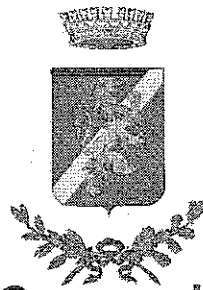
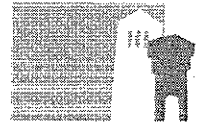


Via Roma1,
33079 Sesto al Reghena
tel. +39 0434 693935
fax +39 0434 693912
P.IVA. 00254030935
codice fatt. elett. UF4IMI



Comune di
SESTO AL REGHENA
Provincia di Pordenone
Ufficio del Personale



Le Vie dell'Abbazia

EMAIL affarigenerali@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it
PEC comune.sestoalreghena@certgov.fvg.it
C.F. 80003970938
www.comune.sesto-al-reghena.pn.it

n. 12671 di prot.

li, 10.10.2017

AL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Stefano PADOVAN
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarichi esterni (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).-

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota pervenuta il 06.10.2017 e registrata al n. 12488 di protocollo, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona –dott. Stefano PADOVAN, rivolge istanza intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico di consulenza, per conto **del LabFin srl** di Udine, nel periodo 15 ottobre 2017 – 31 dicembre 2017, in materia di diritto amministrativo ed ordinamento degli enti locali;

Vista la circolare n. 3/1997 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica detta disposizioni in merito all'impossibilità di autorizzare incarichi extra istituzionali che oltrepassano i limiti della saltuarietà ed occasionalità;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m. ed int., disciplinante le incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Valutata l'attività extra istituzionale richiesta al dott. Stefano PADOVAN in base alla natura della stessa, alla modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

Considerato che l'incarico in parola:

- ha carattere saltuario ed occasionale,
- si svolgerà fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di Sesto al Reghena,

Ritenuto pertanto il predetto incarico compatibile con l'attività ordinaria e non pregiudizievole al normale assolvimento dei compiti di ufficio;

Evidenziato che trattandosi di incarico non rientrante nei doveri d'ufficio, la prestazione professionale richiesta dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

AUTORIZZA

il dott. Stefano PADOVAN a svolgere nel periodo: 15 ottobre 2017 – 31 dicembre 2017, per conto del **LabFin srl**, un incarico di consulenza in materia di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elisabetta MILAN