasciato il nulla osta al trasferimento definitivo di un Agente di Polizia Locale cat. PLA, p.e. PLA1 presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia, con decorrenza 1°luglio 2020;
- a seguito dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – cat. PLA – p.e. PLA1, lo stesso verrà coperto tramite procedura concorsuale;
- non comporta una maggiore spesa di personale, in quanto l'assunzione di che trattasi – prevista per il 1° novembre 2020 - ricoprirà un posto resosi vacante nel corso dell'anno, già finanziato nel bilancio di previsione per l'esercizio 2020 - 2022;

**Ricordato** altresì che il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Sesto al Reghena per il triennio 2020-2022, approvato con delibera G.C. n. 24 del 02/03/2020, autorizza anche la sostituzione di eventuali posti di categoria A/B/C/D/PLA/PLB che potrebbero rendersi vacanti nel triennio 2020 – 2022 a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento non programmate, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente;

**Considerato** che:

- in data 7 maggio 2020 è stata presentata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio Politiche del Lavoro - domanda di contributo per la realizzazione del progetto "cantieri di lavoro – anno 2020" a favore di n. 3 soggetti disoccupati e per 174 giornate lavorative;
- con decreto della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio Politiche del lavoro - n. 19567/LAVFORU del 25/08/2020 – acquisito in data 31.08.2020 al n. 8813 di protocollo – è stato concesso il contributo per il complessivo importo di € 30.970,68;
- precisato che il contributo di cui sopra, non comprende l'i.r.a.p. pari a complessivi € 2.238,91, che resta a carico del Comune di Sesto al Reghena;

- il cantiere di lavoro è regolarmente avviato se almeno un lavoratore inizia il periodo di utilizzazione entro il 31 ottobre 2020 pena la revoca del finanziamento;

**Attesa** pertanto l'opportunità di aggiornare il programma del fabbisogno di personale approvato con la citata G.C. n. 24/2020, al fine di consentire le nuove assunzioni più sopra specificate, nonché l'avvio del progetto "Cantieri di lavoro", secondo le modalità specificate nella tabella di seguito riportata:

Categoria	Profilo professionale	Modalità di reclutamento proposto	Servizio	anno	Spesa complessiva
C	Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità di comparto, intercompartimentale (che garantisca neutralità di spesa) in subordine: scorrimento di graduatorie concorsuali o concorso pubblico	Economico - Finanziario	2020	€ 6.001,35
PLA1	Agente di Polizia Locale	concorso pubblico	Polizia Locale	2020	€ 6.195,39 <i>(spesa già finanziata in sede di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2020/2022)</i>
//	Cantieri di lavoro	Centro per l'Impiego	Affari Generali – Servizi alla Persona	2020	€ 12.453,60
//	Cantieri di lavoro	Centro per l'Impiego	Affari Generali – Servizi alla Persona	2021	€ 20.755,99

**Accertato che:**

- con il presente atto si conferma l'inesistenza di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica, giusta la ricognizione già approvata con G.C. n. 25/2020;
- il Comune di Sesto al Reghena assicura il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del medesimo aggregato del triennio 2011–2013, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 17.07.2015 n. 18, così come modificato dalla L.R. n. 28/2018, in quanto:
  - nel triennio 2011 – 2013 il valore medio della spesa netta di personale è pari ad € 1.295.680,28, come di seguito specificato:

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.306.245,04	€ 1.277.514,20	€ 1.303.281,60	€ 1.295.680,28

- l'aggregato della spesa netta di personale è pari a:

ANNO	IMPORTO	VALORE MEDIO TRIENNIO	DIFFERENZA
2020	€ 1.154.242,45	€ 1.295.680,28	- € 141.437,83
2021	€ 1.183.890,88		- € 111.789,40
2022	€ 1.149.135,13		- € 146.545,15

- rispetta, per le forme di lavoro flessibile, il limite previsto dal richiamato art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m. ed int., come di seguito indicato:

Anno	Valore	Destinazione
2009 (rendiconto)	€ 35.576,00	***
2020 (previsione)	€ 28.511,04	n. 1 Agente di Polizia Locale fino al 31.08.2020
2021 (previsione)	€ 5.200,00	Per tutte le annualità: Prestazioni occasionali per: gestione area camper e gestione paratoie

**Ricordato** che la capacità assunzionale di questo Comune è pari ad € 201.011,02, come rilevabile dalla tabella di seguito riportata:

DISPONIBILITÀ PER ASSUNZIONI	
2018 (cessati nel 2017)	€ 32.811,61
2019 (cessati nel 2018)	€ 31.460,73
2020 (cessati nel 2019)	€ 105.144,45
2020 (cessati nel 2020)	€ 31.594,23
<b>BUDGET ASSUNZIONALE COMPLESSIVO ANNO 2020</b>	<b>€ 201.011,02</b>

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 449, gli organi di revisione contabile degli enti locali sono chiamati ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tali principi siano analiticamente motivate;

**Visto** il parere favorevole reso dall'Organo di Revisione Contabile con nota del 10/09/2020, acquisita in data 11/09/2020 al prot. n. 9184;

### PROPONE

- 1) Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di aggiornare come segue il piano di fabbisogno di personale:

Categoria	Profilo professionale	Modalità di reclutamento proposto	Servizio	anno	Spesa complessiva
-----------	-----------------------	-----------------------------------	----------	------	-------------------

C	Istruttore Amministrativo contabile	Mobilità di comparto, intercompartimentale (che garantisce neutralità di spesa) in subordinate: scorrimento di graduatorie concorsuali o concorso pubblico	Economico - Finanziario	2020	€ 6.001,35
PLA1	Agente di Polizia Locale	concorso pubblico	Polizia Locale	2020	€ 6.195,39 <i>(spesa già finanziata in sede di approvazione del bilancio di previsione esercizio esercizio 2020/2022)</i>
//	Cantieri di lavoro	Centro per l'Impiego	Affari Generali – Servizi alla Persona	2020	€ 12.453,60
//	Cantieri di lavoro	Centro per l'Impiego	Affari Generali – Servizi alla Persona	2021	€ 20.755,99

- 2) di dare atto che sono rispettate tutte le condizioni normative già richiamate nella delibera n. 24/2020 e ricordate in premessa, per procedere legittimamente con le assunzioni e gli incarichi come sopra programmati;
- 3) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente deliberazione, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alla RSU;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione corredata dai pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

Di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni effetto di legge;

Quindi, stante l'urgenza, con separata unanime votazione espressa in forma palese, ad esito favorevole, unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 93 del 07-09-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Aggiornamento.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to DEL ZOTTO MARCELLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dazzan Anna

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**  
**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 -  
Aggiornamento.**

**Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L.  
267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-09-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Padovan Stefano  
(La firma, in formato digitale, è stata  
apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli  
archivi informatici del Comune ai  
sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e  
s.m.i. (CAD) e norme collegate,)



**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**  
**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 -  
Aggiornamento.**

**Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L.  
267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi  
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000  
parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-09-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Luchin Serenella  
(La firma, in formato digitale, è stata  
apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli  
archivi informatici del Comune ai  
sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e  
s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 89 del 14-09-2020**

**Oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Aggiornamento.**

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-09-2020 fino al 01-10-2020 con numero di registrazione 1244.

Sesto al Reghena, li 16-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 89 del 14-09-2020**

**Oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 - Aggiornamento.**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(La data è indicata nel certificato di firma digitale conservato agli atti)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14-09-2020 poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 N. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
**(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)